SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
Diretoria de Ensino Médio

Formação Inicial em Gestão de Negócios

Tangará da Serra - MT
2019

Aprovado pela PROEN/IFMT, Resolução nº 15, de 20 de maio de 2019

DADOS DOS GESTORES

REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO

Willian Silva de Paula

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Túlio Marcel Rufino Vasconcelos de Figueiredo

PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

João Germano Rosinke

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Carlos André de Oliveira Câmara

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

Marcus Vinicius Taques Arruda

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO

Wander Miguel de Barros

DIRETORA DE ENSINO MÉDIO DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Maria Anunciata Fernandes

DIRETORA DE GRADUAÇÃO

Marilane Alves Costa

DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA

Gilcelio Luiz Peres

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DO *CAMPUS* AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA

Erica Baleroni Pacheco

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

Erica Baleroni Pacheco

Cláudio Márcio da Silva

Débora Borges dos Santos

Joseano Lira Santos

Katia Valeria Alves de Lima

Wilian Geovani Fiirst

DADOS GERAIS DO CURSO

1. Identificação do Proponente	
Campus: avançado Tangará da Serra	
Diretor Geral: Gilcelio Luiz Peres	
e-Mail: gilcelio.peres@tga.ifmt.edu.br	**Telefone:** (65) 3311 8503
Coordenador do Curso: Jessé Garcia de Faria	
e-mail: jesse.faria@tga.ifmt.edu.br	**Telefone:** (65) 3311 8528

2. Identificação do curso
Nome do Curso: Gestão de Negócios
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Carga horária: 160 horas
Modalidade: Presencial
Número de turmas: 1 (turma única)
Vagas por turma: 40
Tempo de Duração do Curso: 4 meses
Turno de oferta e Horário de aulas: as aulas acontecerão no período diurno, das 8h00min às 12h00min e das 13h50min às 17h50min
Periodicidade das aulas: as aulas ocorrerão de segunda a sexta-feira, totalizando 20 dias letivos, sendo cada módulo correspondente a uma semana de cada mês
Público alvo: Comunidades indígenas da etnia Paresi vinculadas às associações Halitinã e Waymaré
Escolaridade mínima: Ensino fundamental II completo
Local das aulas: IFMT campus avançado Tangará da Serra
Forma de Ingresso: Realização de entrevistas, conforme edital próprio
Instituições demandantes/parceiras: associações Halitinã e Waymaré e ONGs The Nature Conservancy e Operação Amazônia Nativa

SUMÁRIO

1. Apresentação 6
2. Justificativa 6
3. Objetivos 6
3.1 Objetivo Geral 6
3.2 Objetivos Específicos 6
4. Público Alvo 7
5. Perfil do Egresso 7
6. Pré-requisitos e Mecanismo de Acesso ao Curso 7
6.1 Pré-requisitos 7
6.2 Mecanismo de Acesso ao Curso 7
7. Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem 7
8. Organização Curricular 8
8.1 Metodologia de Trabalho 8
9. Matriz Curricular 8
10. Ementas 8
11. Plano de Ação de Prevenção à Evasão 12
12. Infraestrutura Física e Equipamentos 12
13. Recursos Humanos 12
14. Orçamento 13
15. Avaliação 13
16. Referências 13

1. Apresentação

O curso FIC em Gestão de Negócios tem a finalidade de suprir parte da carência de conhecimento em gestão enfrentada pelas comunidades indígenas da região de Tangará da Serra e Campo Novo do Parecis. Sua proposta é baseada em consultas realizadas com líderes das comunidades e representantes das entidades indígenas.

Neste sentido, o curso proporciona conhecimentos de gestão e negócios, incluindo noções de administração, cooperativismo e associativismo, empreendedorismo, gestão de custos e edição e formatação de textos e planilhas.

2. Justificativa

O IFMT é uma instituição pública federal que tem como objetivo oferecer educação pública, gratuita e de qualidade, buscando o desenvolvimento social, tecnológico e econômico do país e da região.

