



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Edital Nº 1/2024 - TGA-GAB/TGA-DG/CTGA/RTR/IFMT

## 1. DA ABERTURA

O Diretor Geral do campus avançado Tangará da Serra do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/Reitoria Nº 728, de 19 de abril de 2021, publicada no D.O.U. de 20 de abril de 2021, TORNA PÚBLICO por meio deste Edital que, no período de 08/01/2024 a 28/02/2024, estarão abertas as inscrições de seleção de estudantes para preenchimento de uma (01) vaga de estágio não obrigatório (remunerado), com atuação no IFMT campus avançado Tangará da Serra.

## 2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 Este processo seletivo se destina ao preenchimento de 01 (uma) vagas de estágio não obrigatório (remunerado), de nível superior, para atuar nos setores administrativos do IFMT campus Tangará da Serra, conforme discriminado no item 3 deste Edital.

2.2 A inscrição para este processo seletivo, implicará no conhecimento e aceitação tácita das normas e condições aqui previstas.

2.3 É de responsabilidade do candidato, desde a inscrição, acessar e acompanhar pelo site do IFMT, todas as publicações acerca deste processo seletivo, não cabendo alegar qualquer desconhecimento sobre o mesmo.

2.4 O provimento de vagas se dará conforme a necessidade, conveniência administrativa e disponibilidade orçamentária do IFMT.

2.4.1 Em caso de surgimento de novas vagas, os candidatos classificados poderão ser aproveitados a critério do IFMT.

## 3. DO REGULAMENTO E OBJETIVOS

3.1 O presente processo seletivo será regido por este Edital, nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, publicada no DOU de 26 de setembro de 2008, da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, publicada no DOU de 18 de dezembro de 2019, alterada pela Instrução Normativa nº 17, de 4 de março de 2020, do Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018, publicado no DOU de 25 de setembro de 2018, do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, publicado no DOU de 29 de junho de 2018, da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, publicada no DOU de 7 de julho de 2015, da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, publicada no DOU de 28 de dezembro de 2012 e do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no DOU de 21 de dezembro de 1999.

3.2 O estágio visa proporcionar a complementação de ensino e aprendizagem aos estudantes de nível médio e/ou nível médio técnico e de nível superior, constituindo-se em instrumento de integração e em termo de aperfeiçoamento técnico cultural, científico e de relacionamento humano.

3.3. Considera-se o estágio como ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior e ensino médio.

### CURSO PERFIL EXIGIDO PARA A VAGA TURNO JORNADA DE TRABALHO SEMANAL

3.3.1 **Estar devidamente matriculado em um dos seguintes cursos Superiores** : Administração, Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, Ciências Contábeis, Processos Gerenciais, Matemática, Gestão Financeira, Gestão Pública, Economia, Secretariado executivo, Direito.

3.3.2 **Perfil exigido**: Ter conhecimentos de informática (uso de programas de editoração de texto, planilhas, apresentação de slides e edição de imagem, internet; uso de dispositivos de impressão); Conhecimentos básicos em contratos administrativos, compras públicas, almoxarifado e patrimônio público, sites governamentais, planejamento administrativo; Organização; Boa comunicação oral e escrita; Capacidade de trabalho em equipe; Bom relacionamento interpessoal; Disciplina; Responsabilidade.

3.3.3 – **Turno e jornada de trabalho semanal** : Matutino/ vespertino/ 30 horas.

3.4 O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão bem como pelas informações prestadas no requerimento da inscrição.

3.5 O candidato será responsável por manter seus dados atualizados junto ao IFMT para fins de participação no processo seletivo.

## 4. REQUISITOS MÍNIMOS

4.1 Poderão participar deste Edital, alunos que estejam devidamente matriculados e com frequência regular em sua instituição de ensino e que preencham os seguintes requisitos:

4.1.1 Estar cursando um dos cursos descritos no item 3.3.1, constante neste Edital.

4.1.2 Ter disponibilidade para cumprir o estágio no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, campus Tangará da Serra, localizado na Rua José de Oliveira (28), 980-N – Bairro Jardim Horizonte, município de Tangará da Serra/MT, CEP: 78302-116

4.1.3 - Estar cursando entre 3º e o antepenúltimo semestre dos cursos descritos no item 3.3.1

4.2 O estagiário se obriga, mediante assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), a cumprir as condições estabelecidas para o estágio, especialmente aqueles referentes ao não acúmulo de bolsas, sejam elas bolsas de monitoria, de pesquisa ou extensão FAPEMAT, IFMT/PROIC, CNPq ou qualquer outra similar às citadas.

4.3 O estagiário se obriga a não prestar, concomitantemente, estágio em outros entes da Administração Pública Direta ou Indireta de qualquer um dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios ou na iniciativa privada.

4.4 Quando da convocação, se o candidato tiver completado 18 anos, serão exigidos os documentos obrigatórios para os que atingem a maioridade.

## 5. LOCAL E PERÍODO DE INSCRIÇÃO

5.1 As inscrições serão realizadas mediante preenchimento do formulário eletrônico, por meio do link: <https://forms.gle/gRe2AGaCANCvtKCZ6> conforme prazo estabelecido no cronograma constante no anexo I do Edital.

5.2 No momento da inscrição os candidatos (as) deverão encaminhar em formato de arquivo , os documentos elencados abaixo, preferencialmente nesta ordem:

I - Cópia de um dos comprovantes de identificação, com foto: Registro Geral (RG), Registro de Identidade Civil (RIC), Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Cédula de Identidade de Estrangeiro (CIE), Carteira de Conselhos Profissionais ou Passaporte.

II - Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);

III - Currículo ( vitae/lattes ) contendo as seguintes informações pessoais (obrigatório):

a. Nome;

b. Data de nascimento;

c. Endereço completo;

d. Telefone;

e. E-mail;

f. Formação acadêmica (informações do curso que está cursando);

g. Experiência profissional;

h. Atividades extracurriculares:

IV -Histórico escolar atualizado.

5.3 O Currículo deverá ser acompanhado de cópias da documentação que comprove todas as atividades nele descritas, para efeitos da avaliação curricular.

5.4 NÃO HAVERÁ COBRANÇA DE TAXA DE INSCRIÇÃO.

## 6. DOS RECURSOS

6.1 Caberá RECURSO, devidamente fundamentado, contra as seguintes situações:

b) listagem de candidatos inscritos;

c) resultado de cada etapa do processo seletivo;

d) resultado preliminar.

6.2 O candidato terá até às 18h00min do dia útil subsequente à divulgação dos eventos apontados no subitem 6.1 para entrar com recurso, conforme anexo I, e cronograma do edital.

6.3 O recurso dirigido por meio de requerimento, em primeira e única instância, à Coordenação Geral de Gestão de Pessoas, deverá ser encaminhado para o endereço eletrônico: [cggp.tga@ifmt.edu.br](mailto:cggp.tga@ifmt.edu.br). Os recursos somente serão aceitos se estiverem devidamente assinados e em formato PDF.

6.4 Não serão aceitos recursos enviados por correio ou entregues em outro Campi do IFMT.

6.5 Os recursos deverão ser apresentados com argumentação lógica e consistente.

6.6 Não serão analisados os recursos intempestivos ou que não estejam em concordância com as orientações deste Edital.

## 7. DA DESCLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

7.1 O candidato será desclassificado do processo seletivo, se:

7.1.1 Realizar a inexistência de afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificada após a homologação dos resultados, implicando na eliminação sumária do candidato. Serão declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

7.1.2 Não enviar, no ato da inscrição e no prazo determinado, os documentos exigidos para esta etapa do processo de seleção, conforme definido pelo item 7 deste Edital.

7.1.3 Não puder ser localizado em função de dados para contato incompletos, desatualizados ou incorretos.

7.1.4 Não atender às determinações deste Edital e de seus atos complementares.

7.1.5 Quando, após sua convocação para admissão, não comparecer ao local indicado no prazo designado.

7.1.6 Caso seja verificado, a qualquer tempo, a tentativa de fraude na declaração, o estagiário terá o seu contrato rescindido e estará sujeito às medidas cabíveis.

## 8. DO ESTÁGIO

8.1 O contrato de estágio será de 06 meses, podendo ser prorrogado semestralmente, a critério da Chefia Imediata do setor onde o estagiário estiver lotado.

8.2 O período de estágio não poderá ultrapassar 02 (dois) anos, exceto no casos elencados conforme art. 11º da Lei Federal nº 11.788/2008.

