



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: Comunicação Empresarial	
TURMA: 1º Semestre	PERÍODO LETIVO: 2020/1
DOCENTE: Adilson Vagner de Oliveira	
CARGA HORÁRIA TOTAL: 40h/a	36h/r
AULAS/SEMANA: 2	

2. EMENTA
Leitura e escrita dos gêneros: regulamentos, estatutos, constituições, listas, contratos, pedidos de aquisição de mercadorias e serviços, carta de reclamação, carta de solicitação de mercadorias e serviços, requerimento, memorando, procuração, ofício, relatório, currículo, ata, e-mail formal, resumo, memorando, resenha e artigos científicos da área. Mecanismos de coesão e coerência. Expressão oral: técnicas de comunicação oral.

3. OBJETIVOS
3.1 Objetivo Geral Apresentar as principais características e os efeitos decorrentes dos processos de comunicação empresarial no cotidiano profissional.
3.2 Objetivos Específicos <ul style="list-style-type: none">• Expor técnicas e procedimentos da comunicação empresarial;• Capacitar os acadêmicos a utilizar informações e conhecimentos técnicos da linguagem em atividades de escrita da rotina empresarial.• Propor atividades que visem a praticar a oralidade em níveis adequados para a comunicação efetiva.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ul style="list-style-type: none">• Introdução aos processos de comunicação empresarial;• Conceitos e perspectivas contemporâneas da comunicação;• Técnicas de comunicação não-violenta;• Níveis e modalidades da linguagem;• Elementos do texto e do discurso na produção textual;• Técnicas de redação empresarial e oficial: declarações, ofício, currículo, carta comercial, textos virtuais e comunicados internos;• Oralidade e elementos da comunicação;

- Comunicação interna: conceitos e procedimentos
- Mídias, tecnologias e linguagens nas organizações;
- Elementos da comunicação aplicados à gestão de Recursos Humanos;
- Planejamento estratégico da comunicação empresarial
- Fluxos de comunicação nas organizações

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Apresentações orais por meio de seminários didáticos,
- Estudos dirigidos de artigos e estudos de casos;
- Produção de textos e trabalhos técnicos.
- Leituras de textos acadêmicos.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Apostilas;
- Cópias de textos informativos, investigações científicas e relatórios de pesquisas
- Data-show

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;

ΣA_n = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

- 1ª Avaliação - Prova Escrita Individual com pontuação de 0 a 10 pontos
2ª Avaliação – Seminário em grupos com pontuação de 0 a 10 pontos
3ª Avaliação – Produção Coletiva de Artigo Final pontuação de 0 a 10 pontos

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\Sigma \text{ Prova} + \text{Seminário 2} + \text{Artigo 3})}{3}$$

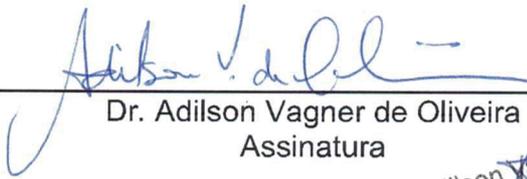
9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GOLD, Mirian. **Redação Empresarial**. 4ª Ed. São Paulo: Pearson, 2010.
MARTINS, Dilema S; ZILBERKNOP, Lúbia S. **Português Instrumental**. São Paulo: Atlas, 2010.

10. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MEDEIROS, João Bosco. **Redação empresarial**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
TOMASI; MEDEIROS. **Comunicação empresarial**. São Paulo: Atlas, 2007.

Tangará da Serra, 31 de janeiro de 2020.


Dr. Adilson Vagner de Oliveira
Assinatura


Adilson Vagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 16/07/2018 D.O.U de 18.07.2018
IFMT-campus avançado Tangará da Serra


Sueli Dias Guimarães
Doc. em Assuntos Educacionais
SIAPE N°. 2088122



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: Homem, Cultura e Sociedade	
TURMA: 1º semestre	PERÍODO LETIVO: 2020/1
DOCENTE: Jean-Claude Rodrigues da Fonseca	
CARGA HORÁRIA: 40 aulas	34 horas
NÚMERO DE AULAS SEMANAIS: 02	
HORAS RELÓGIO/ SEMANAIS: 1:40 h	

II. EMENTA
A formação humano-social, por meio do estudo do homem e de suas relações sociais, integrando aspectos psicossociais, culturais, filosóficos e antropológicos. Consolidação da Sociedade Global e Implicações Ambientais, Sociedade, Exclusão e Direitos Humanos por meio do desenvolvimento de conteúdos sobre Antropologia, Cultura, Formação do Povo Brasileiro, Heranças Indígenas, Portuguesas e Africanas. Discussão de temas transversais: Discriminação racial, sexual, social, de pessoas com deficiência e de gênero.

III. OBJETIVOS
GERAL: <ul style="list-style-type: none">▪ Refletir criticamente – a partir de conceitos da Sociologia, Antropologia, Psicologia e Filosofia – sobre a relação homem, cultura e sociedade.
ESPECÍFICOS: <ul style="list-style-type: none">▪ Debater a formação humano-social, por meio do estudo do homem e de suas relações sociais, integrando aspectos psicossociais, culturais, filosóficos e antropológicos.▪ Estudar temas ligados à consolidação da sociedade global e suas implicações ambientais, sociedade, exclusão e Direitos Humanos, por meio do desenvolvimento de conteúdos sobre Antropologia, Cultura, formação do povo brasileiro, heranças indígenas, portuguesas e africanas.▪ Discutir temas transversais, como: discriminação racial, sexual, social, de pessoas com deficiência e de gênero.

Jean C. R. da Fonseca



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Liderança transformadora.
- Aspectos psicossociais de liderança transformadora.
- Ser profissional: notas a partir da ética de Paul Ricoeur.
- Globalização, marginalidade e pobreza.
- O povo brasileiro.
- Trabalho e gênero no Brasil.
- Burnout.
- Qualidade de vida no trabalho.
- A educação do séc. XXI e suas implicações na formação profissional.
- Etnocentrismo e relativismo cultural.
- Globalização: abordagens e perspectivas do desenvolvimento.
- O valor das coisas no Sistema Capitalista.
- Mídia, ideologia e padronização do comportamento.
- Identidade e alteridade.
- Cultura, intolerância e direitos humanos.

V. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

As metodologias de ensino desenvolvidas no CST em Gestão de Recursos Humanos devem ser combinadas, de forma simultânea ou sequencial, oferecendo ao discente a oportunidade de perceber e analisar os assuntos referentes a Gestão de Pessoas e ao mundo dos negócios. Em razão disso, faz-se necessária adotar alguns procedimentos didático-pedagógicos, que possam auxiliar os alunos, tais como:

- Problematizar o conhecimento, buscando confirmação em diferentes fontes;
- Reconhecer a tendência ao erro;
- Reconhecer que o ser humano é único, sem esquecer-se de considerar os diferentes ritmos de aprendizagens e a subjetividade do aluno;
- Adotar a pesquisa como um princípio educativo;
- Articular e integrar os conhecimentos das diferentes áreas sem sobreposição de saberes;
- Adotar atitude interdisciplinar nas práticas educativas.

De acordo com esses procedimentos, utilizar como instrumentais para o processo pedagógico:

- Aulas expositivas dialogadas;
- Resolução de exercícios;
- Desafios do conhecimento;
- Debates sobre os temas;
- Seminários e pesquisas;
- Música e Debate;
- Poesia e Debate;
- Cine Social;
- Estudos dirigidos com trabalhos em equipe;
- Leitura e análise de textos de sociologia e outras áreas afins;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- Reportagens de jornais e revistas sobre temas atuais;
- Análise e discussão de textos produzidos pelos alunos;
- Análise de charges, cartuns, fotografias;
- Apresentação de trabalhos individuais e coletivos.

As aulas serão planejadas, objetivando uma maior participação dos alunos, estimulando a criatividade dos mesmos, o espírito de liderança, a participação em grupo, a reflexividade e a formação de opinião crítica.

VI. RECURSOS: MATERIAIS

- Livros e artigos;
- Quadro branco;
- Data show;
- Computadores;
- Letras de música;
- Poemas e textos em geral;
- Filmes, documentários e vídeos diversos;
- Material impresso e digital (revistas, artigos, cartuns, charges, fotografias).

VII. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT.

Composição das notas das avaliações bimestrais:

Conforme o Art. 156 da Organização Didática do IFMT, a cada bimestre o docente deverá realizar, no mínimo, duas avaliações de conhecimento por componente curricular.

A avaliação deve ser contínua, proporcionando ao discente as devidas condições de acompanhamento do conteúdo ministrado e de forma que o conhecimento seja transmitido de forma gradual. O procedimento para a avaliação deve contemplar o aspecto do discente como ser individual e social, enfatizando o seu aspecto quantitativo e qualitativo e valorizando a sua participação em sala, o seu interesse pelo ensino e seu desempenho produtivo. Assim como a sua participação em aula, seu desempenho na produção do conhecimento deve ser mensurado – domínio de conceitos e conteúdos intrínsecos à disciplina – e, por fim, o seu crescimento enquanto ser discente.

Os instrumentos de avaliação devem ser variados, articulando:

- Atividades de avaliação mensais, conforme proposta metodológica;
- Provas Bimestrais;
- Prova Final.

A avaliação deve ser abranger a totalidade de quem é avaliado. Para tanto, os instrumentos adotados devem ser coerentes com o perfil de curso e de turmas.

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BAUMAN, Zygmunt. **Globalização**: as consequências humanas. Rio de Janeiro: Zahar, 1999.

GIDDENS, Anthony. **Sociologia**. 4 ed. Porto Alegre: Artmed, 2005.

SCRUTON, Roger. **Filosofia verde**: como pensar seriamente o planeta. São Paulo: É Realizações, 2016.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MACHADO, Igor J. R.; AMORIM, Henrique; BARROS, Celso Rocha. **Sociologia hoje**. São Paulo: Ática, 2013.

PAIVA, Ana. **Pensamento sociológico**: uma introdução às teorias clássicas. Lisboa: Pactor, 2014.

Tangará da Serra/MT, 29 de janeiro de 2020.


Prof. Jean-Claude Rodrigues da Fonseca


Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE N.º 2088122


Adilson Wagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 13/07/2018 D.O.U de 18.07.2018
IFMT-campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: Metodologia do trabalho científico	
TURMA: 1º semestre	PERÍODO LETIVO: 2020/1
DOCENTE: Breno Dutra Serafim Soares	
CARGA HORÁRIA: 40 H/A	34 H/R
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL(IS): 2	

II. EMENTA
Características da investigação científica. Questões de ética e propriedade intelectual do saber científico. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e funções. Normas para elaboração de trabalhos acadêmicos com base na ABNT. Métodos qualitativo, quantitativo e misto. Tipologia da pesquisa, elaboração do projeto de pesquisa, análise e interpretação dos dados, elaboração do relatório de pesquisa. Elaboração de Seminários.