Usualmente os estudantes indígenas apresentam dificuldades logísticas em participar de cursos regulares que são ofertados pelas instituições de ensino. Assim, diante de solicitação realizada por representantes de comunidades indígenas locais, como cooperativas e associações, o IFMT campus avançado Tangará da Serra propõe este curso de Formação Inicial e Continuada em Gestão de Negócios.

Após a ocorrência de várias reuniões entre o IFMT, Associação Halitinã, Associação Waymaré, ONG The Nature Conservancy e a ONG Operação Amazônia Nativa - OPAN, constatou-se a carência de conhecimentos técnicos, de nível básico, relacionados à área de gestão. Desta forma, o currículo do curso está direcionado especificamente para atender às demandas apontadas pelo público alvo, assim como o calendário de atividades, visto que a organização modular das aulas (uma semana por mês) facilita a logística dos alunos. Além disso, a parceria com estas instituições é essencial para que das aulas ocorram no IFMT campus avançado Tangará da Serra, uma vez que auxiliarão os alunos com questões relacionadas a transporte, hospedagem e alimentação.

A partir dos conhecimentos obtidos durante o desenvolvimento do curso, espera-se melhorar a qualidade de vida da população, estimulando a geração e melhor aplicação dos recursos oriundos de diversas fontes de renda da população indígena.

3. Objetivos

3.1 Objetivo Geral

Possibilitar à comunidade indígena noções básicas de Gestão de Negócios como forma de empoderar a mesma para a prática do empreendedorismo e demais ações que envolvam suas especificidades.

3.2 Objetivos Específicos

a) Desenvolver a prática de produção de textos relacionados ao meio empresarial;

b) Propiciar a execução de edições e formatações de textos e planilhas utilizando aplicações computacionais;

c) Qualificar o aluno em planejamento estratégico, comunicação e liderança;

d) Fornecer embasamento legal a respeito da estruturação de cooperativas;

e) Instruir sobre a composição de custos de produtos e serviços, bem como fluxo de caixa;

f) Apresentar conceitos de gestão pública, seus objetivos e princípios;

g) Desenvolver o perfil empreendedor.

4. Público Alvo

O Curso de Formação Inicial e Continuada em Gestão de Negócios destina-se às comunidades indígenas Paresi residentes no município de Tangará da Serra e vinculadas às associações Halitinã e Waymaré.

5. Perfil do Egresso

O estudante egresso do curso FIC, na modalidade presencial, qualificado em "Gestão de Negócios", deve ter demonstrado avanços na aquisição de seus conhecimentos básicos, estando preparado para dar continuidade aos seus estudos. Com relação à qualificação profissional, deve estar qualificado para atuar nas atividades relacionadas às áreas do curso, para que possa desempenhar com autonomia suas atribuições nos negócios comunitários.

6. Pré-requisitos e Mecanismo de Acesso ao Curso

6.1 Pré-requisitos

a) Pertencer a etnia Paresi;
b) Possuir Ensino Fundamental II completo

6.2 Mecanismo de Acesso ao Curso

Os alunos serão selecionados pelos gestores das instituições indígenas, conforme edital próprio.

7. Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem

A Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem deve ser contínua para que o aluno possa ser avaliado de maneira integral, ocorrendo, portanto, constantemente. O professor estará atento ao desenvolvimento do aluno para que seja possível avaliar suas atitudes, participação e comunicação escrita e oral, de acordo com as propostas de trabalho em cada componente curricular e com as especificidades de cada aluno.

A fim de consolidar a avaliação do processo de ensino e aprendizagem, a mesma deve ocorrer também ao término de cada módulo, a fim de mensurar os conhecimentos adquiridos pelos alunos no conjunto de conteúdos ministrados.

