



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Sociologia das Organizações

TURMA: 2º semestre

PERÍODO LETIVO: 2020/2

DOCENTE: Jean-Claude Rodrigues da Fonseca

CARGA HORÁRIA: 60 H/A 51 H/R

NÚMERO DE AULAS SEMANAIS: 03

II. EMENTA

O que é sociologia. Globalização e sociedade. Sociologia e as organizações. Os grupos sociais da organização e a busca de metas e objetivos; estruturas sociais e institucionais de riqueza, prestígio e poder; transformações de gestão e a ascensão de novos tipos de poder. As perspectivas sociológicas da competição nas empresas.

III. OBJETIVOS

GERAL:

- Refletir criticamente, a partir do pensamento sociológico, sobre as organizações contemporâneas.

ESPECÍFICOS:

- Debater o conceito da Sociologia e sua relevância na atualidade.
- Estudar o fenômeno da globalização e seus impactos na realidade social mundial e local.
- Estudar os diferentes grupos sociais da organização e a busca de metas e objetivos.
- Investigar as estruturas sociais e institucionais de riqueza, prestígio e poder.
- Analisar as transformações de gestão e a ascensão de novos tipos de poder.
- Refletir sobre as perspectivas sociológicas da competição nas empresas.

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Sociologia, relações sociais e convivência humana.
- Sociologia do desenvolvimento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- Globalização e integração regional.
- Socialização e formação da cultura.
- As organizações.
- Contexto social, administração e cultura da organização.
- Cultura das organizações: características, classificação e intervenção.

V. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Os encontros didáticos são transmitidos ao vivo pelo *Google Meet*, com momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet*, além de outros meios de contato: e-mail (jean.fonseca@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (66 98462-2483);
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

VI. RECURSOS: MATERIAIS E DIGITAIS

- Apostilas em PDF e slides PowerPoint
- Cópias de textos complementares (artigos);
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom.

VII. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;
e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Avaliação objetiva (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Avaliação objetiva (10 pontos)

3ª Avaliação – RED Ciclo 3 - Avaliação objetiva (10 pontos)

Média Semestre = $\frac{(\sum \text{Avaliação 1} + \text{Avaliação 2} + \text{Avaliação 3})}{3}$

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BAUMAN, Zygmunt. **Globalização: as consequências humanas**. Rio de Janeiro: Zahar, 1999.

BAUMAN, Zygmunt. **O mal-estar da pós-modernidade**. Rio de Janeiro: Zahar, 1998.

BERNARDES, Ciro; MARCONDES, Reinaldo C. **Sociologia aplicada à Administração**. São Paulo: Saraiva, 2001.

IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GIDDENS, Anthony. **Sociologia**. Porto Alegre: Artmed, 2005.

PAIVA, Ana. **Pensamento Sociológico: uma introdução às teorias clássicas**. Lisboa: Pactor, 2014.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

Tangará da Serra/MT, 24 de junho de 2019.

Prof. Jean-Claude Rodrigues da Fonseca



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO
PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: Auditoria de Gestão de Pessoas	
TURMA: 4º semestre	PERÍODO LETIVO: 2020.2
DOCENTE: Dra. Maria José de Castro	
CARGA HORÁRIA: 40. H/S	34 H/R
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 02	

2. EMENTA
Planejamento e execução de Auditoria interna de RH: estratégias de abordagem inicial, identificação de prioridades e riscos, papel dos auditores e auditados no processo de auditoria - apresentação, contatos interpessoais e ética dos envolvidos. Levantamento das políticas, normas e procedimentos de RH. Auditoria nos controles e sistemas de RH. Planos e Relatório de Auditoria..

3. OBJETIVOS
OBJETIVO GERAL
Oportunizar ao aluno conhecimentos os fundamentos da Auditoria como ferramenta de controle interno para a área de Recursos Humanos.
OBJETIVOS ESPECIFICOS
Apresentar os conceitos e fundamentos da técnica de Auditoria Demonstrar os tipos de Auditoria e seu papel como ferramenta de controle interno na area de RH; Apresentar as diferenças entre Auditoria e Consultoria em RH;

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ol style="list-style-type: none">1. Fundamentos iniciais<ol style="list-style-type: none">1.1 Conceito e importância da Auditoria como instrumento de gestão.1.2 Surgimento da auditoria em RH1.3 Tipos de Auditoria1.4 Auditoria na área de Recursos Humanos1.5 Objetivos da Auditoria em RH1.6 O controle interno de RH e Planejamento de Auditoria interna de RH1.6 Etapas e procedimentos de Auditoria em RH2. Planos e Relatório de Auditoria em RH..<ol style="list-style-type: none">2.1 A coleta de dados2.2 Estrutura do relatório ou parecer3. Auditoria e consultoria: diferenças básicas4. A importância dos princípios éticos na prestação dos serviços de Auditoria e consultoria em RH.



5. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Os encontros didáticos são transmitidos ao vivo pelo *Google Meet*, com momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet*, além de outros meios de contato: e-mail (maria.castro@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (65 99943-9459);
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*..

6. RECURSOS: MATERIAIS

- Apostilas em PDF e slides PowerPoint
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT conforme o Art. 317. Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

ΣAn = Somatório das avaliações;
N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

3ª Avaliação – RED Ciclo 3 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

Média Semestre = $\frac{(\Sigma \text{Atividade 1} + \text{Atividade 2} + \text{Atividade 3})}{3}$

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos: o capital humano das organizações. 10a.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

LYRA, Maurício Rocha. Segurança e auditoria em sistemas de informação. 1a. ed. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008.

MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. 15 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAUJO, Luís César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 2014.

BITENCOURT, Cláudia. Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais. 2a ed. Porto Alegre: Bookman. 2010.

Tangará da Serra, 09 de novembro de 2020.

Maria José de Castro
Docente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Ética Empresarial

TURMA: 2º Semestre

PERÍODO LETIVO: 2020/2

DOCENTE: Breno Dutra Serafim Soares

CARGA HORÁRIA TOTAL: 40 h/a

34 h/r

AULAS/SEMANA: 2

2. EMENTA

Conceito e fundamentos da ética. Moral e Ética. Construções sociais e suas interfaces com a gestão de pessoas. Ética como base para desenvolvimento organizacional. Conceito e fundamentos da responsabilidade social. Visão dos panoramas: social, ambiental, econômico, empresarial. Desenvolvimento sustentável (DS). Sustentabilidade empresarial. Responsabilidade social empresarial (RSE): valores, transparência e governança corporativa, público interno, meio ambiente, fornecedores, consumidores e clientes, comunidade e governo e sociedade. Benefícios da ética e responsabilidade social para as empresas. Diversidade Organizacional.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Formar profissionais aptos a viver e defender os valores e princípios gerais da ética, objetivando a justiça, a equidade, a liberdade e a igualdade.

3.2 Objetivos Específicos

- Apresentar criticamente as principais concepções de ética, moral e lei ao longo da história do pensamento ocidental.
- Estabelecer os critérios para determinação da postura ética adequada no ambiente a partir das teorias filosóficas e científicas fundamentais.
- Contribuir criativamente para o desenvolvimento da sociedade mato grossense e brasileira, procurando adaptar inovações jurídico-tecnológicas, às necessidades e exigências do seu desenvolvimento e expansão pessoal e comunitária.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A origem dos questionamentos éticos na Grécia Antiga;
- A virada antropológica desencadeada por Sócrates na pesquisa filosófica;
- As principais correntes do pensamento ético: ética das virtudes, ética religiosa,

ética do prazer ou hedonismo; deontologia; consequencialismo; liberalismo; libertarianismo; teorias da justiça contemporâneas;

- A ética profissional como ramo da ética aplicada;
- Ética empresarial.

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Os encontros didáticos são transmitidos ao vivo pelo *Google Meet*, com momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet*, além de outros meios de contato: e-mail (breno.soares@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (996440044);
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Apostilas em PDF e slides PowerPoint
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios

de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e
II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Avaliação Objetiva (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Avaliação Dissertativa (10 pontos)

3ª Avaliação – RED Ciclo 3 – Avaliação Dissertativa (10 pontos)

Média Semestre = $\frac{(\sum \text{Avaliação 1} + \text{Avaliação 2} + \text{Avaliação 3})}{3}$

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALENCASTRO, Mario Sergio Cunha. Ética empresarial na prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa. Curitiba: Intersaberes, 2013.

ARRUDA, Maria Cecília Coutinho de; WHITAKER, Maria do Carmo; RAMOS, José Maria Rodrigues. Fundamentos de ética empresarial e econômica. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MATTAR NETO, João Augusto. Filosofia e ética na administração. São Paulo, SP: Saraiva, 2010.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

AMOÊDO, Sebastião. Ética do trabalho na era da pós-qualidade. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007.

SÁ, Antônio Lopes de. Ética profissional. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

Tangará da Serra, 12 de novembro de 2020.

Prof. Breno Dutra Serafim Soares
Assinatura



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO
PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: Fundamentos de Contabilidade	
TURMA: 2º semestre	PERÍODO LETIVO: 2020.2
DOCENTE: Dra. Maria José de Castro	
CARGA HORÁRIA: 60. H/S	51 H/R
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 03	

2. EMENTA
<ul style="list-style-type: none">A contabilidade como sistema de controle e informação para tomada de decisões. Contas Patrimoniais: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido; Noções sobre fontes e aplicações de recursos; Regime de competência e caixa. Balanço Patrimonial e DRE. Custo de pessoal para as empresas. Orçamento.

3. OBJETIVOS
OBJETIVO GERAL
<ul style="list-style-type: none">Apresentar os conceitos fundamentais da contabilidade, evidenciando a importância desta ciência para a área de RH.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<ul style="list-style-type: none">Apresentar os fundamentos básicos da contabilidade como sistema de informação, bem como as funções e as aplicações da contabilidade;Levar o discente a compreender a importância dos métodos e técnicas adotados pela contabilidade para o fornecimento de informações que auxiliam no processo de tomada de decisões.Introduzir os conceitos básicos de custos aplicados a área de gestão de pessoasApresentar os principais relatórios contábeis e suas funções como sistema auxiliar nas decisões na área de RH.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1. FUNDAMENTOS INICIAIS. <ul style="list-style-type: none">Importância da contabilidade para área de RH.Conceitos básicos, objetivos, funções e finalidades da contabilidade.Usuários das informações contábeisTécnicas contábeis
2. ASPECTOS GERAIS SOBRE O PATRIMÔNIO NA ÓTICA CONTÁBIL <ul style="list-style-type: none">Conceitos e estrutura do patrimônio.Composição e classificação dos elementos patrimoniaisEstruturas de funcionamento e financiamento dos Ativos e Passivos.Origens e aplicações de recursos
3. CONTAS CONTÁBEIS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- Conceitos e importância das contas contábeis.
- Contas Patrimoniais e de Resultado
- Regimes contábeis: caixa e competência
- O custo de pessoal: elementos de formação e tratamento contábil
- A apuração e evidenciação do resultado

4. RELATÓRIOS E DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS.

- Balanço Patrimonial e DRE.

5. Orçamento

- Conceitos fundamentais
- O orçamento como instrumento de planejamento e controle.

5. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Os encontros didáticos são transmitidos ao vivo pelo *Google Meet*, com momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet*, além de outros meios de contato: e-mail (maria.castro@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (65 99943-9459);
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

6. RECURSOS: MATERIAIS

- Apostilas em PDF e slides PowerPoint
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT conforme o Art. 317. Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

3ª Avaliação – RED Ciclo 3 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\sum \text{Atividade 1} + \text{Atividade 2} + \text{Atividade 3})}{3}$$

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CREPALDI, S. A. Curso básico de contabilidade de custos. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDICIBUS, S.; MARION, J. C. Curso de Contabilidade para Não Contadores. São Paulo: Atlas, 2011.

WYATT, Nigel. Orçamentos e previsões: guia financial times: como executar, gerenciar e avaliar com segurança e precisão/. São Paulo: M.Books, 2014.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARNEIRO, M; MATIAS, R. **Orçamento empresarial**. São Paulo:Atlas,2011.

MARION, J.C. **Contabilidade básica**. São Paulo:Atlas,2009.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. São Paulo: Atlas, 2010.

