

PLANOS DE ENSINO
2018/1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO	
Curso: Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: ESPANHOL APLICADO Á ADMINISTRAÇÃO	
TURMA: 1º SEMESTRE	PERÍODO LETIVO: 2018/1
DOCENTE: MARIA CLEUNICE FANTINATI DA SILVA	
CARGA HORÁRIA: 40 H/A	34 H/R
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 2	

II. EMENTA
<p>Conceitos básicos de Língua Espanhola, leitura e compreensão de textos em espanhol, reconhecimento das estruturas básicas da língua em questão, produção de diálogos por meio de atividades de interação. A importância da Língua Espanhola no mundo do trabalho. Desenvolver estratégias de utilização do idioma como ferramenta de acesso à informação técnica e profissional. Analisar e reconhecer vocabulário e formas temporais em textos específicos da área. Habilidades desenvolvidas: compreensão leitora e auditiva, produção oral e escrita. Pluralidade cultural: A cultura espanhola e seus costumes. A cultura hispanoamérica.</p>

III. OBJETIVOS
III.I OBJETIVO GERAL
<ul style="list-style-type: none">• Estimular o desenvolvimento das habilidades de falar, escutar, ler e escrever;
III.II OBJETIVO ESPECIFICOS
<ul style="list-style-type: none">• Identificar e analisar as funções de linguagem;• Compreender textos escritos e orais voltados à área da administração;• Dominar o vocabulário;• Conhecer um pouco da pluralidade linguística dos países falantes de espanhol;• Dominar as estruturas gramaticais inerentes às funções com as quais se sustenta e se consolida o domínio da língua.

III. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ul style="list-style-type: none">• Compreensão de textos escritos e orais;• As funções comunicativas / Vocabulário relacionados às Profissões.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- Apresentações; formais e informações de dados pessoais e empresariais; nacionalidades; saudações e despedidas; expressões de cortesia; dias da semana; horas; consumo; estabelecimentos comerciais; expressões de localização e expressões de gostos e preferências.
- Leituras e interpretação de textos com temas específicos ao curso.

IV. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Estratégias de ensino através da criação de situações reais de uso do idioma, com atividades que envolvam comunicação entre as pessoas e a utilização de diversos gêneros textuais e orais e a reflexão sobre eles.

- Aulas com exposições teóricas para fins aplicativos.
- Atividades que proporcionem o desenvolvimento das destrezas: ler, escrever, ouvir e falar.

V. RECURSOS: MATERIAIS

- Lousa e canetão
- Projetor multimídia;
- Som;
- Livro didático;
- Apostilas;
- Revistas;
- Filmes e vídeos;
- Laboratórios.
- Biblioteca.

VI. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso. Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que: § 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis). § 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo). § 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular. § 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação: I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior. § 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período. Onde: M_{Sem} = Média Semestral; $\sum A_n$ = Somatório das avaliações; N = Número de avaliações.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASTRO, F. **Uso de la gramática española**. Madri: Edelsa, 2000. (Elemental, Intermedio, Avanzado).
FANJUL, A. (org.) **Gramática y práctica de español para brasileños**. São Paulo: Santillana/Moderna, 2005.
HERMOSO, Alfredo González. DUEÑAS, Carlos Romero. ECO. **Curso Modular de Español Lengua Extranjera**. Libro 1. Madrid: Edelsa, 2004.

IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BYRAM, M. FLEMING, M. (Org.) **Perspectivas interculturales en el aprendizaje de idiomas. Enfoques a través del teatro y la etnografía**. Madrid: Cambridge University Press, 2001.
Diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños. Señas. Tradução de Eduardo Brandão, Cláudia Berlina, 2ª ed. São Paulo: Martins Fontes, 2001.
GOMEZ TORREGO, L. **Gramática didáctica del español**. Madrid: SM, 1997. JACOBI, Claudia; MELONE, Enrique; MENÓN, Lorena. **Clave: español para el Mundo**. 2a. São Paulo, SP: Moderna, 2007.
MATTE BOM, Francisco. **Gramática Comunicativa del español**. V.1 e V.2. Madrid: Edelsa, 1995.

Tangará da Serra, 02 de fevereiro de 2018.