8.3 O estágio será desenvolvido com desempenho de funções preestabelecidas no Plano de Estágio, em consonância com o Termo de Compromisso de Estágio, a ser acompanhado pelo Orientador da instituição de ensino e supervisionado pela Chefia Imediata do setor onde o estagiário desenvolverá suas atividades.

8.4 O estagiário cumprirá sua jornada de trabalho estabelecendo compatibilidade com o expediente do setor de lotação e o horário do curso em que estiver matriculado.

8.5 Fica assegurada ao estagiário a carga horária reduzida pela metade, nos períodos de avaliação de aprendizagem, conforme estipulado no Termo de Compromisso de Estágio e mediante declaração da instituição de ensino.

8.6 Na vigência do contrato é assegurado ao estagiário período de recesso de 15 (quinze) dias consecutivos a cada semestre efetivamente estagiado, a ser usufruído, preferencialmente, nas férias escolares.

8.7 O estágio não criará vínculo empregatício de qualquer natureza com o IFMT, encerrando-se todas e quaisquer relações tão logo cumpridas as etapas nele previstas.

## 9. REMUNERAÇÃO:

9.1 O estagiário estudante de nível superior, receberá durante o período em que estiver atuando, além de seguro contra acidentes pessoais, bolsa-auxílio no valor de R\$ 1.125,69 (hum mil, cento e vinte cinco reais e sessenta e nove centavos) mais o auxílio-transporte, e o valor de R\$ 10,00 (dez reais) por dia efetivamente estagiado, referente ao auxílio-transporte como previstos em lei. Esse valor corresponde ao estágio de 30 horas semanais.

9.2 O estagiário cumprirá uma jornada de 06 horas diárias, totalizando 30 horas semanais, conforme discriminado no Quadro 1.

9.3 Conforme as Instruções Normativas nº 28/2020 e 35/2020, e, em caso de suspensão das atividades presenciais em razão da pandemia, será descontado o valor de auxílio-transporte, pelo período de atividades suspensas.

## 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 O valor estimado para essa contratação é R\$ 15.908,28 (centavos), cujas despesas correrão a conta do Orçamento Geral da União – 2024, na Ação 20RL, PTRES 171009, Fonte 100000000, Natureza de Despesa 33.90.36-07.

10.2 A dotação orçamentária necessária que ultrapassar os respectivos créditos orçamentários do presente exercício estão presentes no Projeto de Lei Orçamentária 2024.

## 11. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

11.1 O processo seletivo para preenchimento das vagas de estágio definidas por este Edital, compreenderá a seguinte etapa:

### a) Entrevista (classificatório)

11.2 A comissão de seleção será responsável pela realização da entrevista, em cada departamento ofertante da vaga

11.3 A pontuação máxima do processo seletivo será de 100 (cem) pontos critérios definidos a seguir no Quadro 3:

Quadro 1

ETAPAS	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>Avaliação do currículo - classificatória</b>			
Formação Complementar	Certificados de participação em ações de desenvolvimento profissional, como cursos de formação profissional, participação em projetos de ensino, extensão, pesquisa ou monitorias.	2 (dois) pontos para cada 10 horas	30 (Pontuação máxima)
<b>Entrevista - classificatório</b>			
Comunicação/desenvoltura do candidato			20
Uso correto da língua portuguesa ao se expressar			20
Verificação de habilidades necessárias para o estágio			20
Articulação conhecimentos/saberes/attitudes			10

11.4 Para a análise curricular, somente serão pontuadas as declarações ou os certificados emitidos por entidades, públicas ou privadas, de comprovada idoneidade, registrados com informações complementares como conteúdo programático e carga horária, assim como meios que permitam a comprovação de autenticidade, carimbo e assinaturas dos responsáveis pela instituição, registro do certificado, códigos de verificação etc.

11.5 Tornam-se sem nenhum efeito as atividades que constem do Currículo e que não forem devidamente comprovadas mediante apresentação das referidas documentações.

11.6 Não será admitida a apresentação ou inclusão de documentos, para efeitos da análise curricular, fora do período de inscrições, inclusive em fase de recurso.

11.7 Os candidatos com a inscrição deferida estarão habilitados para participar da entrevista, consistindo na avaliação do perfil profissional e pessoal do candidato e verificação se este atende ou não às qualificações para o estágio, observando como critério de eventual desempate para pontuações idênticas, a data de nascimento do candidato, do mais velho para o mais novo.