III OBJETIVOS
III.I OBJETIVO GERAL
Compreender os principais conceitos envolvidos na metodologia da pesquisa científica.
III.II OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<ul style="list-style-type: none">- Apresentar histórico-criticamente as principais concepções de razão, conhecimento e verdade ao longo da história do pensamento ocidental.- Estabelecer os critérios para determinação da verdade a partir das teorias filosóficas e científicas fundamentais.- Distinguir os tipos de pesquisas e métodos utilizados na pesquisa científica.

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Características da investigação científica. Questões de ética e propriedade intelectual do saber científico. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e funções. Normas para elaboração de trabalhos acadêmicos com base na ABNT. Métodos qualitativo, quantitativo e misto. Tipologia da pesquisa.

V. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO
Aulas teórico-expositivas (dialógicas). Debates. Exercícios de escrita científica.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

Leitura e fichamento de textos. Pesquisa.

VI. RECURSOS MATERIAIS

Quadro branco, recursos multimeios, bibliotecas e outros.

VII. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT (2014). *Com intuito de assegurar aos acadêmicos, transparência e segurança em relação a sua aprendizagem traduzida em conceitos e notas para aprovação a sistemática de avaliação obedecerá às normas estabelecidas na Organização Didática do IFMT, a saber:* (...)

Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I - para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e II - para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Serão efetuadas 04 (quatro) avaliações ao longo do semestre. O resultado final do aluno, aprovado ou reprovado, será obtido através da média aritmética dessas quatro notas:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

*A primeira será obtida através de atividades a serem executadas em sala pelos alunos (individualmente ou em grupo);
A segunda nota será obtida através de prova individual;
A terceira nota será obtida através de seminário sobre os tipos de pesquisa científica;
A quarta e última nota será obtida através de elaboração de projeto de pesquisa.*

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CRESWELL, John. W. **Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto.** São Paulo: Sage, 2010.

GIL, Antonio Carlos. **Métodos e Técnicas de Pesquisa Social.** 6 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MARCONI, Marina; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia científica.** São Paulo: Atlas, 2008.

IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARBOUR, Rosaline. **Introducing qualitative research.** 2ed. California: Sage, 2014

GUMMESSON, Evert. **Qualitative methods in management research.** 2ed. California: Sage, 2000.

Tangará da Serra, 31 de janeiro de 2020.

Breno Dutra Serafim Soares

Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE N°. 2088122

Adilson Wagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 16/07/2018 D.O.U de 18.07.218
IFMT-campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

DISCIPLINA: MATEMÁTICA BÁSICA

TURMA: 1º SEMESTRE

PERÍODO LETIVO: 2020/1

DOCENTE: JESSÉ GARCIA DE FARIA

CARGA HORÁRIA: 40 H/A 34 H/R

NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 2 H/A

II. EMENTA

1. Conjuntos Numéricos;
2. Operações nos conjuntos numéricos;
3. Razão e Proporção;
4. Porcentagem;
5. Regra de Três Simples e Composta;
6. Função Afim;
7. Função Quadrática;
8. Função Exponencial e Função Logarítmo;
9. Análise Combinatória;
10. Probabilidade.

III. OBJETIVOS

1. **OBJETIVO GERAL:** Formar um pensamento crítico, utilizando formas de raciocínio lógico através de ferramentas matemáticas, de tal forma que o acadêmico seja capaz de solucionar problemas referentes ao cotidiano de sua futura profissão.
2. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**
 - 1- Conhecer os conjuntos numéricos;
 - 2- Dominar as operações e as propriedades de cada conjunto numérico;
 - 3- Explorar o conceito de razão e proporção numérica afim de construir métodos de resolução de problemas como a Regra de Três;
 - 4- Definir o conceito de função estudando algumas delas como exemplo (função afim, função quadrática, função exponencial e função logarítmo.);



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- 5- Elaborar e dominar métodos de contagem que proporcionam resoluções de variados problemas.
- 6- Definir a função probabilidade e desenvolver o cálculo de probabilidades em experimentos que possuem espaço amostral equiprovável.

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- **Conjuntos Numéricos:** Noção básica de conjuntos, conjuntos numéricos, propriedades dos conjuntos numéricos, operações em \mathbb{R} , intervalos.
- 2- **Razão e Proporção:** Números proporcionais, porcentagem, regra de três simples, regra de três composta.
- 3- **Funções:** Conceitos básicos sobre funções, função afim, função quadrática, função exponencial, função logarítmica.
- 4- **Análise Combinatória:** Teorema fundamental da Contagem, definição de fatorial de um número natural, permutações, arranjos e combinações.
- 5- **Probabilidade:** Elementos de um experimento aleatório (espaço amostral e evento), definição da função probabilidade, método de calcular a probabilidade em espaços amostrais equiprováveis, probabilidade condicional.

V. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Aulas expositivas e dialogadas, com momentos de discussão de exercícios e dúvidas eminentes.

VI. RECURSOS: MATERIAIS

Pincel atômico, apagador e quadro branco.

VII. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

Onde:

MSem = Média Semestral;

ΣAn = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

A avaliação é contínua no período de aula, porém admitiremos os seguintes elementos concretos de análise de desempenho:

Avaliação 1: Prova Escrita (pontuação 0 a 10).

Avaliação 2: Prova Escrita (pontuação 0 a 10).

Avaliação 3: Entrega das Listas de exercícios propostas durante o Semestre (pontuação 0 a 10).

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- [1] DANTE, L. R. **Matemática**: contexto e aplicações. Volume 1. 5 ed. São Paulo: Ática, 2011.
- [2] DANTE, L. R. **Matemática**: contexto e aplicações. Volume 2. 5 ed. São Paulo: Ática, 2011.
- [3] DANTE, L. R. **Matemática**: contexto e aplicações. Volume 3. 5 ed. São Paulo: Ática, 2011

IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- [1] LEITHOLD, Louis. **Matemática Aplicada à Economia e Administração**. São Paulo: Harbra, 1988.

Tangará da Serra, 31 de janeiro de 2020.


Jessé Garcia de Faria.


Adilson Wagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 16/07/2018 D O U de 18.07.218
IFMT-campus avançado Tangará da Serra


Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE N.º 2088122



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: Informática Aplicada	
TURMA: 1º Semestre	PERÍODO LETIVO: 2020
DOCENTE: Fernando Parra dos Anjos Lima	
CARGA HORÁRIA: 80 h/a – 68 h/r	
NÚMERO DE AULAS SEMANAIS: 04	

II. EMENTA
Utilização da Informática Básica na Automação de Escritório (Editor de Texto, Planilhas, Gráfico de Apresentação). Uso estratégico da Tecnologia da Informação. Administração Estratégica da Informação. Desenvolvimento de ambientes eficientes e eficazes da Tecnologia da Informação. Aplicação da Tecnologia da Informação nas diversas áreas da empresa para obtenção de vantagens competitivas. Globalização e estratégias competitivas. Internet como Business - Intranet. Informática Aplicada a Administração: Editor de Texto; Planilhas Eletrônicas; Gráficos de Apresentação; Agendas eletrônicas; Sistemas de Informação.

III.1 OBJETIVO
Conhecer acerca dos computadores, sua organização e aplicabilidade, bem como promover o conhecimento e a operação de softwares básicos para escritório (edição de texto, planilha e apresentação eletrônica) e edição de imagens.

III.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS
- Apresentar conceitos básicos de computadores; - Apresentar software para edição de texto; - Apresentar software para edição de planilha; - Apresentar software para edição de apresentação; - Apresentar software para edição de imagens;

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1 Introdução à informática 1.1 O que é informática? 1.2 Evolução histórica; 1.3 Tipos de computador;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- 1.4 Organização e funcionamento;
- 1.5 Interfaces gráficas;
- 1.6 Sistemas operacionais;
- 1.7 Softwares aplicativos e utilitários
- 2 Internet e navegadores
 - 2.1 O que é a Internet?
 - 2.2 Evolução histórica;
 - 2.3 Organização e funcionamento;
 - 2.4 Navegadores de internet.
- 3 Editor de texto:
 - 3.1 Visão geral e interface;
 - 3.2 Operações básicas;
 - 3.3 Inserindo e formatando elementos;
 - 3.4 Configurando e salvando.
- 4 Editor de planilha:
 - 4.1 Visão geral e interface;
 - 4.2 Linhas, colunas e células;
 - 4.3 Fórmulas e funções;
 - 4.4 Gráficos.
- 5 Editor de apresentação:
 - 5.1 Visão geral e
 - 5.2 Interface;
 - 5.3 Slides;
 - 5.4 Temas;
 - 5.5 Transição e animação;
- 6 Editor de Imagens:
 - 6.1 Visão geral e interface;
 - 6.2 Operações básicas;
 - 6.3 Editando e formatando elementos;

V. METODOLOGIA E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

A exposição do conteúdo ocorrerá por meio de atividades que facilitem e estimulem a aprendizagem. Buscar-se-á interação constante com os alunos. Atividades propostas:

- Análise e interpretação de textos e artigos;
- Aulas expositivas;
- Estudos de Casos;
- Estudos dirigidos;

VI. RECURSOS: MATERIAIS

Quadro/Pincel; Data Show; Notebook; e Laboratório de Informática



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

VII. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MATTOS, Antônio C. M. Sistema de Informação: Uma Visão Executiva. 2ª ed. São Paulo: Saraiva. 2010.

NORTON, Peter. Introdução à informática. São Paulo: Pearson, 1996.

CORNACHIONE Jr. Edgard B. Informática: aplicada às áreas de contabilidade administração e economia. 3ª Edição. São Paulo: Atlas

VIII. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VELLOSO, F. C. Informática: Conceitos Básicos. São Paulo: Campus, 2004.

ROCHA, Tarcízio. OpenOffice.org 2.0 Writer: completo e definitivo. São Paulo: Ciência Moderna, 2010.

NASCIMENTO, Ângela J e HELLER, Jorge L. Introdução à Informática. São Paulo: McGraw Hill.

Tangará da Serra, 31 de janeiro de 2020.

Fernando Parra dos Anjos Lima

Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE N°. 2088122

Adilson Vagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port n° 82, de 16/07/2018 D.O.U de 18.07.218
IFMT-campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: Espanhol Aplicado à Administração	
TURMA: 1º Semestre	PERÍODO LETIVO: 2020/1
DOCENTE: MARIA CLEUNICE FANTINATI DA SILVA	
CARGA HORÁRIA: 40 H/A - 34 H/R	
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL(IS): 2	

II. EMENTA

Conceitos básicos de Língua Espanhola, leitura e compreensão de textos em espanhol, reconhecimento das estruturas básicas da língua em questão, produção de diálogos por meio de atividades de interação. A importância da Língua Espanhola no mundo do trabalho. Desenvolver estratégias de utilização do idioma como ferramenta de acesso à informação técnica e profissional. Analisar e reconhecer vocabulário e formas temporais em textos específicos da área. Habilidades desenvolvidas: compreensão leitora e auditiva, produção oral e escrita. Pluralidade cultural: A cultura espanhola e seus costumes. A cultura hispano América.

