



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX

ANEXO IV

RELATÓRIO FINAL

CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA

RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES DE PROJETO DE EXTENSÃO

PERÍODO PREVISTO NO EDITAL: 20/09/2018 à 28/12/2018

PERÍODO REALIZADO: 02/10/2018 À 15/02/2019

PARTE I – CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO

1. EDITAL DE SELEÇÃO: Edital nº 84/2018
2. TÍTULO DO PROJETO: Organização e Desenvolvimento de Manuais de Integração do Colaborador
3. ÁREA TEMÁTICA: Administração
4. DATA DE INÍCIO DO PROJETO: 02/10/2018
5. DATA DE TÉRMINO DO PROJETO: 15/02/2019
6. CARGA HORÁRIA MÉDIA SEMANAL: 04h00

EQUIPE EXECUTORA

7. COORDENADOR DO PROJETO:

Nome: Katia Valeria Alves de Lima (x) Docente () Técnico-administrativo

Telefone: 65 99617 5404 Tempo de serviço no IFMT: 7 anos

E-mail: katia.lima@tga.ifmt.edu.br

8. ESTUDANTE BOLSISTA: (Não houve participação de aluno bolsista)

Nome: E-mail:

Curso:

Turno: Período:

9. COLABORADORES INTERNOS:

Nome	Função	Tempo de serviço no IFMT	E-mail



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX

10. ESTUDANTES COLABORADORES VOLUNTÁRIOS (22 pessoas):

Nome	Curso	Período	Turno
1. Thaís Coelho	Técnico em Recursos Humanos - Integrado	3º Ano	Integral
2. Rafaela Posterlli de Souza	Técnico em Recursos Humanos - Integrado	3º Ano	Integral
3. Natalia Nunes da Silva	Técnico em Recursos Humanos - Integrado	3º Ano	Integral
4. Aldineia Rodrigues Angola	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	2º Semestre	Noturno
5. Alison Rodrigues de Lima	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	2º Semestre	Noturno
6. Alline Silva dos Santos	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	2º Semestre	Noturno
7. Alteniza Ribeiro da Silva	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	2º Semestre	Noturno
8. Edna Teixeira da Ispenda	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	2º Semestre	Noturno
9. Danilo Henrique dos Santos Silveira	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	2º Semestre	Noturno
10. Edson Caiçara da Silva Junior	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	2º Semestre	Noturno
11. Eunice Ramalho dos Santo	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	2º Semestre	Noturno
12. Gisele Erdmute Streichan da Silva	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	2º Semestre	Noturno
13. Inngridy Letícia Ramos Alves	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	2º Semestre	Noturno

2



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX

14. Luiz Carlos Elisiário	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	2º Semestre	Noturno
15. Mayara Cristina de Souza	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	2º Semestre	Noturno
16. Nelma Ferreira da Cruz	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	2º Semestre	Noturno
17. Paula da Anunciação	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	2º Semestre	Noturno
18. Ramuriel Augusto Bezerra Stuchi	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	2º Semestre	Noturno
19. Renata Gabrielli Silva Borges	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	2º Semestre	Noturno
20. Rosana Costa da Silva	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	2º Semestre	Noturno
21. Taisa Gabrieli Pereira Pizzoni	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	2º Semestre	Noturno
22. Tamiris Vieira Batista	Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	2º Semestre	Noturno

11. OUTROS (caso haja parceiros externos, professores, alunos e/ou técnicos de outras IES – quantificar e nomear):

PARTE II – EXECUÇÃO DO PROJETO

12. CARACTERIZAÇÃO DA COMUNIDADE/PÚBLICO ATENDIDO

a) Descrição da comunidade: Empresas do comércio local, em diferentes segmentos, com seus respectivos colaboradores.

b) Endereço e localização:

Moto & Cia



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX

AV. Ismael José do Nascimento, 474-N, centro
Tangará da Serra-MT

Via Motos
AV. Ismael José do Nascimento, nº 1.138-W, Jd. Santa Lúcia
Tangará da Serra-MT

Carvalima Transportes
Rua Saturnino de Paula da Silveira, nº 472-E, centro
Tangará da Serra-MT

Digital Cópias
Rua Olívio de Lima, nº 25-S , centro
Tangará da Serra-MT

Aerofito
AV. Lions Internacional, nº 2.510, chacara 14
Tangará da Serra-MT

Panificadora Tangará
Rua Ismael José do Nascimento, nº 2.210, Jd. Angola
Tangará da Serra-MT

Escola Mega Cursos
AV. Brasil, nº 870-W, centro
Tangará da Serra-MT

13. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Mês	Dia e Horário	Atividade e local de realização
Outubro	02 (horário de aula- noturno)	Apresentação de conceitos, definição de empresas e elaboração de roteiro para entrevista - IFMT
Outubro	9 a 11 (horários variados - diurno)	Visitas às empresas para conhecer as rotinas, realizar diagnósticos organizacionais e sugerir assuntos a serem