11.8 A etapa da entrevista é classificatória e será avaliada pelas competências técnicas e comportamentais do estudante, habilidades necessárias para área de atuação, capacidade de comunicação e desenvoltura.

11.9 As entrevistas serão realizadas pela comissão designada para essa finalidade pelo IFMT e divulgadas em seu site institucional, de acordo com os prazos estabelecidos no cronograma deste Edital.

11.10 Os candidatos poderão conferir o cronograma das entrevistas no site institucional com antecedência mínima de 48 horas, sendo a ele informado o horário agendado para entrevista. O cronograma dos horários das entrevistas também será divulgado no site do IFMT.

11.11 As entrevistas serão realizadas pelo setor no qual será realizado o estágio, conforme cronograma estabelecido neste Edital.

11.12 As entrevistas terão duração máxima de 20 (vinte).

11.13 O entrevistador terá autonomia para interromper a entrevista se o candidato causar qualquer tipo de tumulto ou praticar conduta desrespeitosa, o que implicará, neste caso, na eliminação do candidato do processo seletivo.

11.14 O atraso superior a 5 minutos ou a ausência do candidato à entrevista, por qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do processo seletivo.

11.15 Não serão realizadas entrevistas fora do dia, horário e local estabelecidos na convocação divulgada pelo site <http://tga.ifmt.edu.br/>.

11.16 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para a entrevista, seja qual for o motivo alegado.

11.17 O resultado da entrevista será divulgado no site <http://tga.ifmt.edu.br/>, conforme as datas previstas no cronograma deste Edital.

11.18 A pontuação final de cada candidato será a soma simples das notas obtidas durante a Entrevista de seleção, sendo esta nota utilizada como elemento de classificação, adotando-se como critério de desempate no resultado final: a. Nota na entrevista; b. a idade do candidato, do mais velho para o mais novo.

11.19 O resultado final do processo seletivo será divulgado no site do IFMT <http://tga.ifmt.edu.br/>, conforme calendário definido pelo cronograma deste Edital.

11.20 Os estudantes serão classificados em ordem decrescente de acordo com a equação a seguir: NOTA FINAL = Avaliação do Currículo + Entrevista.

11.20.1 O estudante que ficar classificado dentro do número de vagas ofertadas será considerado - APROVADO.

11.20.2 O estudante que ficar classificado fora do número de vagas ofertadas será considerado - CLASSIFICADO.

11.20.3 O estudante que obtiver pontuação inferior a 30 (trinta) na soma das duas etapas, serão considerados DESCLASSIFICADOS.

## 12. DA CONVOCAÇÃO

12.1 Serão considerados para a convocação os telefones e e-mails informados pelos candidatos no ato da inscrição, sendo de responsabilidade dos candidatos fornecer as informações corretamente.

12.2 Para o preenchimento de cada vaga de estágio serão realizadas, em um mesmo dia, duas tentativas de contato com o(s) número(s) telefônico(s) e encaminhado um e-mail para o candidato a ser convocado.

12.3 O candidato terá o prazo de até 48 horas para responder ao e-mail de convocação a ele enviado.

12.4 No caso de o candidato não ser localizado nas tentativas de contato realizadas, seu nome permanecerá na lista de classificados, aguardando o surgimento de nova oportunidade de vaga, e o candidato com classificação imediatamente posterior será convocado.

12.5 Na ocasião de uma nova oportunidade de vaga, o candidato terá prazo de 24 horas para responder ao e-mail de convocação a ele enviado.

12.5.1 Após duas tentativas de contato para vagas distintas e em dias diferentes, o candidato será reclassificado para o final da lista de classificação.

12.6 Todas as tentativas de contato por telefone e por e-mail com os candidatos serão registradas pelo setor responsável por esta tarefa.

12.7 O candidato pode requerer seu remanejamento para o final da lista de classificação. O requerimento deve ser enviado para o endereço eletrônico da Coordenação Geral de Gestão de Pessoas: [cggp.tga@ifmt.edu.br](mailto:cggp.tga@ifmt.edu.br).

