



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA

PLANO GERENCIAL

Plano Gerencial referente ao exercício: 2018

Coordenação/Assessoria/Gerência/Departamento/Diretoria:

Coordenação do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática

Responsável pelas informações:

Servidor: Magno Lopes Ribeiro

Cargo: Professor

Função: Coordenador do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática

Atribuições da Coordenação/Assessoria/Gerência/Departamento/Diretoria:

- I - Coordenar a elaboração, execução e atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos sob sua responsabilidade, em consonância com o Projeto Pedagógico Institucional e legislação pertinente;
- II - Assessorar a elaboração do calendário acadêmico do campus;
- III - planejar e operacionalizar as condições para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem dos cursos Técnicos de nível Médio, em conjunto com o corpo docente da área;
- IV - realizar o planejamento, orientação e supervisão das atividades de ensino-aprendizagem, avaliando-as para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo;
- V - promover atividades culturais e desportivas ligadas aos cursos;
- VI - incentivar a implantação de metodologias diversificadas, com ênfase em práticas pedagógicas coletivas (pluri, inter, multi e transdisciplinares);
- VII - colaborar com o Departamento de Ensino para a operacionalização do processo de ensino-aprendizagem;
- VIII - divulgar, nos murais, a relação dos nomes dos estudantes que terão direito realização da prova final;
- IX - encaminhar ao Departamento de Ensino levantamento das necessidades referentes à capacitação para seus pares;
- X - promover políticas e ações, juntamente com os demais setores competentes, que visem minimizar a repetência e a evasão discente;
- XI - promover atividades técnico-científicas em articulação com as demais Coordenações;
- XII - encaminhar, em tempo hábil, ao Colegiado de Curso as solicitações de revisão de avaliação;
- XIII - elaborar horários de aulas e de avaliações bimestrais, conforme o Art. 160 da Organização Didática do IFMT em vigência, em articulação com os professores e o Departamento de Ensino;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA

- XIV - repassar informações ao Registro Acadêmico para certificação, quando for o caso;
- XV - orientar os docentes a respeito dos procedimentos de reposição de aulas, quando necessário, para o cumprimento do Plano de Ensino e calendário acadêmico;
- XVI - solicitar ao corpo docente a permanente atualização do acervo bibliográfico;
- XVII - manter atualizada e devidamente arquivada a documentação dos cursos sob sua competência;
- XVIII - acompanhar os indicadores referentes ao desempenho acadêmico;
- XIX - propor instrumentos e acompanhar a Comissão Local de Avaliação;
- XX - elaborar e manter atualizado o Manual de Rotinas e Procedimentos pertinente ao setor, Plano Gerencial que contemple as atribuições do setor e as metas a serem atingidas, Plano Individual de Trabalho de cada servidor técnico-administrativo em educação que atue no Setor e protocolá-los encaminhando ao Departamento de Ensino respeitando o prazo estipulado pelo calendário acadêmico; e
- XXI - desenvolver outras atividades inerentes à Coordenação a ela atribuídas pela Direção Geral e pelo Departamento de Ensino.

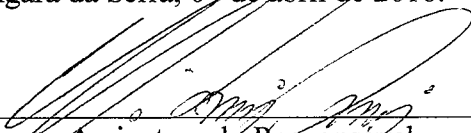
Condições e recursos necessários para o desempenho dos trabalhos:

- Servidor técnico-administrativo ou estagiário para auxiliar nas tarefas das coordenações;
- Estação de trabalho para o servidor/estagiário citado acima;
- Sala ampla para melhor atendimento a docentes e discentes;
- Acesso à internet de boa qualidade para melhor desenvolver os trabalhos da coordenação;
- Participação em curso, treinamentos, workshops para atualização dos docentes da área;

Metas a serem atingidas:

- Estimular práticas de interdisciplinaridade;
- Fortalecer o relacionamento dos alunos com o mercado de trabalho;
- Criar o curso superior na área de informática;
- Reformular o PPC do curso sob minha coordenação.

IFMT - *Campus* Avançado Tangará da Serra, 04 de abril de 2018.


Assinatura do Responsável


Assinatura da Chefia Imediata

Erica Baleroni Pacheco

Chefe do Departamento de Ensino

Port. Nº 1.782, de 20/07/2017

D. O. U. 21/07/2017

IFMT Campus avançado Tangará da Serra