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX

		expostos nos Manuais de Integração do Colaborador - EMPRESAS
Outubro	04 (horário de aula-noturno)	Debate em sala de aula para definição de modelos a serem utilizados - IFMT
Outubro	16 (19h00 às 21h00)	Desenvolvimento com uso do programa escolhido para elaboração, e participação dos alunos do Ensino Médio – IFMT
Outubro	18, 23 e 25 (noturno no IFMT e diurno em horários variados nas empresas)	Apresentação de Protótipo (piloto) – IFMT E EMPRESAS
Novembro	06 a 08 (diurno em horários variados)	Impressão Gráfica - GRÁFICAS
Dezembro	03 a 06 (diurno em horários variados)	Reunião nas empresas para sensibilização junto aos gestores e colaboradores sobre a utilidade dos manuais como ferramenta de organização na área de recursos humanos, seguida pela entrega dos mesmos, com sessão de fotos para registro. – EMPRESAS PARTICIPANTES (07)
Dezembro	11 (19h00 às 20h40)	Momento para fechamento das atividades junto aos acadêmicos com o levantamento das limitações e dificuldades encontradas na execução do projeto - IFMT
Fevereiro 2019	14 07h00 às 12h00	Elaboração e entrega de relatório Final - IFMT

14. RELATO DAS DIFICULDADES ENCONTRADAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

7



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX

As maiores dificuldades foram decorrentes do prazo estabelecido inicialmente para execução do projeto, que requereu prorrogação para que as atividades fossem concluídas com sucesso. Foi necessário rever o cronograma inicialmente estabelecido.

As visitas às empresas sofreram alterações de horários, que foram comunicadas em curto prazo.

15. AÇÕES QUE PROPORCIONARAM INTERFACE DO PROJETO COM A COORD. DE PESQUISA DO IFMT

A Coordenação de Pesquisa exerceu papel fundamental no atendimento à demanda de informações e orientações relativas aos editais para que fosse possível a submissão desse projeto de extensão.

Nesse sentido, o projeto desenvolvido por meio de ação de extensão possibilitou ao IFMT a retribuição social, atendendo a comunidade de empresas participantes e seus respectivos colaboradores.

16. AÇÕES QUE PROPORCIONARAM INTERFACE DO PROJETO COM SETORES DE ENSINO DO IFMT

Para o desenvolvimento do projeto de extensão, foi importante a aplicação de conhecimentos das diferentes disciplinas da área de gestão, tendo ainda a necessidade dos conhecimentos da área de linguagem para o processo de redação, além do uso da tecnologia da informação, por meio dos diferentes programas utilizados.

PARTE III – RESULTADOS ALCANÇADOS

17. QUANTITATIVOS

Nº de público externo beneficiado pelas atividades (*discriminar por tipo*):

Atividade	Criança	Adolescente	Idoso	Adulto	Total
Elaboração e entrega de				07 empresas	07



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX

ferramenta administrativa (manuais)					
---	--	--	--	--	--

Nº de público interno beneficiado pelas atividades (*discriminar por tipo*):

Atividade	Docente	Téc. adm.	Estudantes	Estagiários	Total
- Confronto entre a teoria e a prática por meio de diagnóstico organizacional, que complementou atividades de ensino; - Retorno social da instituição ao disponibilizar uma ferramenta organizacional às empresas, por meio da elaboração de Manuais de Integração do Colaborador - Para o IFMT, foi uma forma de contribuir com a comunidade de empresas participantes ao possibilitar a atividade de extensão.	01		22		23

18. QUALITATIVOS

2



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX

PARTE IV – AVALIAÇÕES

19. AUTOAVALIAÇÃO DO COORDENADOR DO PROJETO:

Critérios	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
Assiduidade e pontualidade	X				
Interesse e responsabilidade	X				
Competências e habilidades	X				
Organização		X			
Cumprimento das tarefas	X				
Encaminhamento de documentos (solicitações, relatórios, justificativas, etc)		X			

20. AVALIAÇÃO DO ESTUDANTE BOLSISTA PELO COORDENADOR DO PROJETO:

Critérios	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
Assiduidade e pontualidade					
Interesse e responsabilidade					
Competências e habilidades					
Organização					
Cumprimento das tarefas					
Relacionamento estudante – coordenador					

PARTE V – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

21 – DESPESAS REALIZADAS

- O trabalho foi custeado pelos alunos.

Item	Descrição da despesa	Fornecedor (razão social e CNPJ)	Nº da nota fiscal	Valor da despesa (R\$)
01				
02				
03				
04				
05				
Total de despesas realizadas				
Total recebido				
Saldo				

2



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX

ANEXOS

22. Notas fiscais, orçamentos, GRU, Certificados, Termo de doação de material permanente FOLDER, CARTILHAS, CD com imagens das atividades desenvolvidas no projeto, PANFLETOS, CARTAZES, entre outros.

Tangará da Serra, 15 de fevereiro de 2019

ASSINATURA DO COORDENADOR DO PROJETO:

ASSINATURA DO ESTUDANTE BOLSISTA:

DATA DE RECEBIMENTO PELO COORDENADOR DE EXTENSÃO DO CAMPUS:

15/02/2019

PARECER E ASSINATURA DO COORDENADOR DE EXTENSÃO:

Deferido →

DATA DE RECEBIMENTO PELA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO:

PARECER E ASSINATURA DA PROEX: