



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO**  
**FORMULÁRIO DO PLANO DE TRABALHO DO DOCENTE - ANEXO I**

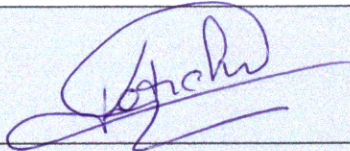
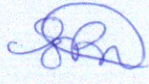
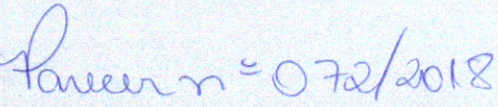

UNIDADE DE ENSINO: Campus Avançado Tangará da Serra			
DEPARTAMENTO/DIRETORIA/COORDENAÇÃO: Departamento de Ensino			
PROFESSOR(A): Katia Valeria Alves de Lima			
TELEFONE/EMAIL: 65 99617 5404 – <a href="mailto:katia.lima@tga.ifmt.edu.br">katia.lima@tga.ifmt.edu.br</a>			
PERÍODO LETIVO : 2018/2		2018/2	
CATEGORIA:		REGIME DE TRABALHO:	
<input checked="" type="checkbox"/> Magistério do EBTT		<input type="checkbox"/> 20h <input type="checkbox"/> 40h <input checked="" type="checkbox"/> DE	
		<input type="checkbox"/> Visitante <input type="checkbox"/> Substituto/Temporário	
<b>REGÊNCIA – AULAS</b>			
	<b>Disciplina</b>	<b>Curso</b>	<b>C.H.</b>
1	Organização Sistemas e Métodos (O&M)	Técnico em Recursos Humanos Integrado ao Ensino Médio – Turma A 2º ano	1h40
2	Organização Sistemas e Métodos (O&M)	Técnico em Recursos Humanos Integrado ao Ensino Médio – Turma B 2º ano	1h40
3	Comportamento Organizacional (CO)	Técnico em Recursos Humanos Integrado ao Ensino Médio – Turma A 3º ano	1h40
4	Comportamento Organizacional (CO)	Técnico em Recursos Humanos Integrado ao Ensino Médio – Turma B 3º ano	1h40
5	Marketing Pessoal	Curso Superior de Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos 2º Semestre	1h40
6	Organização, Sistemas e Métodos	Curso Superior de Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos 2º Semestre	3h20
7	Técnicas de Vendas e Negociação (TVN)	Técnico em Comércio Integrado ao Ensino Médio – Proeja 4º Semestre	1h40
8	Atendimento ao Cliente	Curso FIC - Vendedor	0h50
9	Comportamento Organizacional	Curso FIC - Vendedor	0h50
10	Atendimento ao Cliente	Curso FIC – Programador Web	0h50
11	Estratégia e Táticas de Vendas e Pós-vendas	Curso FIC - Fotógrafo	0h50
Total de Carga Horária em Regência - Aulas			<b>16h40</b>
<b>ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO</b>			<b>C.H.</b>
1	Preparação de aulas, avaliações, correções de avaliações.		13h20
2	Atendimento à recuperação paralela		01h00





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO**

3	Orientação projeto integrador (Técnico em Recursos Humanos 2º ano)	01h00
4	Orientação estágio (Técnico em Comércio – Proeja 4º semestre)	01h20
Total de Carga Horária em Atividades de Manutenção e Apoio ao Ensino		<b>16h40</b>
<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>		<b>C.H.</b>
1		
<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>		<b>C.H.</b>
1		H
Total de Carga Horária em Atividades de Extensão		<b>H</b>
<b>ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL</b>		<b>C.H.</b>
1	Comissão referente ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, conforme Portaria nº 35, de 07 de julho de 2017.	01h00
2	Comissão de revisão dos PPC's dos cursos de Manutenção e Suporte em Informática e Recursos Humanos integrados ao Ensino Médio, conforme Portaria nº 31, de 06 de março de 2018.	01h00
3	Comissão referente a equipe de trabalho na 4ª Jenpex – Jornada de Ensino Pesquisa e Extensão do IFMT, conforme Portaria nº 33, de 08 de março de 2018.	01h00
Total de Carga Horária em Atividades de Gestão Institucional		<b>03h00</b>

Docente: 	Presidente do Órgão Colegiado: 
Chefe de Departamento/Diretoria/Coordenação:  Parecer nº 072/2018	
Homologado em: 03/10/2018	Assinatura e Carimbo:  Erica Baleroni Pacheco Chefe do Departamento de Ensino Port. Nº 1.782, de 20/07/2017 D. O. U. 21/07/2017



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA

## JUSTIFICATIVA DE CARGA HORÁRIA DOCENTE

Justifico, para os devidos fins e efeitos legais, que **KATIA VALERIA ALVES DE LIMA**, pertencente ao quadro de servidores permanentes deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, *campus* avançado Tangará da Serra, não completará a carga horária de 40 horas semanais em seu Plano de Trabalho Docente (PTD) semestre 2018/2, mesmo a professora trabalhando 20 aulas semanais (16 horas e 40 minutos) em sala de aula, uma atribuição de 16 horas e 40 minutos de atividade de manutenção e apoio ao ensino, e atividades de gestão institucional de 3h40min.

A servidora será designada para compor as comissões necessárias ao longo do semestre em atendimento a gestão institucional. As atividades que demandam 3h40min semanais de trabalho. Nesse sentido, a servidora ficará disponível para a realização de outras atividades e atribuições conforme necessidade das Coordenações de Cursos, Departamento de Ensino e Direção Geral do *campus*.

Por ser expressão de verdade, firmo a presente declaração.

Tangará da Serra, 22 de agosto de 2018.



**Gilcelio Luiz Peres**  
Diretor Geral  
Port. nº 867 de 19/04/2017  
D. O. U. de 20/04/2017  
IFMT Campus Avançado Tangará da Serra-MT