RIBEIRO, O.M. **Contabilidade básica fácil**. São Paulo: Saraiva,2010.

PEREZ JR, J.H. OLIVEIRA, L.M. **Contabilidade de custos para não contadores**. São Paulo:Atlas,2012.

Tangará da Serra, 09 de novembro de 2020.

Maria José de Castro
Docente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: Liderança e Gestão de Equipes	
TURMA: 4º Semestre	PERÍODO LETIVO: 2020/2
DOCENTE: Katia Valeria Alves de Lima	
CARGA HORÁRIA: 60 H/A	51 H/R
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL(IS): 3	

2. EMENTA
Liderança: Conceito; teorias da liderança; estilos de liderança; liderança, poder e influência nas organizações; liderança e Confiança; novos perfis de liderança. Desenvolvimento de grupos e equipes; Equipes de alta performance.

3. OBJETIVOS
3.1 Geral: Compreender os diferentes tipos de liderança, e a aplicabilidade desses para maior eficiência na gestão das pessoas nas organizações.
3.2 Específicos: <ul style="list-style-type: none">• Mostrar a importância da identificação dos diferentes tipos de liderança para a prática empresarial;• Promover reflexões sobre a atuação do líder junto aos grupos e equipes de trabalho.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ul style="list-style-type: none">• Liderança, poder e influência: conceitos;• Grupos x equipes de alta performance nas organizações;• Determinantes da eficiência da equipe de trabalho;• Teoria dos traços;• Teorias comportamentais da liderança;• A arte de dirigir;• Liderança e confiança;• Estilos de Liderança;• Novos perfis de liderança.• A prática da liderança nas equipes de trabalho semiautônomas;• Encontrar e desenvolver líderes eficazes.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Poderão ocorrer momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet* caso necessário, além de outros meios de contato: Mural de informações Google Classroom, e-mail (katia.lima@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (privado);
- Aqueles alunos que não tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Materiais em PDF e slides PowerPoint para as aulas gravadas.
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Análise de artigo (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Análise de artigo (10 pontos)

3ª Avaliação – RED Ciclo 3 – Avaliação de conhecimentos via formulários (10 pontos)

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\sum \text{Avaliação 1} + \text{Avaliação 2} + \text{Avaliação 3})}{3}$$

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BITENCOURT, Cláudia: **Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais**. 2. Ed. – Porto Alegre: Bookman, 2010.

BURMESTER, Haino. **Manual de gestão: organização, processos e práticas de liderança**. São Paulo: Saraiva, 2012.

ZANELLI, José Carlos et al. **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2014.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAÚJO, Luis Cesar, G; Garcia, Adriana M. **Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

DRUCKER, Peter F. **O gerente eficaz**. Rio de Janeiro: Zahar, 1990.

Tangará da Serra, 19 de outubro de 2020.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Marketing Pessoal

TURMA: 2º Semestre

PERÍODO LETIVO: 2020/2

DOCENTE: Katia Valeria Alves de Lima

CARGA HORÁRIA: 40 H/A 34 H/R

NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL(IS): 2

2. EMENTA

Marketing pessoal: fundamentos e conceitos. O planejamento de carreira e o potencial de empregabilidade. O composto de Marketing relacionado à pessoa. Aprimoramento do conhecimento e desenvolvimento pessoal (produto); Definição da melhor proposta de valor para o cliente contratante (preço); Alocação de recursos para se fazer conhecer (currículo, contatos e promoção) e Postura na negociação e presença no tempo certo (distribuição).

3. OBJETIVOS

3.1 Geral:

Promover o conhecimento e desenvolvimento de características comportamentais que contribuam para o desenvolvimento da imagem pessoal e aumente as potencialidades individuais, de forma a elevar a empregabilidade.

3.2 Específicos:

- Identificar as funções estratégicas do marketing pessoal para a vida profissional;
- Compreender a importância de se adequar às novas exigências do mundo do trabalho.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Marketing pessoal: fundamentos e conceitos;
- As competências do profissional do século XXI;
- Você como protagonista;
- Crie e desenvolva a sua marca;
- O Composto de Marketing direcionado à pessoa;
- O Ciclo de vida do produto pessoa;
- O planejamento de carreira: ter um emprego ou empregabilidade?
- Considerações sobre o ambiente pós-moderno, globalização e consumismo;
- Reavaliação de valores;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- O profissional do terceiro milênio;
- Curriculum Vitae;
- O que é curriculum vitae?
- Como causar uma boa impressão?
- Como divulgar um currículo?
- Competência Social: postura e aparência;
- A comunicação no Marketing Pessoal.

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Poderão ocorrer momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet* caso necessário, além de outros meios de contato: Mural de informações Google Classroom, e-mail (katia.lima@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (privado);
- Aqueles alunos que não tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Materiais em PDF e slides PowerPoint para as aulas gravadas.
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;
e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;

ΣA_n = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1- (10 pontos) Sendo:

- 20/10 - Participação no fórum de discussão na sala do Classroom após a disponibilização da aula gravada (1,0 ponto);
- 03/11 - Questões de múltipla escolha disponibilizadas por meio de formulários na sala do Classroom após a disponibilização da aula gravada (8,0 pontos);
- Pontualidade na entrega (1,0 ponto).

2ª Avaliação – RED Ciclo 2 - Elaboração de um Vídeo/Palestra (10 pontos)

3ª Avaliação – RED Ciclo 3 - Seminário de Apresentação (10 pontos)

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\Sigma \text{Avaliação 1} + \text{Avaliação 2} + \text{Avaliação 3})}{3}$$

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COBRA, Marcos. **Marketing básico**: uma abordagem brasileira. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
GRACIOSO, Francisco. **Marketing estratégico**: planejamento estratégico orientado para o mercado. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GOLEMAN, D. **Inteligência emocional**. Rio de Janeiro: Objetiva: 1996.
MCKENNA, Regis. **Marketing de relacionamento**: estratégias bem sucedidas para a era do cliente. Rio de Janeiro: Campus, 2005.
MELO, P.; CIAMPA, A. L.; MELE, C.; PEIXTO, A. M. M. **Marketing Pessoal e Empregabilidade**: do planejamento de carreira ao networking. São Paulo: Érica, 2014.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

RIZZO, C. Marketing Pessoal: no contexto pós-moderno. São Paulo: Trevisan, 2017.