12.8 O candidato pode requerer sua desistência do estágio, para tanto, deve enviar uma solicitação formalizando sua desistência para o endereço da Coordenação Geral de Gestão de Pessoas: [cggp.tga@ifmt.edu.br](mailto:cggp.tga@ifmt.edu.br). A desistência do candidato implica em sua exclusão da lista de classificação.

12.9 Será remanejado para o final da lista de classificação do processo seletivo o candidato que:

a) não for localizado em decorrência de informações de contato desatualizadas, incompletas ou incorretas;

b) se recusar a iniciar o estágio na data, local e demais condições estipuladas pelo IFMT.

12.10 Durante o período de validade do processo seletivo, o candidato aprovado deverá manter seus dados cadastrais (e-mail, telefone, endereço, horários disponíveis para realização do estágio, etc.) atualizados, através de comunicações realizadas por meio do endereço da Coordenação Geral de Gestão de Pessoas: [cggp.tga@ifmt.edu.br](mailto:cggp.tga@ifmt.edu.br) sob pena de perder a vaga que lhe corresponderia quando da convocação.

12.11 Não será fornecido ao candidato comprovante de classificação no processo seletivo, valendo, para esse fim, as listas de classificação divulgadas no site do IFMT.

## 13. DA CONTRATAÇÃO

13.1 Os candidatos aprovados serão informado para a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio para assinatura, via endereço eletrônico informado no ato da inscrição.

13.2 Os candidatos aprovados terão um prazo de 02 dias úteis para devolverem o Termo de Compromisso de Estágio, devidamente assinado pelo candidato e pela Instituição de Ensino.

13.2.1 Se não respeitado o prazo de 02 dias úteis, o candidato aprovado será desclassificado, salvo por motivo de força maior, devidamente comprovado, cabendo, neste caso, análise e deferimento, ou não, pelo IFMT de extensão deste prazo.

13.3 O estágio será iniciado somente após a entrega do Termo de Compromisso de Estágio devidamente assinado pelo candidato e pela Instituição de Ensino.

13.4 Os candidatos aprovados e não convocados para admissão permanecerão em cadastro de reserva para preenchimento das vagas que vierem a surgir ou que sejam criadas durante a vigência deste processo seletivo, ocorrendo a convocação de acordo com a necessidade e conveniência do IFMT, não criando a obrigatoriedade de seu preenchimento.

13.5 As atividades de estágio serão realizadas presencialmente, no entanto, caso a instituição suspenda as atividades presenciais em função da piora da situação da Pandemia de COVID-19, as atividades poderão ser realizadas remotamente, a critério e conforme normativas disciplinadoras definidas pelo IFMT.

13.6 As atividades de estágio serão direcionadas e acompanhadas por um Supervisor, servidor efetivo do IFMT da mesma área de atuação do estagiário.

13.7 Para efetivação de sua contratação, o candidato deverá fornecer a seguinte documentação:

13.7.1 Cadastro de Pessoa Física (CPF).

13.7.2 Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento.

14.7.3 Comproverantes de identificação com foto: Registro Geral (RG), Registro de Identidade Civil (RIC), Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Cédula de Identidade de Estrangeiro (CIE), Carteira de Conselhos Profissionais ou Passaporte

13.7.4 Para os candidatos do sexo masculino com idade igual ou superior a 18 anos, cópia do Certificado de Alistamento, dentro do seu limite de validade, ou cópia do Certificado de Reservista, ou do Certificado de Isenção ou do Certificado de Dispensa de Incorporação.

13.7.5 Comproverante de dados bancários mediante apresentação da cópia de extrato, cópia do cartão, ou declaração da entidade bancária. Os dados bancários devem fazer referência a conta-salário com titularidade do candidato.

13.7.6 Comproverante de residência mediante apresentação de cópia do contrato de locação de imóvel, faturas de concessionárias de serviços como telefonia, energia, água etc., ou declaração de próprio punho.

13.7.7 Cópia do título de eleitor e do comproverante de votação ou quitação eleitoral, quando aplicável, para os candidatos que atingiram a maioridade.

13.7.8 Foto 3 x 4 em podendo ser em formato digital.

#### 14. DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DO ESTÁGIO

14.1 O estagiário poderá ser desligado nas seguintes hipóteses:

14.1.1 Automaticamente, ao término do período de estágio.

14.1.2 A pedido do estagiário.

14.1.3 Decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação do desempenho do estagiário, seja no cumprimento das suas responsabilidades no estágio, seja na instituição de ensino.