Maria Cleunice Fantinati da Silva

José Ivo Fernandes de Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 01 de 29/01/2018 D. O. U de 31.01.2018
IFMT - Campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Metodologia do trabalho científico

TURMA: 1º semestre

PERÍODO LETIVO: 2018/1

DOCENTE: Breno Dutra Serafim Soares

CARGA HORÁRIA: 40 H/A 34 H/R

NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL(IS): 2

II. EMENTA

Características da investigação científica. Questões de ética e propriedade intelectual do saber científico. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e funções. Normas para elaboração de trabalhos acadêmicos com base na ABNT. Métodos qualitativo, quantitativo e misto. Tipologia da pesquisa, elaboração do projeto de pesquisa, análise e interpretação dos dados, elaboração do relatório de pesquisa. Elaboração de Seminários.

III OBJETIVOS

III.I OBJETIVO GERAL

Compreender os principais conceitos envolvidos na metodologia da pesquisa científica.

III.II OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Apresentar histórico-criticamente as principais concepções de razão, conhecimento e verdade ao longo da história do pensamento ocidental.
- Estabelecer os critérios para determinação da verdade a partir das teorias filosóficas e científicas fundamentais.
- Distinguir os tipos de pesquisas e métodos utilizados na pesquisa científica.

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Características da investigação científica.
Questões de ética e propriedade intelectual do saber científico.
Trabalhos acadêmicos: tipos, características e funções.
Normas para elaboração de trabalhos acadêmicos com base na ABNT.
Métodos qualitativo, quantitativo e misto. Tipologia da pesquisa.

V. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Aulas teórico-expositivas (dialógicas). Debates. Exercícios de escrita



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

CRESWELL, John. W. **Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto**. São Paulo: Sage, 2010.

GIL, Antonio Carlos. **Métodos e Técnicas de Pesquisa Social**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MARCONI, Marina; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 2008.

IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CANDURU, Marise Teles. **Elaboração de Trabalhos Acadêmicos: normas, critérios e procedimentos**. Belém, 2010.

VERGARA, Sylvia C. **Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração**. São Paulo: Atlas, 2011.

SEVERINO, Antonio J. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Cortez, 2007.

KÖCHE, José Carlos. **Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e iniciação à pesquisa**. 25 ed. Petrópolis: Vozes, 2008.

RICHARDSON, R. J. **Pesquisa social: método e técnicas**. 3ªed. São Paulo: Atlas, 2015

Tangará da Serra, 22 de março de 2018.

Breno Dutra Serafim Soares

José Ivo Fernandes de Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 01 de 29/01/2018 D. O. U de 31.01.2018
IFMT - Campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	
DISCIPLINA: TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO	
TURMA: 1º SEMESTRE	PERÍODO LETIVO: 2018/1
DOCENTE: DÉBORA BORGES DOS SANTOS	
CARGA HORÁRIA: 80 H/A 68 H/R	
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 4h00 H/A 3H20 min H/R	

II. EMENTA
Fundamentos da administração (Bases históricas). As escolas da administração. O papel do administrador. Modelo japonês. As funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. As grandes áreas da administração. Perspectivas futuras da administração..

III. OBJETIVO
I - Objetivo Geral - Apresentar a evolução histórica e origens da administração, expondo as suas contribuições e relação com as demais disciplinas e técnicas aplicadas à administração contemporânea, bem como sua importância à sociedade moderna.
II- Objetivos Específicos - Explicitar as etapas do processo administrativo como ferramenta indispensável para o exercício profissional; - Sensibilizar o discente para a importância dos ambientes organizacionais social, político e mercadológico para o ambiente em que a empresa está inserida, bem como para a forma como as mesmas recebem influências destes ambientes; - Aplicar conceitos teóricos por meio de exercícios práticos para desenvolver o senso crítico dos discentes, conduzindo-o para “saber fazer” e “saber agir”.

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1 - Fundamentos da administração: Ideias precursoras.
2 - As escolas da administração – Ideias Fundamentais: - Abordagem Clássica:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

Taylor – Administração Científica:
Eficiência, eficácia e produtividade;
Organização Racional do Trabalho.
Henry Ford – Linha de Montagem;
Fayol e o Processo Administrativo:
Autoridade e responsabilidade;
Os desdobramentos dos estudos sobre processo decisório.

- Abordagem Estruturalista:
Max Weber e a Burocracia.

- Abordagem Humanista:
Enfoque Humano e Comportamental:
Fator psicológico;
Comunicação, motivação, liderança.