Tangará da Serra, 19 de outubro de 2020.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Organização, Sistemas e Métodos

TURMA: 2º Semestre

PERÍODO LETIVO: 2020/2

DOCENTE: Katia Valeria Alves de Lima

CARGA HORÁRIA: 80 H/A 68 H/R

NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL(IS): 4

2. EMENTA

Função do profissional de sistemas, organização e métodos; As organizações e seu ambiente interno e externo. Estruturas Organizacionais; Análise da Distribuição do trabalho; Arranjo Físico; Fluxograma; Manuais de Organização; Metodologia para Análise de Sistemas Administrativos – Reorganização, Mudança e Inovação Organizacional.

3. OBJETIVOS

3.1 Geral:

Compreender a aplicação de técnicas de O&M na solução de problemas administrativos/organizacionais em qualquer área.

3.2 Específicos:

- Mostrar a importância da análise administrativa para promover mudanças na empresa, bem como, para Identificar e solucionar problemas de planejamento, organização, direção e controle;
- Saber aplicar os diferentes instrumentos organizacionais, de forma que se adequem a realidade da empresa.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Função do analista de O&M;
- Conceito de organização;
- As organizações e seu ambiente Interno e externo;
- Análise administrativa;
- Mudança e criatividade para inovação nos negócios;
- Estudo das estruturas organizacionais;
- Estrutura formal e informal;
- Componentes da estrutura organizacional;
- Arranjo físico ou *layout*;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- Análise da distribuição do trabalho;
- Conceituação e finalidade;
- Quadro de distribuição do trabalho (QDT);
- Fluxogramas;
- Sistemas administrativos;
- Conceitos e interfaces do sistema empresa;
- Visão sistêmica para o desempenho das funções organizacionais;
- Manuais de organização;
- Tipos e modelo de manuais de organização;
- Manual do Colaborador.

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Poderão ocorrer momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet* caso necessário, além de outros meios de contato: Mural de informações Google Classroom, e-mail (katia.lima@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (privado);
- Aqueles alunos que não tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Materiais em PDF e slides PowerPoint para as aulas gravadas.
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

ΣA_n = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1: (dez pontos). Sendo:

- Participação no fórum de discussão (um ponto), e
- Questões de múltipla escolha (oito pontos);
- Pontualidade na entrega das atividades (um ponto).

2ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Questões de múltipla escolha disponibilizadas por meio de formulários na sala do Classroom (dez pontos)

3ª Avaliação – RED Ciclo 3 Seminário (dez pontos)

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\Sigma \text{Avaliação 1} + \text{Avaliação 2} + \text{Avaliação 3})}{3}$$

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARAÚJO, L. C. G. **Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional**. São Paulo: Atlas, 2005.

CURY, A. **Organização e Métodos: uma visão holística**. 8ª ed., São Paulo: Atlas, 2007.

OLIVEIRA, D. P. R. **Organização, Sistemas e Métodos: uma abordagem gerencial**. São Paulo: Atlas, 2009.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CRUZ, T. **Sistemas, Organizações & Métodos**. São Paulo: Atlas, 2002.

FILHO, J. C. **O&M Integrado à Informática**. Rio de Janeiro: LTC, 2000.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

LLATAS, M. V. **OSM:** Organização, Sistemas e Métodos. São Paulo: Pearson, 2012.

Tangará da Serra, 19 de outubro de 2020.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO
PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: Treinamento e Desenvolvimento	
TURMA: 4º semestre	PERÍODO LETIVO: 2020.2
DOCENTE: Dra. Maria José de Castro	
CARGA HORÁRIA: 60. H/S	51 H/R
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 03	

2. EMENTA
Treinamento: conceito; etapas do treinamento; tipos de treinamento; técnicas e métodos de treinamento. Aprendizagem organizacional; Educação corporativa. Desenvolvimento organizacional e gerencial. Capacitação e desenvolvimento de talentos através do coaching e mentoring.

3. OBJETIVOS
OBJETIVO GERAL
Apresentar os conceitos e fundamentos de treinamento e desenvolvimento, oportunizando aos discentes a compreensão da importância e do processo de T&D nas organizações.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Apresentar os conceitos e fundamentos de T&D; Compreender os tipos de treinamento aplicados conforme a necessidade da organização; Apresentar as diferenças entre treinamento desenvolvimento de pessoas; Apresentar as etapas, técnicas e métodos de treinamento e desenvolvimento de pessoal dentro das organizações; Compreender o processo de desenvolvimento organizacional e gerencial; Compreender a importância e aplicabilidade da educação continuada e educação corporativa.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1. Fundamentos iniciais 1.1 Conceito e importância do treinamento 1.2 Educação e treinamento 1.3 Classificação do treinamento 1.4 Conteúdo do Treinamento 1.5 Objetivos e responsabilidade do Treinamento 1.6 Etapas do Treinamento e Desenvolvimento 1.7 Diferenças entre Treinamento e desenvolvimento de pessoas. 1.8 Investimentos e Retorno do investimento em treinamento. 2. Desenvolvimento de pessoas 2.1 Responsabilidade pelo desenvolvimento das pessoas 2.2 Conceitos e objetos do Desenvolvimento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- 2.3 Políticas de desenvolvimento de RH;
- 2.4 Etapas, técnicas e o processo desenvolvimento de RH.
- 2.5 As tendências nos processos de desenvolver pessoas.
- 3. Educação corporativa e Aprendizagem organizacional.
- 4. Desenvolvimento organizacional como estratégia de RH.

5. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Os encontros didáticos são transmitidos ao vivo pelo *Google Meet*, com momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet*, além de outros meios de contato: e-mail (maria.castro@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (65 99943-9459);
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*..

6. RECURSOS: MATERIAIS

- Apostilas em PDF e slides PowerPoint
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT conforme o Art. 317. Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

3ª Avaliação – RED Ciclo 3 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

Média Semestre = $\frac{(\sum \text{Atividade 1} + \text{Atividade 2} + \text{Atividade 3})}{3}$

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARAÚJO, Luís Cesar, G; Garcia, Adriana M. **Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

BOOG, G. e BOOG, M. **Manual de treinamento e desenvolvimento: um guia de operações; manual oficial da ABTD** São Paulo: Pearson, 2010.