14.1.4 A qualquer tempo, no interesse da Administração, inclusive por contingenciamento orçamentário.

14.1.5 Em decorrência do descumprimento de qualquer obrigação assumida no Termo de Compromisso de Estágio.

14.1.6 Por ausências não justificadas, por mais de 05 (cinco) dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou de 15 (quinze) dias, durante todo o período de estágio.

14.1.7 Pela interrupção do curso na instituição de ensino a que o estagiário esteja vinculado.

14.1.8 Por conduta incompatível com a exigida pela Administração Pública.

14.1.9 No caso de convocação para prestar serviço militar, por incompatibilidade entre o estágio e o serviço militar.

#### 15. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

15.1 O processo seletivo de que trata este Edital terá validade de 01 (um) ano, contada a partir da data de publicação do Edital de Homologação do resultado final, ficando sua prorrogação por igual período a critério do IFMT.

#### 16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 Não serão aceitas inscrições que forem encaminhadas fora do prazo ou das condições estabelecidas neste Edital.

16.2 Para participar do processo seletivo o candidato deverá ter pleno conhecimento das informações previstas neste Edital e em todas as Leis, Normativas e Decretos que lhe conferem sua sustentação legal.

16.3 É garantido em favor do estagiário, seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, conforme fique estabelecido no Termo de Compromisso de Estágio, em atenção à legislação aplicada.

16.4 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das informações divulgadas no site do IFMT quanto às etapas definidas para o processo de seleção regido por este Edital.

16.5 Caberá a Coordenação Geral de Gestão de Pessoas e a Coordenação de Admissão de Pessoal e Estágio resolver os casos omissos a este Edital.

#### ANEXO I - CRONOGRAMA

Publicação do edital	Data	Local
Período de inscrições	08/01/2024 a 28/02/2024	<a href="https://forms.gle/gRe2AGaCANCvtKCZ6">https://forms.gle/gRe2AGaCANCvtKCZ6</a>
Divulgação preliminar das inscrições deferidas e indeferidas	01/03/2024	<a href="https://tga.ifmt.edu.br/">https://tga.ifmt.edu.br/</a>
Prazo para recurso contra o indeferimento de inscrições	04/03/2024 (até 18h00min)	<a href="mailto:cggp.tga@ifmt.edu.br">cggp.tga@ifmt.edu.br</a>
Divulgação final dos inscritos com a data e horário da entrevista	07/03/2024	<a href="https://tga.ifmt.edu.br/">https://tga.ifmt.edu.br/</a>
Realização das entrevistas	18 a 20/03/2024	Sede do campus
Divulgação do resultado da entrevista	22/03/2024	<a href="https://tga.ifmt.edu.br/">https://tga.ifmt.edu.br/</a>
Prazo para recurso do resultado da entrevista	25/03/2024	<a href="mailto:cggp.tga@ifmt.edu.br">cggp.tga@ifmt.edu.br</a>
Divulgação do resultado final dos aprovados e classificados	26/03/2024	<a href="https://tga.ifmt.edu.br/">https://tga.ifmt.edu.br/</a>
Assinatura do Termo de Compromisso de Estágio	27 a 29/03/2024	Sede do campus
Início das atividades	01/04/2024	Sede do campus

Tangará da Serra, 03 de Janeiro de 2024

Michelle Fernanda Martin  
Diretora Geral Substituta  
Portaria IFMT nº 13, de 02/01/2024



REQUERIMENTO DE RECURSO IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome:

RG Órgão Expedidor:

CPF:

Fone ( )

Estágio Pretendido:

Nº de Inscrição:

E-mail:

O PRESENTE RECURSO REFERE-SE À/AO:

( ) indeferimento da inscrição.

( ) resultado da pontuação da Entrevista

( ) Outros \_\_\_\_\_

Justificativa do Candidato: \_\_\_\_\_

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Tangará da Serra, MT, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

INSTRUÇÕES: Somente serão analisados os recursos encaminhados dentro dos prazos previstos e formulados de acordo com as normas estabelecidas neste edital.

Documento assinado eletronicamente por:

• Michelle Fernanda Martin, Diretora geral substituta eventual - CD - TGA-DG, em 03/01/2024 17:05:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 634008

Código de Autenticação: f746beb8f1