- Abordagem Organizacional:
Teoria dos sistemas:
Pensamento Sistêmico.
Teoria Contingencial
Escola da Qualidade;
Modelo Japonês de Administração.

3 - As funções administrativas:

- Planejamento:
Abrangência: estratégico, tático e operacional;
Ferramentas.
- Organização;
- Direção Ou Coordenação: tomada de decisão, poder e autoridade.
- Controle.

4 – Perspectivas futuras da administração:

- Reengenharia, Benchmarking, Responsabilidade social, Sustentabilidade, Governança corporativa.

5 – As grandes áreas da administração.

V. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Filmes;
- Debates através de artigos, livros e estudos de caso;
- Dinâmicas.

VI. RECURSOS: MATERIAIS

Quadro/Pincel; Data Show; Notebook e Apostilas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

VII. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT (2014):

Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º **A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.**

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{\text{sem}} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{sem} = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

§ 6º Em curso anual, o resultado será apurado através de média aritmética, considerando as médias semestrais:

$$M_A = \frac{M_{\text{Sem}_1} + M_{\text{Sem}_2}}{2}$$

Onde:

M_A = Média Anual;

M_{Sem_1} = Média do Primeiro Semestre

M_{Sem_2} = Média do Segundo Semestre



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

DRUCKER, P. F. Introdução à Administração, São Paulo: Pioneira, 2002.

MAXIMIANO, A. C. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2011.

IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAÚJO, L. C. G. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 2004.

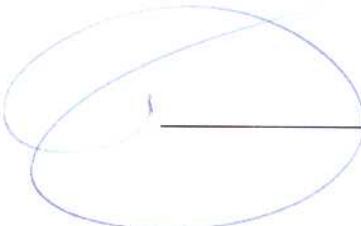
BERNARDES, C. Teoria geral da administração: gerenciando organizações. 3.ed. rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2006.

CHIAVENATO, I. Teoria geral da administração: Abordagens prescritivas e normativas da administração. 6 ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.

KWASNICKA, E. L. Introdução à Administração. 6. ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2007.

SENGE, P. M. A Quinta disciplina: arte e prática da organização que aprende. 22 ed. Rio de Janeiro: Best Seller, 2006.

Tangará da Serra, 22 de Fevereiro de 2018.



Débora Borges dos Santos



José Ivó Fernandes de Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 01 de 29/01/2018 D. O. U de 31.01.2018
IFMT - Campus avançado Tangará da Serra

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO
PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Informática Aplicada

TURMA: 1º Semestre

PERÍODO LETIVO: 2018

DOCENTE: Fernando Parra dos Anjos Lima

CARGA HORÁRIA: 80 h/a – 68 h/r

NÚMERO DE AULAS SEMANAIS: 04

II. EMENTA

Utilização da Informática Básica na Automação de Escritório (Editor de Texto, Planilhas, Gráfico de Apresentação).

Uso estratégico da Tecnologia da Informação.

Administração Estratégica da Informação.

Desenvolvimento de ambientes eficientes e eficazes da Tecnologia da Informação.

Aplicação da Tecnologia da Informação nas diversas áreas da empresa para obtenção de vantagens competitivas.

Globalização e estratégias competitivas. Internet como Business - Intranet.

Informática Aplicada a Administração: Editor de Texto; Planilhas Eletrônicas; Gráficos de Apresentação; Agendas eletrônicas; Sistemas de Informação.

III.1 OBJETIVO

Conhecer acerca dos computadores, sua organização e aplicabilidade, bem como promover o conhecimento e a operação de softwares básicos para escritório (edição de texto, planilha e apresentação eletrônica).

III.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Apresentar conceitos básicos de computadores;
- Apresentar software para edição de texto;
- Apresentar software para edição de planilha;
- Apresentar software para edição de apresentação;

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 Introdução à informática
 - 1.1 O que é informática?
 - 1.2 Evolução histórica;
 - 1.3 Tipos de computador;
 - 1.4 Organização e funcionamento;
 - 1.5 Interfaces gráficas;
 - 1.6 Sistemas operacionais;
 - 1.7 Softwares aplicativos e utilitários
- 2 Internet e navegadores

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período:

$$M_{sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{sem} = Média Semestral.

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações.

N = Número de avaliações.

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MATTOS, Antônio Carlos M. Sistema de Informação: Uma Visão Executiva. 2ª edição. São Paulo. Saraiva. 2010.