8. Organização Curricular

O curso apresenta carga horária total de 160h que serão distribuídas em quatro módulos, apresentando cada um duração de uma semana. As aulas serão ministradas no campus avançado Tangará da Serra, nos períodos matutino e vespertino, havendo portanto, oito aulas/dia, totalizando 40 horas semanais. Em cada módulo serão ofertados dois componentes curriculares distintos, intercalando conhecimentos básicos com conhecimentos específicos da área de gestão e negócios.

8.1 Metodologia de Trabalho

A metodologia deste curso tem como princípios a integração entre conhecimento empírico e conhecimentos técnicos de nível básico, visando ao desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes relacionadas a determinadas bases tecnológicas, científicas e instrumentais.

Na abordagem dos conteúdos, dever-se-á adotar uma atitude interdisciplinar, tendo em vista que qualquer aprendizado mobiliza competências e habilidades referentes a mais de uma disciplina.

Quanto aos recursos tecnológicos, estes serão adequados ao público envolvido, para subsidiar as atividades pedagógicas.

As aulas serão ofertadas de maneira condensada, de forma que o estudante terá 40 horas de aulas semanais, sendo cada aula correspondente à uma hora-relógio.

9. Matriz Curricular

Componentes Curriculares	Semana				Carga horária
	1	2	3	4	
Comunicação Empresarial	20h				20h
Fundamentos da Administração Rural	20h				20h
Edição e formatação de texto		20h			20h
Cooperativismo e associativismo		20h			20h
Edição e formatação de planilha			20h		20h
Gestão de custos			20h		20h
Gestão Pública Contemporânea				20h	20h
Empreendedorismo				20h	20h
Carga horária total					160h

10. Ementas

COMPONENTE CURRICULAR: Comunicação Empresarial
Carga Horária (hora/relógio): 20h
EMENTA
Desenvolvimento da prática de comunicação verbal (leitura e escrita) e suas orientações para o processo da textualização da correspondência técnico-administrativa, com enfoque no padrão discursivo circulante na área administrativa. Estudo do conjunto de regras e práticas que orientam a forma pela qual uma empresa redige os atos normativos e comunicações, capacitando o discente para a produção de textos que circulam no meio

empresarial.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARNEIRO, A. D. **Redação em construção**: a escritura do texto. São Paulo: Moderna, 2004.

GOLD, M. **Redação empresarial**: escrevendo com sucesso na era da globalização. 3 ed. São Paulo: Person Prentice Hall, 2005.

MEDEIROS, J. B. **Português Instrumental**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2007

COMPONENTE CURRICULAR: Fundamentos da Administração Rural

Carga Horária (hora/relógio): 20h

EMENTA

Conceitos de Administração. Planejamento, planos e tomada de decisão: níveis do planejamento, planejamento estratégico. Organização: organização de pessoal e organização física. Direção: motivação, comunicação e liderança. Controle: níveis do controle, ferramentas de controle.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARAÚJO, M.J. Fundamentos de agronegócios. São Paulo: Atlas, 2003. BATALHA, M.O. (coord.) Gestão agroindustrial – GEPAI, 4.ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CHIAVENATO, I. Iniciação à administração geral. 3. Ed. São Paulo: Manole, 2009.

SILVA, R.A.G. Administração Rural: teoria e prática. 2. Ed. Editora Afiliada.

COMPONENTE CURRICULAR: Edição e formatação de texto

Carga Horária (hora/relógio): 20h

EMENTA

Definir com conceitos básicos edições e formatações de textos usando aplicações computacionais para soluções dos referidos problemas, em atendimento às demandas específicas das instituições indígenas. Inserção e formatação de imagem e tabelas. Mala direta. Configuração de impressão.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MANZANO, André L. N. G.; MANZANO, Maria I. N. G. Estudo Dirigido de Informática Básica. 7ª Ed., São Paulo: Érica, 2007.

ROCHA, T. OpenOffice.org 2.0 - Writer - Completo e Definitivo. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna Ltda.