III. OBJETIVOS

III. I OBJETIVO GERAL

- Interagir em língua espanhola em nível elementar em situações práticas discursivas demandadas pelo contexto profissional.

III. II OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reconhecer e fazer uso de elementos linguísticos-comunicativos elementares e socioculturais do espanhol como instrumento para a interação oral e/ou escrita em seu contexto de trabalho.
- Identificar, reconhecer e utilizar aspectos linguísticos, socioculturais, termos técnicos da área e expressões da língua espanhola, relativas a seu contexto de atuação profissional, em situações de produção/compreensão oral e escrita.
- Reconhecer as estruturas gramaticais inerentes às funções com as quais se sustentam e se consolidam o domínio da língua.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

III. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Leitura e produção de textos inerentes à área de gestão de recursos humanos e administração.
- Funções comunicativas e vocabulário relacionado aos profissionais em RH.
- Apresentações formais e informais. Informações de dados pessoais e empresariais, saudações de cordesia, expressões de localização e preferências.
- Verbos regulares e irregulares.
- Verbos de atitudes e percepções.
- Expressões de constatação.
- Marcadores de tempo e argumentativos.

IV. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

A metodologia se desenvolverá a partir de situações reais de uso do idioma e/ ou simulacro de determinadas situações comunicativas empresárias e institucionais com a utilização de textos específicos em gestão em recursos humanos.

Aulas expositivas e dialogadas;

Trabalhos individuais e/ou em grupos;

Atividades no Laboratório de Informática;

Pesquisas, Leituras, Produção Textuais e Exercícios

V. RECURSOS: MATERIAIS

- Lousa, canetão;
- Projeter multimídia;
- Livros;
- Apostilas;
- Revistas;
- Laboratórios de informática;
- Biblioteca e Internet.

VII. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação do rendimento escolar do aluno, em cada componente curricular, é realizada no decurso do período letivo, mediante exercícios, trabalhos, testes, provas ou outras modalidades de aferição da aprendizagem. E, com intuito de assegurar aos acadêmicos, transparência e seguridade em relação a sua aprendizagem traduzida em conceitos e notas para aprovação a sistemática de avaliação obedecerá às normas estabelecidas na **Organização Didática do IFMT**, a saber: (...) Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso. Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que: § 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis). § 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo). § 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular. § 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação: I - para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e II - para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior. § 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período. [...]. (Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, p. 80-81).

Para as **Avaliações** serão estabelecidas datas e acordo com o horário de aula da disciplina ((Provas, Seminários, Trabalhos, Exercícios, Produção Textual, etc.)).

1ª Avaliação: A entrega regular de atividades e listas de exercícios (100 pontos)

2ª Avaliação: Prova escrita de leitura e interpretação de texto (100 pontos)

3ª Avaliação: Seminários e Produção Textual (100 pontos).

Obs. As atividades avaliativa serão formativa e somativa atreladas a frequência, participação em aula de aula, entrega das atividade no prazo pervisto. Exercícios, Produções textuais, Relatórios e outros).

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASTRO, F. **Uso de la gramática española**. Madri: Edelsa, 2000

FANJUL, A. (org.) **Gramática y práctica de español para brasileños**. São Paulo: Santillana, 2005

IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DRUCKER, Peter F. **La administración en una época de grandes cambios**. 1. ed. Buenos Aires: Debolsillo, 2012.

ENTERRIA, Josefa Gomez de. **Correspondencia comercial en espanol**. Madrid: Sgel, 1997

GARCÍA, María A. G. **Minidicionário de espanhol: três em um**. São Paulo: Scipione, 2000.

Tangará da Serra, 31 de janeiro de 2020.

Maria Cleunice Fantinati da Silva

Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE Nº. 2088122

Adilson Wagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 16/07/2018 D.O.U de 18.07.218
IFMT-campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: Introdução a Gestão de Pessoas	
TURMA: 1º Semestre	PERÍODO LETIVO: 2020/1
DOCENTE: Katia Valeria de Lima Linck	
CARGA HORÁRIA: 40 H/A	34 H/R
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL(IS): 2	

2. EMENTA
Introdução a Moderna Gestão de Pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo; Cenário de atuação e o perfil do profissional de Recursos Humanos; Processos da gestão de pessoas (agregar pessoas, aplicar pessoas, recompensar pessoas, desenvolver pessoas, manter pessoas e gerenciar pessoas).

3. OBJETIVOS
3.1 Geral: Definir gestão de pessoas e seus respectivos processos.
3.2 Específicos: <ul style="list-style-type: none">• Entender os processos de gestão de pessoas;• Avaliar quais ações são importantes para que a empresa seja bem sucedida na gestão dos recursos humanos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ul style="list-style-type: none">• Introdução à gestão de pessoas;• Teoria das Relações Humanas;• Introdução à moderna gestão de pessoas;• Cenário de atuação e o perfil do profissional de Recursos Humanos;• Os seis processos de gestão de pessoas;• Processos de agregar pessoas;• Processos de aplicar pessoas;• Processos de recompensar pessoas;• Processos de desenvolver pessoas;• Processos de manter pessoas;• Processos de monitorar pessoas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Análise de filmes e vídeos;
- Palestras;
- Estudos dirigidos de artigos, livros e estudos de casos;
- Seminários temáticos;
- Dinâmicas de grupo.
- Desenvolvimento de projeto/pesquisas nas empresas.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Quadro/Pincel, data-show, notebook, vídeos e apostilas.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – Prova escrita - 10 pontos

2ª Avaliação – Produção escrita e oral (seminário de apresentação) – 10 pontos

3ª Avaliação – Diagnóstico organizacional de Recursos Humanos (pesquisa) – 10 pontos

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\Sigma \text{Avaliação 1} + \text{Avaliação 2} + \text{Avaliação 3})}{3}$$

A forma e a ordem das avaliações pode ser alterada pela docente, mediante comunicado prévio aos alunos.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARAÚJO, Luís Cesar, G; Garcia, Adriana M. **Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Barueri, SP: Manole 2014.

DUTRA, JOEL SOUZA. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2002.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOHLANDER, George W.; SCOTT A, Snell. **Administração de Recursos Humanos**. 16 ed. São Paulo: Cengage Learning: 2015.

LACOMBE, Francisco. J. M. **Recursos Humanos: princípios e tendências**. 2 ed. - São Paulo: Saraiva: 2011.

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 15 ed. - São Paulo: Saraiva, 2016.

Tangará da Serra, 31 de janeiro de 2020.


Katia Valeria de Lima Linck


Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE N°. 2088122


Adilson Wagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 16/07/2018 D.O.U de 18.07.218
IFMT-campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	
DISCIPLINA: TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO	
TURMA: 1º SEMESTRE	PERÍODO LETIVO: 2020/1
DOCENTE: DÉBORA BORGES DOS SANTOS	
CARGA HORÁRIA: 80 H/A 68 H/R	
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 04	

2. EMENTA
Fundamentos da administração (Bases históricas). As escolas da administração. O papel do administrador. Modelo japonês. As funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. As grandes áreas da administração. Perspectivas futuras da administração.

3. OBJETIVO
3.1 - Objetivo Geral - Apresentar a evolução histórica e origens da administração, expondo as suas contribuições e relação com as demais disciplinas e técnicas aplicadas à administração contemporânea, bem como sua importância à sociedade moderna.
3.2 - Objetivos Específicos - Explicitar as etapas do processo administrativo como ferramenta indispensável para o exercício profissional; - Sensibilizar o discente para a importância dos ambientes social, político e mercadológico, em que a empresa está inserida, e para a forma como as mesmas recebem e emitem influências nestes ambientes; - Aplicar conceitos teóricos por meio de exercícios práticos para desenvolver o senso crítico dos discentes, conduzindo-o para “saber fazer” e “saber agir”.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1 - Fundamentos da administração: Ideias precursoras.
2 - As escolas da administração – Ideias Fundamentais:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- Abordagem Clássica:
 - Taylor – Administração Científica:
 - Eficiência, eficácia e produtividade;
 - Organização Racional do Trabalho.
 - Henry Ford – Linha de Montagem;
 - Fayol e o Processo Administrativo:
 - Autoridade e responsabilidade;
 - Os desdobramentos dos estudos sobre processo decisório.

- Abordagem Estruturalista:
 - Max Weber e a Burocracia.

- Abordagem Humanista:
 - Enfoque Humano e Comportamental:
 - Fator psicológico;
 - Comunicação, motivação, liderança.

- Abordagem Organizacional:
 - Teoria dos sistemas:
 - Pensamento Sistêmico.
 - Teoria Contingencial
 - Escola da Qualidade;
 - Modelo Japonês de Administração.

3 - As funções administrativas:

- Planejamento:
 - Abrangência: estratégico, tático e operacional;
 - Ferramentas.
- Organização;
- Direção ou Coordenação: tomada de decisão, poder e autoridade.
- Controle.

4 – As grandes áreas da administração

5 - Perspectivas futuras da administração:

- Reengenharia, Benchmarking, Responsabilidade social, Sustentabilidade, Governança corporativa.

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Filmes;
- Debates a partir de artigos científicos, artigos de revistas da área de gestão, livros e estudos de caso;
- Dinâmicas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

6. RECURSOS MATERIAIS

Quadro/Pincel; Data Show; Notebook e Apostilas.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT (2014):

Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º **A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de** aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Avaliações do componente curricular:

- I- Trabalho escrito: relatórios de pesquisa.
- II- Atividades em grupo compostas por estudos de caso, rodas de conversa, debates e seminários: além do domínio do conteúdo serão avaliados o engajamento da equipe, qualidade dos slides, clareza nas informações e postura à frente da sala;
- III- Prova escrita: composta por questões objetivas e dissertativas contemplando o conteúdo de todo o semestre.
- IV- Organização do III Ciclo de palestras em gestão.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

DRUCKER, P. F. **Introdução à Administração**. São Paulo: Pioneira, 2002.

MAXIMIANO, A. C. **Introdução à Administração**. São Paulo: Atlas, 2011.

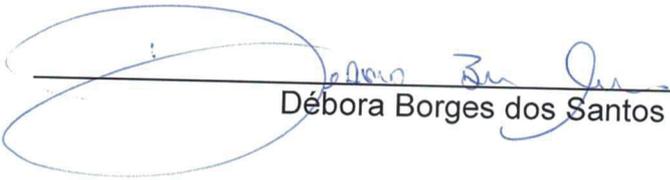
9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAÚJO, L. C. G. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Atlas, 2004.

KWASNICKA, E. L. **Introdução à Administração**. 6. ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2007.

SENGE, P. M. **A Quinta disciplina: arte e prática da organização que aprende**. 22 ed. Rio de Janeiro: Best Seller, 2006.

Tangará da Serra, 30 de Janeiro de 2020.


Débora Borges dos Santos


Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE N°. 2088122


Adilson Wagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 16/07/2018 D.O.U de 18.07.218
IFMT-campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Sistemas de Informação Gerencial

TURMA: 3º Semestre

PERÍODO LETIVO: 2020/1

DOCENTE: Wilian Geovani Fiirst

CARGA HORÁRIA TOTAL: 80h/a

68h/r

AULAS/SEMANA: 4

II. EMENTA

Conceito de sistemas e tipos de sistemas de informação. Mostra-se como essa tecnologia pode ser eficiente na integração entre os diversos processos de gestão, envolvendo as diferentes áreas funcionais da empresa, bem como na formulação de plano estratégico da empresa. A Sua abordagem considera o aluno como um usuário desses sistemas que precisa adequá-los à natureza do processo decisório da realidade de cada negócio. Sistemas de informações: Conceitos, Tipos, Recursos, atividades e papéis dos sistemas de informação. Vantagem competitiva: Forças competitivas e ações estratégicas; Empresa ágil e virtual. Internet, intranet e extranet. Comércio eletrônico: Áreas de atuação, vantagens e desvantagens; Alternativas de pagamento on-line; Transferência eletrônica de fundos; Intercâmbio eletrônico de dados. Aplicações empresariais: ERP, CRM e SCM; Sistemas de processamento de transações; Sistemas de Gerenciamento de RH. Sistemas de informações gerenciais: Tipos de relatórios dos SIG. Suportes para decisão: Sistemas para Apoio à Decisão; Sistemas de Informação Executiva; Sistemas Especialistas. Segurança e ética nas organizações: Questões de segurança e privacidade; Crimes praticados com o uso do computador; Soluções encontradas, tendências e desafios sociais.

III. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Abordar uma visão geral das aplicações, as dimensões tecnológicas, organizacional e humana dos Sistemas de Informação Gerencial e o seu impacto nas organizações.

3.2 Objetivos Específicos

- trabalhar a informação de forma sistêmica e a interagir com a área de TI das empresas, de forma a participar nos projetos de desenvolvimento de sistemas nas fases de concepção e diagnóstico, aprimorando o relacionamento dos usuários com a área computacional, e conduzindo a resultados mais efetivos na gestão de recursos humanos.

(Handwritten signatures)

- Situar na área de Sistemas de Informação Gerencial, caracterizando e analisando sua história e funcionalidades, tendo presente o papel dos sistemas nos processos de gerenciamento da organização.
- Conceituar adequadamente informações, processos e sistemas empresariais, analisando criticamente o fluxo de dados das áreas relacionadas a sua atuação.
- Tomar decisões empresariais, com maior facilidade, baseando-se nos sistemas de informação existentes dentro das empresas.
- Relacionar adequadamente em grupos de trabalho, expondo suas idéias e argumentá-las através de pesquisa técnica e estudos de caso.
- Preparar relatórios sobre temas tecnológicos que influenciam potencialmente no departamento de recursos humanos de uma empresa.

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 - Como os sistemas de informação estão transformando o ambiente de negócios
- 2 - O que há de novo em sistemas de informação
- 3 - O que é um sistema de informação?
- 4 - O papel das pessoas e organizações além das tecnologias
- 5 - Dimensionando os sistemas de informação
- 6 - Os sistemas de informação e sua carreira
 - Como os sistemas de informação afetarão as carreiras relacionadas a negócios
- 7 - Tipos de sistemas de informações empresariais
 - Sistemas para diferentes níveis de gerência
 - Sistemas que abrangem toda a empresa
 - E-business, E-commerce, E-government
- 8 - Infraestruturas de TI: Hardware do computador
 - Componentes de infraestrutura
 - Tipos de computador
 - Tecnologia de armazenamento, entrada e saída
 - Tendências contemporâneas de hardware
- 9 - Infraestruturas de TI: Software de computador
 - Software de sistema operacional
 - Software aplicativo e ferramentas de produtividade para PCs
 - HTML e HTML5
 - Serviços da Web
 - Tendências de software
- 10 - Telecomunicações e redes no mundo empresarial de hoje
 - Tendências em redes e comunicações
 - O que é uma rede de computador?
 - Principais tecnologias de rede digital
 - Tipos de rede
 - Serviços de internet e ferramentas de comunicação
 - Categorias de comércio eletrônico
 - Redes sociais e
- 11 - Sistemas de gestão e relacionamento com o cliente
 - Software CRM
 - CRM analítico e operacional

12 - Abordagem a banco de dados para gestão de dados

- Entidades e atributos
- Organizando dados em um banco de dados relacional
- Estabelecendo relacionamentos

13 - Soluções inteligentes

- Business Intelligence
- Workflow
- knowledge management
- E-Learning
- Groupware

14 - Sistemas de gestão de banco de dados

- Operações de um DBMS relacional
- Banco de dados relacional e bancos de dados em nuvem
- O desafio do Big Data
- Data Mining e Data Warehouse;
- Banco de dados e a Web

V. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Apresentações orais por meio de seminários, bancas e simulações técnicas;
- Estudos dirigidos de artigos e estudos de casos;
- Produção de textos e trabalhos técnicos.
- Leituras de textos acadêmicos.