BATISTA, Emerson de Oliveira. Sistemas de Informação. O uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

CORNACHIONE Jr. Edgard B. Informática: aplicada às áreas de contabilidade administração e economia. 3ª Edição. São Paulo: Atlas

VIII. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALBERTIN, Alberto Luiz. Administração da Informática: funções e fatores críticos de sucesso. São Paulo: Atlas, 1999.

EATON, John. Tecnologia da Informação: um guia para empresas, gerentes e administradores. Rio de Janeiro: Campus, 1984.

NASCIMENTO, Ângela J e HELLER, Jorge L. Introdução à Informática. São Paulo: McGraw Hill.

SANTOS, A. de A. Informática na Empresa. São Paulo: Atlas, 2003.

VELLOSO, F. C. Informática: Conceitos Básicos. São Paulo: Campus, 2004.

Tangará da Serra, 02 de fevereiro de 2018.



Fernando Parra dos Anjos Lima



José Ivo Fernandes de Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 01 de 29/01/2018 D. O. U de 31.01.2018
IFMT - Campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	
DISCIPLINA: MATEMÁTICA BÁSICA	
TURMA: 1º SEMESTRE	PERÍODO LETIVO: 2018/1
DOCENTE: JESSÉ GARCIA DE FARIA	
CARGA HORÁRIA: 40 H/A	34 H/R
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 2 H/A	

II. EMENTA
<ol style="list-style-type: none">1. Conjuntos Numéricos;2. Operações no conjunto dos Números Reais;3. Razão e Proporção;4. Porcentagem;5. Regra de Três Simples e Composta;6. Função Afim;7. Função Quadrática;8. Função Exponencial e Função Logaritmo;9. Noções de Derivada e Integral.

III. OBJETIVOS
<ol style="list-style-type: none">1. OBJETIVO GERAL: Formar um pensamento crítico, utilizando formas de raciocínio lógico através de ferramentas matemáticas, de tal forma que o acadêmico seja capaz de solucionar problemas referentes ao cotidiano de sua futura profissão.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:<ol style="list-style-type: none">1- Conhecer os conjuntos numéricos;2- Dominar as operações e as propriedades de cada conjunto numérico;3- Explorar o conceito de razão e proporção numérica afim de construir métodos de resolução de problemas como a Regra de Três;4- Definir o conceito de função estudando algumas delas como exemplo (função afim, função quadrática, função exponencial e função logaritmo.);5- Construir os conceitos básicos de derivada e integral de uma função real.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- 6- Dominar as técnicas de derivação e integração.
- 7- Ser capaz de utilizar cada conceito apresentado como ferramenta essencial na resolução de problemas cotidianos.

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- **Conjuntos Numéricos:** Noção básica de conjuntos, conjuntos numéricos, propriedades dos conjuntos numéricos, operações em \mathbb{R} , intervalos.
- 2- **Razão e Proporção:** Números proporcionais, porcentagem, regra de três simples, regra de três composta.
- 3- **Funções:** Conceitos básicos sobre funções, função afim, função quadrática, função exponencial, função logarítmica.
- 4- **Noção de Derivada e Integral:** Definição de derivada em um ponto, interpretação geométrica, derivada das funções elementares, regras de derivação, aplicação da derivada, noções de cálculo integral, área, integral definida, o cálculo da integral, algumas técnicas de integração, aplicações da integral.

V. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Aulas expositivas e dialogadas, com momentos de discussão de exercícios e dúvidas eminentes.

VI. RECURSOS: MATERIAIS

Pincel atômico, apagador e quadro branco.

VII. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação é contínua no período de aula, porém admitiremos elementos concretos de análise de desempenho, como provas escrita e lista de exercícios.

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- [1] LEITHOLD, Louis. **Matemática Aplicada à Economia e Administração**. São Paulo: Harbra, 1988.
- [2] IEZZI, G. *et al.* **Fundamentos de Matemática Elementar: Limites, Derivadas e noções de Integral**. 6 ed. Volume 8. São Paulo: Editora Atual, 2011.
- [3] DANTE, L. R. **Matemática: contexto e aplicações**. Volume 3. 2 ed. São Paulo: Ática, 2013.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

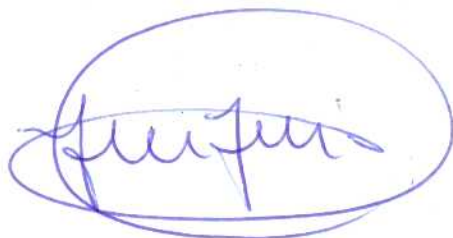
IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- [1] WEBER, Jean E. **Matemática para Economia e Administração**. 2. ed. São Paulo: Harper & Row do Brasil, 1986.
- [2] IEZZI, Gelson et al. **Matemática – Ciência e Aplicações – Volume 2**. 5. ed. São Paulo: Atual, 2010.
- [3] IEZZI, Gelson et al. **Matemática – Ciência e Aplicações – Volume 3**. 5. ed. São Paulo: Atual, 2010.