BORGES, A. J.; ABBAD, G. S.; MOURÃO, L. **Treinamento, desenvolvimento e educação em organizações e trabalho**. Porto Alegre: Artmed, 2006.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOHLANDER, George W.; SCOTT A, Snell. **Administração de Recursos Humanos**. 16 ed. São Paulo: Cengage Learning: 2015.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Barueri, SP: Manole 2014.

REIS, Germano Glufke. **Avaliação 360 graus: um instrumento de desenvolvimento gerencial**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ROCHA, Eduardo Peixoto. **Gestão de pessoas por competências: um enfoque gerencial**. Campinas: Alínea, 2009.

WUNDERLICH, M; SITA, M. **Coaching & Mentoring: Foco na excelência**. Ed. 1 -São Paulo. Ser Mais, 2013.

Tangará da Serra, 09 de novembro de 2020.

Maria José de Castro
Docente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Trabalho de Conclusão de Curso I

TURMA: 4º Semestre

PERÍODO LETIVO: 2020/2

DOCENTE: Maria Cleunice Fantinati da Silva

CARGA HORÁRIA TOTAL: 80h/a

36h/r

AULAS/SEMANA: 4

2. EMENTA

Capacitação para o uso formal e adequado da língua portuguesa na comunicação empresarial, com foco no desenvolvimento da prática de comunicação verbal (leitura e escrita) e suas orientações para o processo da textualização da correspondência técnico-administrativa, com enfoque no padrão discursivo na área comercial. Princípios dos textos normativos e comerciais. Principais documentos oficiais e empresariais.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Aprimorar domínio do uso da língua portuguesa, nas suas manifestações oral e escrita, em termos de recepção e produção de textos;

3.2 Objetivos Específicos

- Conhecer os recursos estilísticos disponíveis em Língua Portuguesa;
- Analisar a padronização de textos administrativos utilizados;
- Elaborar textos objetivos para melhor comunicar-se;
- Discutir a estrutura e a função das normas gramaticais em textos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Elaboração do texto empresarial;
- Principais empecilhos: os vícios e suas consequências;
- Trabalhando as ideias e pensamentos;
- A objetividade e o texto empresarial;
- Padronização dos documentos empresariais: Documentos empresariais: a correspondência empresarial moderna.
- Correspondência oficial (Uniformização da correspondência oficial; o ofício; o memorando oficial).
- Documentos administrativos (Ata; Acordo; Atestado; Aviso/ comunicação interna; Circular; Convocação; Declaração; Procuração; Recibo; Requerimento).
- Normatização gramatical (Norma culta): Colocação dos pronomes oblíquos átonos/ Formas verbais, Emprego do infinitivo/Concordâncias verbal e nominal, Regras de acentuação, Crase e Emprego dos sinais de pontuação.

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Os encontros didáticos são transmitidos ao vivo pelo *Google Meet*, com momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet*, além de outros meios de contato: e-mail (maria.silva@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (65 99916-5183);
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Apostilas em PDF e slides *PowerPoint*
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: *Google Meet* e *Google Classroom*.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

ΣA_n = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

Serão desenvolvidas duas atividades avaliativas em cada RED com o valor de (10 pontos) cada uma. As notas serão somadas e divididas por 2 (dois) para obter uma média por RED, em seguida, o resultado será lançado no Q-acadêmico.

As avaliações serão distribuídas, conforme descrição abaixo:

RED Ciclo 1 – 1ª Avaliação: (Duas Avaliações) com questões objetivas e dissertativas.

RED Ciclo 2 – 2ª Avaliação: (Duas Avaliações) com questões objetivas e produções de textos empresarias.

RED Ciclo 3 - 3ª Avaliação: (Duas Avaliações) com questões objetivas e produções de textos institucionais e empresarias.

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\Sigma \text{Avaliação } 1^a + \text{Avaliação } 2^a + \text{Avaliação } 3^a)}{3}$$

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, D. S. Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT -29ª ed.- São Paulo: Atlas 2010. MEDEIROS, João Bosco. Redação empresarial. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000. SANTOS, Fernando. O monstro dos e-mails. Lisboa: Lidel, 2010.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GARCEZ, Lucília. Técnica de redação: o que é preciso saber para bem escrever. São Paulo: Martins Fontes, 2001. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. 17. ed. São Paulo: Ática, 2007.

Tangará da Serra, 10 de dezembro de 2020.

Prof. Mestra. Maria Cleunice Fantinati da Silva
Assinatura



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Matemática Financeira

TURMA: 2º Semestre

PERÍODO LETIVO: 2020/2

DOCENTE: Jessé Garcia de Faria.

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 h/a - 51 h/r

AULAS/SEMANA: 3

2. EMENTA

1. Percentagem, Juro e taxa de juro;
2. Capitalização Simples;
3. Capitalização Composta;
4. Taxas equivalentes;
5. Taxas de juro nominais e efetivas;
6. Desconto;
7. Série de Pagamentos;
8. Empréstimos e financiamentos: Sistema de Amortização.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Formar um pensamento crítico, utilizando formas de raciocínio lógico através de ferramentas matemáticas, de tal forma que o acadêmico seja capaz de solucionar problemas referentes ao cotidiano de sua futura profissão.

3.2 Objetivos Específicos

- Conhecer os conceitos básicos de matemática financeira;
- Aplicar os conceitos básicos de matemática financeira nas situações cotidianas;
- Entender como funciona o mercado financeiro, como se dá as operações comerciais e bancárias;
- Esclarecer os conceitos envolvidos em um processo de financiamento;
- Analisar os diversos modelos de investimento.
- Estabelecer critérios para poder tomar decisões financeiras corretas.
- Ser capaz de utilizar cada conceito apresentado como ferramenta essencial na resolução de problemas cotidianos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- **Conceitos Básicos:** Porcentagem, juro, taxa de juro, fator de atualização, capitalização simples, capitalização composta.
- 2- **Equivalencia de Taxas:** Taxas nominais e efetivas.
- 3- **Desconto:** Desconto simples, desconto comercial para uma série de títulos de mesmo valor.
- 4- **Série de Pagamentos:** Série de pagamentos uniformes de pagamentos com termos vencidos, série de pagamentos uniformes de pagamentos com termos antecipados, Perpetuidade.
- 5- **Sistema de Amortização:** Sistema do montante, Sistema dos Juros Antecipados (Alemão), Sistema Americano, Sistema Price (Francês), Sistema de Amortização Constante (SAC), Sistema de Amortização Misto.