NORTON, Peter. Introdução à Informática. São Paulo: Pearson Makron Books.

COMPONENTE CURRICULAR: Cooperativismo e associativismo
Carga Horária (hora/relógio): 20h
EMENTA
Conceito de Associativismo e Cooperativismo. História e princípios da doutrina do cooperativista. Bases legais e estrutura da empresa cooperativa. Ramos e Classificação das cooperativas. A organização do trabalho coletivo. Autogestão.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
BIALOSKORKI NETO, S. Economia e gestão de organizações cooperativas. São Paulo: Atlas, 2012. PINHO, Diva Benevides. O cooperativismo no Brasil: da vertente pioneira a vertente solidária. São Paulo: Saraiva, 2004. REBOUÇAS de O. D., Manual De Gestão Das Cooperativas: uma abordagem prática. São Paulo: ATLAS, 2009.

COMPONENTE CURRICULAR: Edição e formatação de planilha
Carga Horária (hora/relógio): 20h
EMENTA
Utilizar editores de planilhas para visualizar e trabalhar dados em colunas e linhas, preenchendo células de acordo com padrões controlados, destacando e fragmentando textos e colunas, realçando dados positivamente, filtrando e refinando recursos.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
VERRONE, A. Criando Planilhas Profissionais com Excel. Florianópolis: Visual Books, 2005. ALMEIDA, J. T.S. de. Cálculos Financeiros com Excel e HP 12C. Florianópolis: Visual Books, 2008. LAPPONI, J.C. Estatística usando excel. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

COMPONENTE CURRICULAR: Gestão de custos
Carga Horária (hora/relógio): 20h
EMENTA
Conceito, terminologia e classificação dos custos. Composição do custo de produtos e serviços. Plano de contas. Demonstrações financeiras: DRE e Fluxo de caixa.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
CREPALDI, S. A. Curso básico de contabilidade de custos. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDICIBUS, S.; MARION, J. C. Curso de Contabilidade para Não Contadores. São Paulo: Atlas, 2011.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas, 2010.

COMPONENTE CURRICULAR: Gestão Pública Contemporânea

Carga Horária (hora/relógio): 20h

EMENTA

Definição do campo de "Públicas" e identidade da área. Caracterização da gestão pública: conceitos, objetivos e princípios. Administração pública x políticas públicas. Desafios contemporâneos da gestão pública. Conceitos emergentes na gestão pública: governabilidade, governança, controle social, accountability. Inovação do setor público.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PIRES, Valdemir et al. Dossiê-Campo de Públicas no Brasil: definição, movimento constitutivo e desafios atuais. Administração Pública e Gestão Social, v. 6, n. 3, p. 110-126, 2014.

ROCHA, Arlindo Carvalho. Accountability na administração pública: modelos teóricos e abordagens. Contabilidade, Gestão e Governança, v. 14, n. 2, 2011.

THAMER, Rogério; LAZZARINI, S. Giovanetti. Projetos de parceria público-privada: fatores que influenciam o avanço dessas iniciativas. Revista de Administração Pública, v.49, n.4, p. 819-846, 2015.

COMPONENTE CURRICULAR: Empreendedorismo

Carga Horária (hora/relógio): 20h

EMENTA

Empreendedorismo: conceitos e características. Perfil do empreendedor. Análise de viabilidade de projetos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERNARDI, L.A. Manual de negócios: fundamentos e estruturação. São Paulo: Saraiva, 2009.

DORNELAS, J. C. A. Empreendedorismo na prática. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

BRAGA, R. Fundamentos e técnicas de administração financeira. São Paulo: Editora Atlas. 2011.

11. Plano de Ação de Prevenção à Evasão

Considerando experiências anteriores e observando os fatores de evasão desta modalidade de curso, o IFMT campus avançado Tangará da Serra adotará algumas ações para prevenção de evasão. São elas:

- Destinação do curso para público específico, contando com matriz curricular e ementas voltadas às necessidades deste público, tornando-se assim um curso mais atrativo aos alunos;
- Parceria com a ONG The Nature Conservancy e a ONG Operação Amazônia Nativa - OPAN para apoio financeiro aos discentes, visto que estes permanecerão fora das aldeias indígenas nos períodos de aulas e necessitarão de estadia, alimentação e transporte na zona urbana da cidade;
- Utilização de tecnologias para auxiliar o aluno no desenvolvimento das atividades curriculares;
- Atendimento extraclasse pelos docentes;
- Apoio aos estudantes deficientes através do NAPNE – Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas;
- Equipe multidisciplinar do NAPP (Núcleo de Apoio Psicopedagógico) com trabalho de apoio pedagógico e psicológico aos docentes e discentes.

12. Infraestrutura Física e Equipamentos

As instalações e equipamentos do campus avançado Tangará da Serra e que estarão à disposição do Curso de Formação Inicial e Continuada em Gestão de Negócios são:

- 01 sala para professores;
- 01 sala de aula com capacidade para 35 alunos;
- 01 biblioteca, com horário de funcionamento em período integral;
- 01 auditório com capacidade para 120 pessoas;
- 02 laboratórios de Informática.

13. Recursos Humanos

	Área de Atuação	Quantidade de profissionais
Docentes	Letras: Língua Portuguesa	01
	Informática	02
	Administração	03
Técnicos Administrativos em Educação	Bibliotecário	01
	Pedagogo	01
	Psicólogo	01
	Assistente de aluno	01

14. Orçamento

Para a realização do curso de Formação Inicial em Gestão de Negócios o campus avançado Tangará da Serra contará com recursos humanos e materiais já disponíveis, não sendo necessário, portanto, orçamento específico.

15. Avaliação

A sistemática de avaliação deste curso compreende avaliação diagnóstica, formativa e somativa. O rendimento escolar do educando será avaliado pelo seu aproveitamento, envolvendo aspectos cognitivos, sociais, afetivos e psicomotores através de observação contínua pelos educadores, elaborações e apresentações trabalhos individuais e/ou coletivos, provas escritas e/ou orais, resolução de exercícios, demonstração de técnicas em laboratório, seminários, autoavaliação.

Para ser aprovado em qualquer uma das disciplinas do curso, o aluno deverá ter frequência mínima de 75% de sua carga horária e aproveitamento igual ou superior a 60%, o que equivale à nota 6,00.

Ressalta-se que o controle de frequência dos alunos será feito pelo sistema Q-Acadêmico, a partir dos dados fornecidos pelos docentes nos diários de suas disciplinas.

Em caso de aproveitamento insuficiente para aprovação em cada uma das disciplinas cursadas, o aluno que não tenha excedido o percentual de faltas neste componente curricular será submetido a uma avaliação final que contemplará todos os seus conteúdos. Para aprovação na avaliação final, que valerá de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) pontos, o aluno deverá obter nota mínima de 6,00 (seis) pontos.

16. Referências

Guia IFMT. **Organização Didática do Instituto Federal de Mato Grosso**. Aprovada pela Resolução nº 104 de 15 de dezembro de 2014.

IFMT. **Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMT** – 2014-2018. Disponível em: <http://pdi.ifmt.edu.br/>. Acesso em 20/08/2014.

IFMT. **Resolução CONSUP nº 102, de 13 de junho de 2016**.

IFMT. **Resolução CONSUP nº 012, de 28 de março de 2019**.

Assinatura do Coordenador do Curso

Gilcelio Luiz Peres
Diretor Geral
Port. nº 867 de 19/04/2017
D. O. U. de 20/04/2017
IFMT Campus Avançado Tangará da Serra-MT

Assinatura do Diretor do Campus

Aprovado pela PROEN/IFMT, Resolução nº 15, de 20 de maio de 2019