Tangará da Serra, 10 de abril de 2018.



Jessé Garcia de Faria.




José Ivo Fernandes de Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 01 de 29/01/2018 D. O. U de 31.01.2018
IFMT - Campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Introdução à Gestão de Pessoas

TURMA: 1º semestre

PERÍODO LETIVO: 01/2018

DOCENTE: José Ivo Fernandes de Oliveira

CARGA HORÁRIA: 40. H/A 34 H/R

NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 02

II. EMENTA

Introdução a Moderna Gestão de Pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo; Cenário de atuação e o perfil do profissional de Recursos Humanos; Processos da gestão de pessoas (agregar pessoas, aplicar pessoas, recompensar pessoas, desenvolver pessoas, manter pessoas e gerenciar pessoas).

III. OBJETIVOS

III.I OBJETIVO GERAL

Proporcionar ao Discente as condições de entendimento da função da área de Recursos Humanos na organização.

III.II OBJETIVO ESPECIFICOS

Mostrar sua importância, suas dificuldades, suas técnicas modernas, objetivando atingir as metas que se propõe a organização. Ainda estimular o entendimento das teorias para colocar em prática dentro das organizações.

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- As organizações e a gestão de pessoas:
Organizações e administração; História da gestão de pessoas;
- Objetivos da administração de recursos humanos nas organizações.
Perfil do gestor de pessoas:
Visão geral;
 - O valor das pessoas e do trabalho em equipe na organização;
 - Gestão de pessoas nos níveis organizacionais:
Noções gerais; Níveis estratégico, gerencial e operacional.
 - O processo de gestão de pessoas: Políticas, objetivos e atividades envolvidas.
 - Gestão por competências: Conceito de competência; Modelo de gestão por



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

competência.

- Medições em gestão de pessoas: Principais modelos de avaliação de pessoas.

V. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

- Participação ativa dos discentes;
- Aulas expositivas e participativas;
- Desenvolvimento de exercícios teóricos e práticos;
- Estudos de casos;
- Apresentações de trabalhos em equipes e/ou individuais.

VI. RECURSOS: MATERIAIS

- Lousa Branca;
- Pinceis;
- Data show, Computador;
- Laboratório de Informática;
- Livros e apostilas.

VII. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;

ΣA_n = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- [1] CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Barueri, SP: Manole 2014.
- [2] DUTRA, JOEL SOUZA. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2002.
- [3] MASCARENHAS, Andre, O. **Gestão estratégica de pessoas: evolução, teoria e crítica**. São Paulo. Cengage Learning, 2015.

IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- [1] ARAUJO, Luís Cesar, G; Garcia, Adriana M. **Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2014.
- [2] BERGAMINI, Cecilia Whitaker. **Desenvolvimento de recursos humanos: uma estratégia de desenvolvimento organizacional**. São Paulo: Atlas, 1990.
- [3] BOHLANDER, George W.; SCOTT A, Snell. **Administração de Recursos Humanos**. 16 ed. São Paulo: Cengage Learning: 2015.
- [4] LACOMBE, Francisco. J. M. **Recursos Humanos: princípios e tendências**. 2 ed. - São Paulo: Saraiva: 2011.
- [5] MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 15 ed. - São Paulo: Saraiva, 2016.

Tangará da Serra, 31 de Janeiro de 2018.