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Os encontros didáticos são transmitidos ao vivo pelo *Google Meet*, com momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet*, além de outros meios de contato: e-mail (jesse.faria@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (65) 99996 0086;
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Apostilas em PDF e slides PowerPoint
- Cópias de das apostilas;
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se

frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e
II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Avaliação Escrita/ Lista de Exercícios (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Avaliação Escrita/ Lista de Exercícios (10 pontos)

3ª Avaliação – RED Ciclo 3 - Avaliação Escrita/ Lista de Exercícios (10 pontos)

Média Semestre = $\frac{(\sum \text{Avaliação 1} + \text{Avaliação 2} + \text{Avaliação 3})}{3}$

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

[2] ASSAF, Neto Alexandre. **Matemática Financeira e suas aplicações**. 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

[3] GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2017.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

[1] CRESPO, Antônio Arnot. **Matemática Financeira Fácil**. 14ª ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

[2] VARGAS, Rodrigo. **Matemática financeira descomplicada**. São Paulo: Amazon, 2013.

Tangará da Serra, 09 de novembro de 2020.

Prof. Jessé Garcia de Faria.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Empreendedorismo

TURMA: 4º Semestre

PERÍODO LETIVO: 2020/2

DOCENTE: Cristiane Paulino Gomes Gonçalves

CARGA HORÁRIA TOTAL: 51 horas

AULAS/SEMANA: 3

2. EMENTA

Concepções de empreendedorismo. Atividade Empreendedora e Empreendedorismo no Brasil. Perfil Empreendedor e Atitudes Empreendedoras como Referenciais para Ações Estratégicas de Gestão. Estratégias Empresariais. Oportunidades de mercado. Comportamento intraempreendedor. Inovação e competitividade. Plano de Negócios.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Possibilitar o desenvolvimento de habilidades de gerenciamento e empreendedoras dos alunos, na vida social e no trabalho. Refletir sobre o campo dos negócios, tendo em vista diversas atividades econômicas. Fomentar o desenvolvimento de novos empreendedores, sintonizados com as novas tendências mundiais, avaliando a situação do emprego e identificando oportunidades para aplicar os conhecimentos de forma criativa, gerando empreendimentos de alta importância e relevância para a sociedade.

3.2 Objetivos Específicos

- Conceituar empreendedorismo;
- Caracterizar os tipos de empreendedor e de negócios;
- Desenvolver sua criatividade;
- Criar uma ideia para um negócio próprio;
- Elaborar um plano de negócios.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Aula 01: empreendedorismo conceito e importancia

1.1 Passado, presente e futuro (exercitando a auto analise)

1.2 Introdução ao empreendedorismo

1.3 Empreendedorismo: conceitos e definições

1.4 Motivações para empreender

Aula 02: Panorama do empreendedorismo

2.1 empreendedor de si mesmo

- 2.2 Histórico do empreendedorismo no Brasil
- 2.3 fatos que marcaram o empreendedorismo no Brasil
- 2.4 Formas de empreendedorismo (Oportunidade x Necessidade)
- 2.5 Importância para a economia

Aula 03: Tipos de Empreendedorismo

- 3.1 O informal.
- 3.2 O cooperado.
- 3.3 O individual.
- 3.4 O franqueado e o franqueador.
- 3.5 O social.
- 3.6 O corporativo.
- 3.7 O público.
- 3.8 O do conhecimento.

Aula 04 apresentação atividade de pesquisa sobre empreendedorismo

Aula 05 Empreendedorismo x desenvolvimento econômico:

- 5.1 Micro e pequenas empresas;
- 5.2 Impacto da atividade empreendedora;
- 5.3 Ensino do empreendedorismo;
- 5.4 Empreendedorismo social.

Aula 06 Perfil empreendedor e atitudes empreendedoras como ações para estratégias de gestão

- 6.1 Perfil empreendedor e atitudes empreendedoras
- 6.2 Competências e habilidades
- 6.3 Conhecendo um empreendedor
- 6.4 As Principais Características de um Empreendedor de Sucesso
- 6.5 O Perfil Empreendedor

Aula 7 Estratégias empresariais para o empreendedorismo

- 7.1 tipos de estratégias para o empreendedorismo
- 7.2 oportunidades de mercado
- 7.1 A Oportunidade: Como Identificá-la e Avaliá-la?

Aula 08 comportamento intraempreendedor

- 8.1 O que é intraempreendedor
- 8.2 diferença de intraempreendedor e empreendedor
- 8.3 Principais características do intraempreendedor
- 8.4 A importância do intraempreendedor

Aula 09 Inovação e competitividade no empreendedorismo

- 9.1 Inovação conceito e classificação
- 9.2 Competitividade conceito

Aula 10 Desenvolvendo um Plano de Negócios

- 10.1 Introdução
- 10.2 Plano de Negócios
- 10.3 Como elaborar um Plano de Negócios
- 10.3 Formalizando seu negócio
- 10.4 etapas para formalizar seu negócio

Aula 11 Novos Rumos

11.1 Introdução

11.2 Buscando Novos Conhecimentos

11.3 Cenário de trabalho atual e futuro

11.4 A Busca por Soluções Práticas

11.5 Motivação e Compromisso

11.6 Existe Sempre um Jeito Diferente de Fazer as Coisas

Aula 12 Apresentação do plano de negocios

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas ao vivo, gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Os encontros didáticos são transmitidos ao vivo pelo *Google Meet*, com momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet*, além de outros meios de contato: e-mail (cristane.goncalves@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (65 99640-7820);
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Apostilas em PDF e slides PowerPoint
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: *Google Meet* e *Google Classroom*.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1 – desenvolvimento trabalho (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 2 – desenvolvimento trabalho (10 pontos)

3ª Avaliação – RED Ciclo 3 – plano de negócio (apresentação)

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\sum \text{Apresentação 1} + \text{apresentação} + \text{plano de negocio})}{3}$$

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. 2. ed. São Paulo Saraiva 2008. 281 p. DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003. BIBLIOGRAFIA COMPLEM

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAUJO, Luis César G. de. Teoria geral da administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

Tangará da Serra, 27 de outubro de 2020.

Prof. Ma. Cristiane Paulino Gomes Gonçalves
Assinatura



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Gestão estratégica de pessoas

TURMA: 4º Semestre

PERÍODO LETIVO: 2020/2

DOCENTE: Cristiane Paulino Gomes Gonçalves

CARGA HORÁRIA TOTAL: 51 horas

AULAS/SEMANA: 3

2. EMENTA

Planejamento estratégico. A atuação estratégica do RH. Gestão estratégica de pessoas como potencial competitivo. Processo de tomada de decisão. Determinação de metas. Ferramentas de Planejamento. Estratégias de gestão do conhecimento e aprendizado.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Desenvolver competências que adicionem valor ao desempenho de funções estratégicas em áreas ligadas à Gestão de Pessoas;

Criar um ambiente de debate sobre experiências em torno da realidade das empresas num contexto globalizado;

Desenvolver a capacidade de negociar e administrar conflitos, alinhando as estratégias e os processos da área de gestão de pessoas aos princípios da ética e da sustentabilidade

3.2 Objetivos Específicos

- Aprimorar habilidades pessoais e interpessoais que facilitem a liderança de pessoas e equipes;

-

Desenvolver a capacidade de negociação com a finalidade de gerenciar demandas conflitantes de pessoas e equipes;

Desenvolver a capacidade de reconhecer competências com a finalidade de construir equipes de alto desempenho

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Aula 01

1.1 conceitos geral sobre planejamento estratégico da gestão de pessoas

1.2 a atuação estratégica do RH

Aula 02

- 2.1 conceito de estratégia
- 2.2 definição de planejamento
- 2.3 planejamento estratégico
- 2.4 os pilares do planejamento estratégico

Aula 03

- 3.1 definição de missão, visão, valores, objetivos e princípios.

Aula 04 análise ambiental (interna e externa)

- 3.3 definição de objetivos e estratégia
- 3.4 análise de SWOT

Aula 05

- 5.1 Planejamento estratégico de gestão de pessoas: missão; visão; objetivos organizacionais; estratégia organizacional;
 - 5.2: gestão estratégica de pessoas como um potencial competitivo
- Atividade de aprendizagem

Aula 06

- 6.1 processo de tomada de decisão
- 6.2 determinação de metas

Aula 07

Ferramentas de planejamento

Aula 08

- 8.1 modelos de planejamento estratégico de gestão de pessoas;
- 8.2 modelos operacionais de planejamento de gestão de pessoas;

aula 09

- 9.1 modelos táticos de planejamento de gestão de pessoas;

Aula 10

- 10.1 modelos estratégicos de gestão de pessoas;
- Exercício de fixação: desenvolver PE em uma sábado,

Aula 11

Níveis de atuação da gestão de pessoas

Aula 12

Apresentação dos trabalhos desenvolvidos

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas ao vivo, gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Os encontros didáticos são transmitidos ao vivo pelo *Google Meet*, com momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet*, além de outros meios

de contato: e-mail (cristiane.goncalves@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (65 99640-7820);

- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Apostilas em PDF e slides PowerPoint
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: *Google Meet* e *Google Classroom*.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;

ΣA_n = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1 – avaliação desenvolvida (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Avaliação objetiva (5 pontos) + desenvolvimento de atividade (5 pontos) - (10 pontos)

3ª Avaliação – RED Ciclo 3 – atividade desenvolvida (10 PONTOS)

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\Sigma \text{Apresentação 1} + \text{avaliação 2})}{3}$$

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FERNANDES, B. E. R. Gestão Estratégica de Pessoas: com foco em competências. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

MASCARENHAS, Andre, O. Gestão estratégica de pessoas: evolução, teoria e crítica. São Paulo. Cengage Learning, 2015.

VARGAS, Rodrigo. Bons hábitos de gestão, liderança e relações humanas. São Paulo: Amazon, 2012.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. Recursos Humanos: o capital humano nas organizações. São Paulo: Saraiva, 2006. LACOMBE, F. J. M. Recursos humanos: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.

MARRAS, J. P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2005.

Tangará da Serra, 27 de outubro de 2020.

Prof. Ma. Cristiane Paulino Gomes Gonçalves
Assinatura



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Recrutamento, seleção e aplicação de pessoas

TURMA: 4º Semestre

PERÍODO LETIVO: 2020/2

DOCENTE: Cristiane Paulino Gomes Gonçalves

CARGA HORÁRIA TOTAL: 51 horas

AULAS/SEMANA: 3

2. EMENTA

Mercado de Trabalho: Oferta e Procura. Recrutamento: tipos de recrutamento; divulgação de vagas; formas de anúncios para recrutamento. Seleção de pessoal: técnicas de seleção (tipos de entrevistas; testes de conhecimento; teste de perfis e dinâmicas de grupos) Competências necessárias para a realização do processo seletivo. Vivência da prática do processo de recrutamento e seleção. Aplicar pessoas na organização: orientação/integração. Rotatividade e Absenteísmo.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Capacitar o aluno para conhecer as diversas abordagens e perspectivas acerca do recrutamento e seleção e aplicação de pessoas, a partir dos conceitos e fundamentos básicos e dos novos enfoques gerenciais bem como, bem como realizar os diferentes processos de provisão de recursos humanos utilizados pelas empresas.