José Ivo Fernandes de Oliveira

José Ivo Fernandes de Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 01 de 29/01/2018 D.O. de 31.01.2018
IFMT - Campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Homem, Cultura e Sociedade

TURMA: 1º semestre

PERÍODO LETIVO: 2018/1

DOCENTE: Jean-Claude Rodrigues da Fonseca

CARGA HORÁRIA: 40 H/A 34 H/R

NÚMERO DE AULAS SEMANAIS: 02

II. EMENTA

A formação humano-social, por meio do estudo do homem e de suas relações sociais, integrando aspectos psicossociais, culturais, filosóficos e antropológicos. Consolidação da Sociedade Global e Implicações Ambientais, Sociedade, Exclusão e Direitos Humanos por meio do desenvolvimento de conteúdos sobre Antropologia, Cultura, Formação do Povo Brasileiro, Heranças Indígenas, Portuguesas e Africanas. Discussão de temas transversais: Discriminação racial, sexual, social, de pessoas com deficiência e de gênero.

III. OBJETIVOS

GERAL:

- Refletir criticamente – a partir de conceitos da Sociologia, Antropologia, Psicologia e Filosofia – sobre a relação homem, cultura e sociedade.

ESPECÍFICOS:

- Debater a formação humano-social, por meio do estudo do homem e de suas relações sociais, integrando aspectos psicossociais, culturais, filosóficos e antropológicos.
- Estudar temas ligados à consolidação da sociedade global e suas implicações ambientais, sociedade, exclusão e Direitos Humanos, por meio do desenvolvimento de conteúdos sobre Antropologia, Cultura, formação do povo brasileiro, heranças indígenas, portuguesas e africanas.
- Discutir temas transversais, como: discriminação racial, sexual, social, de pessoas com deficiência e de gênero.

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Liderança transformadora.
- Aspectos psicossociais de liderança transformadora.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- Ser profissional: notas a partir da ética de Paul Ricoeur.
- Globalização, marginalidade e pobreza.
- O povo brasileiro.
- Trabalho e gênero no Brasil.
- Burnout.
- Qualidade de vida no trabalho.
- A educação do séc. XXI e suas implicações na formação profissional.
- Etnocentrismo e relativismo cultural.
- Globalização: abordagens e perspectivas do desenvolvimento.
- O valor das coisas no Sistema Capitalista.
- Mídia, ideologia e padronização do comportamento.
- Identidade e alteridade.
- Cultura, intolerância e direitos humanos.

V. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

As metodologias de ensino desenvolvidas no CST em Gestão de Recursos Humanos devem ser combinadas, de forma simultânea ou sequencial, oferecendo ao discente a oportunidade de perceber e analisar os assuntos referentes a Gestão de Pessoas e ao mundo dos negócios. Em razão disso, faz-se necessária adotar alguns procedimentos didático-pedagógicos, que possam auxiliar os alunos, tais como:

- Problematizar o conhecimento, buscando confirmação em diferentes fontes;
- Reconhecer a tendência ao erro;
- Reconhecer que o ser humano é único, sem esquecer-se de considerar os diferentes ritmos de aprendizagens e a subjetividade do aluno;
- Adotar a pesquisa como um princípio educativo;
- Articular e integrar os conhecimentos das diferentes áreas sem sobreposição de saberes;
- Adotar atitude interdisciplinar nas práticas educativas.

De acordo com esses procedimentos, utilizar como instrumentais para o processo pedagógico:

- Aulas expositivas dialogadas;
- Resolução de exercícios;
- Desafios do conhecimento;
- Debates sobre os temas;
- Seminários e pesquisas;
- Música e Debate;
- Poesia e Debate;
- Cine Social;
- Estudos dirigidos com trabalhos em equipe;
- Leitura e análise de textos de sociologia e outras áreas afins;
- Reportagens de jornais e revistas sobre temas atuais;
- Análise e discussão de textos produzidos pelos alunos;
- Análise de charges, cartuns, fotografias;
- Apresentação de trabalhos individuais e coletivos.

As aulas serão planejadas, objetivando uma maior participação dos alunos, estimulando



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

a criatividade dos mesmos, o espírito de liderança, a participação em grupo, a reflexividade e a formação de opinião crítica.

VI. RECURSOS: MATERIAIS

- Livros e artigos;
- Quadro branco;
- Data show;
- Computadores;
- Letras de música;
- Poemas e textos em geral;
- Filmes, documentários e vídeos diversos;
- Material impresso e digital (revistas, artigos, cartuns, charges, fotografias).

VII. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT.

Composição das notas das avaliações bimestrais:

Conforme o Art. 156 da Organização Didática do IFMT, a cada bimestre o docente deverá realizar, no mínimo, duas avaliações de conhecimento por componente curricular.

A avaliação deve ser contínua, proporcionando ao discente as devidas condições de acompanhamento do conteúdo ministrado e de forma que o conhecimento seja transmitido de forma gradual. O procedimento para a avaliação deve contemplar o aspecto do discente como ser individual e social, enfatizando o seu aspecto quantitativo e qualitativo e valorizando a sua participação em sala, o seu interesse pelo ensino e seu desempenho produtivo. Assim como a sua participação em aula, seu desempenho na produção do conhecimento deve ser mensurado – domínio de conceitos e conteúdos intrínsecos à disciplina – e, por fim, o seu crescimento enquanto ser discente.

Os instrumentos de avaliação devem ser variados, articulando:

- Atividades de avaliação mensais, conforme proposta metodológica;
- Provas Bimestrais;
- Prova Final.

A avaliação deve ser abranger a totalidade de quem é avaliado. Para tanto, os instrumentos adotados devem ser coerentes com o perfil de curso e de turmas.

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERGER, L. Peter. BERGER, Peter; LUCKMANN, Thomas. **A construção social da realidade**. Petrópolis: Vozes, 1985.

KABENGELE, Munanga. **Origens africanas do Brasil contemporâneo**: histórias, línguas, cultura e civilizações. São Paulo: Global, 2009.

RIBEIRO, Darcy. **O Povo Brasileiro**: a formação e o sentido de Brasil. 2 ed. São Paulo: Companhia das Letras, 1995.

IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOSI, Alfredo (org). **Cultura brasileira temas e situações**. 4. ed. São Paulo: Ática, 2012.

CARNEIRO, Henrique. **Comida e sociedade**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

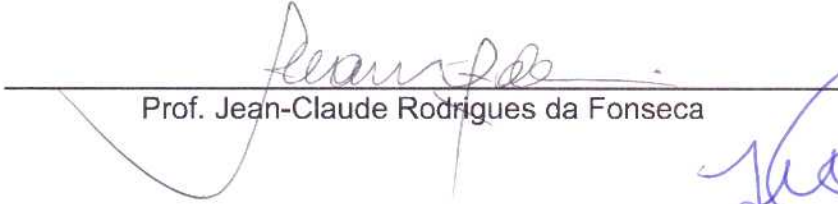
DAMATTA, Roberto. **A fábula das três raças**. In: Relativizando: uma introdução à antropologia social. Rio de Janeiro: Rocco, 1987.




SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

DUPRAT, Carla Cordery. **A empresa na comunidade:** um passo-a-passo para estimular sua participação social. São Paulo: Global Editora; Porto Alegre: IDIS, 2005.
KANAANE, Roberto. **Comportamento humano nas organizações:** o homem rumo ao século XXI. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Tangará da Serra/MT, 09 de março de 2018.


Prof. Jean-Claude Rodrigues da Fonseca





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Comunicação Empresarial

TURMA: 1º Semestre

PERÍODO LETIVO: 2018/1

DOCENTE: Adilson Vagner de Oliveira

CARGA HORÁRIA TOTAL: 40h/a

36h/r

AULAS/SEMANA: 2

II. EMENTA

Leitura e escrita dos gêneros: regulamentos, estatutos, constituições, listas, contratos, pedidos de aquisição de mercadorias e serviços, carta de reclamação, carta de solicitação de mercadorias e serviços, requerimento, memorando, procuração, ofício, relatório, currículo, ata, e-mail formal, resumo, memorando, resenha e artigos científicos da área. Mecanismos de coesão e coerência. Expressão oral: técnicas de comunicação oral.

III. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Apresentar as principais características e os efeitos decorrentes dos processos de comunicação empresarial no cotidiano profissional.

3.2 Objetivos Específicos

- Expor técnicas e procedimentos da comunicação empresarial;
- Capacitar os acadêmicos a utilizar informações e conhecimentos técnicos da linguagem em atividades de escrita da rotina empresarial.
- Propor atividades que visem a praticar a oralidade em níveis adequados para a comunicação efetiva.

III. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução aos processos de comunicação empresarial;
- Níveis e modalidades da linguagem;
- Elementos do texto e do discurso na produção textual;
- Técnicas de redação empresarial e oficial: declarações, ofício, currículo, carta comercial, textos virtuais e comunicados internos;
- Oralidade e elementos da comunicação;
- Comunicação interna: conceitos e procedimentos
- Mídias, tecnologias e linguagens nas organizações;

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, D. S. **Português Instrumental**: de acordo com as atuais normas da ABNT - 29ª ed.-São Paulo: Atlas 2010.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação empresarial**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

RODRIGUEZ, Manuela M. **Manual de modelos de cartas comerciais**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2000

IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

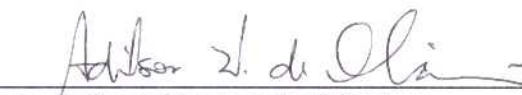
BOWDEN, John. **Escrevendo excelentes relatórios**. Trad.: Roger Maioli dos Santos. São Paulo: Market Books, 2001.

NADÓLSKIS, Hêndricas. **Normas de comunicação em língua portuguesa**. 4.ed. São Paulo: Saraiva, 2006

TERCIOTTI, Sandra Helena. **Comunicação empresarial na prática**. São Paulo: Saraiva, 2010

TOMASI; MEDEIROS. **Comunicação empresarial**. São Paulo: Atlas, 2007.

Tangará da Serra, 16 de fevereiro de 2018.



Adilson Vagner de Oliveira
Assinatura





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: Introdução à Gestão de Pessoas	
TURMA: 1º semestre	PERÍODO LETIVO: 01/2018
DOCENTE: José Ivo Fernandes de Oliveira	
CARGA HORÁRIA: 40. H/A 34 H/R	
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 02	

II. EMENTA
Introdução a Moderna Gestão de Pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo; Cenário de atuação e o perfil do profissional de Recursos Humanos; Processos da gestão de pessoas (agregar pessoas, aplicar pessoas, recompensar pessoas, desenvolver pessoas, manter pessoas e gerenciar pessoas).

III. OBJETIVOS
III.I OBJETIVO GERAL
Proporcionar ao Discente as condições de entendimento da função da área de Recursos Humanos na organização.
III.II OBJETIVO ESPECIFICOS
Mostrar sua importância, suas dificuldades, suas técnicas modernas, objetivando atingir as metas que se propõe a organização. Ainda estimular o entendimento das teorias para colocar em prática dentro das organizações.

III. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ul style="list-style-type: none">As organizações e a gestão de pessoas: Organizações e administração; História da gestão de pessoas;Objetivos da administração de recursos humanos nas organizações. Perfil do gestor de pessoas: Visão geral; <ul style="list-style-type: none">O valor das pessoas e do trabalho em equipe na organização;Gestão de pessoas nos níveis organizacionais: Noções gerais; Níveis estratégico, gerencial e operacional.O processo de gestão de pessoas: Políticas, objetivos e atividades envolvidas.Gestão por competências: Conceito de competência; Modelo de gestão por



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

competência.

- Medições em gestão de pessoas: Principais modelos de avaliação de pessoas.

IV. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

- Participação ativa dos discentes;
- Aulas expositivas e participativas;
- Desenvolvimento de exercícios teóricos e práticos;
- Estudos de casos;
- Apresentações de trabalhos em equipes e/ou individuais.

V. RECURSOS: MATERIAIS

- Lousa Branca;
- Pinceis;
- Data show, Computador;
- Laboratório de Informática;
- Livros e apostilas.

VII. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;

ΣA_n = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- [1] CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Barueri, SP: Manole 2014.
- [2] DUTRA, JOEL SOUZA. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2002.
- [3] MASCARENHAS, Andre, O. **Gestão estratégica de pessoas: evolução, teoria e crítica**. São Paulo. Cengage Learning, 2015.

IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- [1] ARAUJO, Luís Cesar, G; Garcia, Adriana M. **Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2014.
- [2] BERGAMINI, Cecilia Whitaker. **Desenvolvimento de recursos humanos: uma estratégia de desenvolvimento organizacional**. São Paulo: Atlas, 1990.
- [3] BOHLANDER, George W.; SCOTT A, Snell. **Administração de Recursos Humanos**. 16 ed. São Paulo: Cengage Learning: 2015.
- [4] LACOMBE, Francisco. J. M. **Recursos Humanos: princípios e tendências**. 2 ed. - São Paulo: Saraiva: 2011.
- [5] MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 15 ed. - São Paulo: Saraiva,2016.

Tangará da Serra, 31 de Janeiro de 2018.

José Ivo Fernandes de Oliveira

José Ivo Fernandes de Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 01 de 29/01/2018 D. O. U de 31.01.2018
IFMT - Campus avançado Tangará da Serra