3.2 Objetivos Específicos

- Estimular a compreensão da importância do conhecimento recrutamento seleção e aplicação de pessoas;
- proporcionar ampla revisão conceitual e discussão sobre temas pertinentes;
- Compreender a teoria e aplicação das técnicas de recrutamento e seleção, e aplicação de pessoas;

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Aula 01 -

1.1 Introdução a recrutamento, seleção e aplicação

1.2 Conceito de gestão de pessoas

1.3 Os 6 processos de gestão de pessoas

1.4 Aspectos fundamentais da moderna gestão de pessoas

1.5 Objetivos da gestão de pessoas

Aula 02

2.1 Mercado de trabalho: Oferta e procura

2.2 o atual mercado de trabalho

2.3 as habilidades exigidas do profissional para o mercado de trabalho

Aula 03

3.1 O Recrutamento de Pessoas

3.2 .O processo do Recrutamento;

Aula 04

3.1. Fontes de Recrutamento;

3.2. Pesquisa interna das necessidades do setor de RH;

3.3. Pesquisa Externa de RH

Aula 05

3.5. Meios de Recrutamento;

3.6. O Recrutamento Interno: definição, vantagens e desvantagens;

3.7. O recrutamento Externo: definição, vantagens e desvantagens;

3.8. O Recrutamento Virtual: definição, vantagens e desvantagens;

3.9. O Recrutamento Misto: definição, vantagens e desvantagens;

Aula 06

Apresentação das atividades práticas de recrutamento

Aula 07

4. Seleção de Pessoas

4.1. Conceito de Seleção;

4.2. Os modelos de seleção;

Aula 08

7.1 Bases para a Seleção de pessoas: Competências individuais necessárias, ficha profissiográfica;

Aula 09

8.1 Técnicas de Seleção: triagem de currículo, entrevista, provas de conhecimento, testes psicológicos, técnicas de simulação, gráfolise; (tipos de entrevistas; testes de conhecimento; teste de perfis e dinâmicas de grupos)

Aula 10

4.5. Seleção por competências;

4.7. Ética e o papel do selecionador;

4.8. Aspectos Legais que envolvem a contratação de pessoas.

Aula 11

11 atividade prática de recrutamento e seleção

Aula 12

Vivência na prática do processo de recrutamento e seleção

Aplicando pessoas

Orientação e integração das pessoas

Rotatividade e absenteísmo

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas ao vivo, gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Os encontros didáticos são transmitidos ao vivo pelo *Google Meet*, com momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet*, além de outros meios de contato: e-mail (cristiane.goncalves@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (65 99640-7820);
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Apostilas em PDF e slides PowerPoint
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: *Google Meet* e *Google Classroom*.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;

ΣA_n = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1 – avaliação desenvolvida (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Avaliação objetiva (5 pontos) + desenvolvimento de atividade (5 pontos) - (10 pontos)

3ª Avaliação – RED Ciclo 3 – atividade desenvolvida

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\sum \text{Apresentação 1} + \text{avaliação 2} + \text{plano de negocio})}{3}$$

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARAUJO, Luís Cesar, G; Garcia, Adriana M. Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

BOHLANDER, George W.; SCOTT A, Snell. Administração de Recursos Humanos. 16 ed. São Paulo: Cengage Learning: 2015.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Barueri, SP: Manole 2014.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. Desempenho humano nas empresas: como desenhar e avaliar o desempenho para alcançar resultados. 7 ed. Barueri, SP: Manole 2016.

DUTRA, JOEL SOUZA. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002. LACOMBE, Francisco. J. M. Recursos Humanos: princípios e tendências. 2 ed. - São Paulo: Saraiva 2011.

Tangará da Serra, 27 de outubro de 2020.

Prof. Ma. Cristiane Paulino Gomes Gonçalves
Assinatura



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Trabalho de Conclusão de Curso I

TURMA: 4º Semestre

PERÍODO LETIVO: 2020/2

DOCENTE: Adilson Vagner de Oliveira

CARGA HORÁRIA TOTAL: 40h/a

36h/r

AULAS/SEMANA: 2

2. EMENTA

Elaboração de Projetos de Pesquisa. Desenhos de Pesquisa. Métodos e abordagens qualitativos, quantitativos e mistos. Composição, técnicas e fases de elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso. Normas para redação e apresentação do trabalho científico (ABNT). Fundamentos da Revisão de Literatura. Seminários de Apresentação.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Apresentar as características fundamentais de projetos de investigação acadêmica

3.2 Objetivos Específicos

- Discutir propostas de trabalhos de investigação na área de gestão;
- Demonstrar métodos e técnicas de pesquisa;
- Revisar princípios da escrita acadêmica;
- Organizar apresentações orais sobre as propostas de trabalho.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Fundamentos da pesquisa científica: método, desenho, revisão de literatura;
- Questões de validação, confiabilidade, transparência e generalização
- Métodos: qualitativo, quantitativo e misto;
Abordagem quantitativa:
- Análise por estatística descritiva e questionários quantitativos;
Abordagem qualitativa:
- Pesquisa-ação em Organizações
- Grupo focal;
- Análise de conteúdo quali/quantitativo
- Análise documental;
- Análise de discurso;

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Os encontros didáticos são transmitidos ao vivo pelo *Google Meet*, com momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet*, além de outros meios de contato: e-mail (adilson.oliveira@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (65 99912-3996);
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Apostilas em PDF e slides PowerPoint
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

ΣA_n = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Avaliação Dissertativa (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Pré-Projeto de Pesquisa (10 pontos)

3ª Avaliação – RED Ciclo 3 - Seminário de Apresentação (10 pontos)

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\Sigma \text{Avaliação 1} + \text{Pré-Projeto 2} + \text{Seminário 3})}{3}$$

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CRESWELL, John. W. **Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto**. São Paulo: Sage, 2010.

GIL, Antônio Carlos. **Métodos e Técnicas de Pesquisa Social**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

KING, Gary; KEOHANE, Robert O.; VERBA, Sidney. **Designing social inquiry: scientific inference in qualitative research**. New Jersey: Princeton University Press, 1994.

MARCONI, Marina; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 2008.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MORGAN, David. **Focus groups as qualitative research**. 2d. California: Sage, 1997.

KRUEGER, Richard. **Moderating focus groups**. California: Sage, 1998.

RITCHIE, Jane; LEWIS, Jane; NICHOLLS, Carol; ORMSTON, Rachel. **Qualitative Research Practice**. California: Sage, 2014.

THIOLLENT, Michel. **Metodologia da pesquisa-ação**. 18 ed. São Paulo: Corte, 2011.

Tangará da Serra, 16 de outubro de 2020.

Prof. Dr. Adilson Vagner de Oliveira
Assinatura