VI. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Apostilas;
- Cópias textuais de estudos de casos, investigações científicas e relatórios de pesquisas
- Data-show;

VII. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das formas avaliativas:

- De forma somativa serão aplicados estudos de caso;
- Seminários de assuntos abordados;
- Avaliações dissertativas, objetivas e pesquisas;
- Avaliações práticas em laboratório.

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LAUDON, KC; LAUDON, JP. **Sistemas de Informação**. Rio de Janeiro. 11ª Edição: Pearson, 2014.

BATISTA, Emerson de Oliveira. **Sistema de Informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva. 2012.

ARAUJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 3ª Ed. São Paulo. Atlas, 2014.

IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MATTOS, Antônio C.M. **Sistemas de informação: uma visão executiva**. 2ª Edição. São Paulo. Saraiva. 2010.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas de informação: Estratégicas, Táticas e Operacionais**. São Paulo. Atlas. 2014.

O'BRIEN, J. A. **Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet**. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas de Informações Gerenciais**. 4ª Edição. São Paulo: Atlas 2014.

TREPPER, Charles. **Estratégias de E-commerce**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

Tangará da Serra, 30 de janeiro de 2020.



Wilian Geovani Fiirst



Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE N°. 2088122



Adilson Wagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 16/07/2018 D.O.U de 18.07.218
IFMT-campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: Noções de Direito do Trabalho	
TURMA: 3º semestre	PERÍODO LETIVO: 2020/1
DOCENTE: Breno Dutra Serafim Soares	
CARGA HORÁRIA: 40 H/A	34 H/R
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL(IS): 2	

II. EMENTA
Introdução ao Direito do Trabalho (antecedentes históricos, conceito, fontes, princípios, interpretação e aplicação); CLT (Consolidações das Leis Trabalhistas) Identificação do empregado (ctps); Jornada de Trabalho; Salário; Férias (tipos de férias); Segurança e Medicina no Trabalho; Recursos; Penalidades. Obrigações pecuniárias: 13º salário, FGTS, Hora extra, adicional noturno; seguro-desemprego; órgãos de amparo ao trabalhador. Contrato de Trabalho: Tipos de contratos; Suspensão e Interrupção do contrato de trabalho; Cessação do contrato de trabalho, Tipos de demissões, Aviso Prévio; Tipos de empregados (jovem aprendiz, pcd, estagiários, funcionário público) seus direitos e deveres.

III OBJETIVOS
III.I OBJETIVO GERAL
Compreender a importância de orientar as ações organizações em observância e prática da legislação que rege as relações entre empregado e empregador.
III.II OBJETIVOS ESPECÍFICOS
- Promover o conhecimento dos princípios norteadores do Direito do Trabalho; - Conhecer a legislação que envolve a relação entre trabalhador e empregador.

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
- Introdução ao Direito do Trabalho; - Fontes do Direito do Trabalho; - Princípio da proteção ao trabalhador; - Princípio da imperatividade das normas trabalhistas; - Princípio da primazia da realidade; - Princípio da inalterabilidade contratual lesia ao empregado; - Princípio da continuidade da relação de emprego; - Princípio da irrenunciabilidade ou indisponibilidade dos direitos trabalhistas; - Sujeitos da relação de trabalho (jovem aprendiz, pcd, estagiários, funcionário público),



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

seus direitos e deveres;

- Carteira de trabalho e previdência social;
- Relações empregatícias especiais;
- Duração do trabalho;
- CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas);
- Identificação do empregado (CTPS);
- Salário;
- Férias (tipos de férias);
- Segurança e Medicina no Trabalho; Recursos; Penalidades;
- Obrigações pecuniárias: 13º salário, FGTS, hora extra, adicional noturno; seguro-desemprego; órgãos de amparo ao trabalhador;
- Contrato de trabalho: tipos de contratos; Suspensão e Interrupção do contrato de trabalho;
- Cessação do contrato de trabalho; tipos de demissões; aviso prévio.

V. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Aulas teórico-expositivas (dialógicas). Debates. Exercícios de escrita científica. Leitura e fichamento de textos. Pesquisa.

VI. RECURSOS MATERIAIS

Quadro branco, recursos multimeios, bibliotecas e outros.

VII. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT (2014). *Com intuito de assegurar aos acadêmicos, transparência e seguridade em relação a sua aprendizagem traduzida em conceitos e notas para aprovação a sistemática de avaliação obedecerá às normas estabelecidas na Organização Didática do IFMT, a saber:* (...)

Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I - para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e II - para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Serão efetuadas 02 (duas) avaliações ao longo do semestre. O resultado final do aluno, aprovado ou reprovado, será obtido através da média aritmética dessas quatro notas:

A primeira nota será obtida através de atividades respondidas em sala (individualmente ou em grupo);

A segunda nota será obtida através de prova individual.

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRASIL. CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm>.

BRASIL. DECRETO-LEI Nº 5.452, DE 1º DE MAIO DE 1943 (CLT). Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del5452.htm>.

FIDELIS, Gilson J. **Gestão de pessoas: rotinas trabalhistas e dinâmicas de pessoal**. 3. Ed. São Paulo: Érica, 2013.

HART, Herbert. **O conceito de direito**. 6 ed. Lisboa: Calouste Gilbenkian, 2011.

IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MATTAR, João. **Filosofia e ética na administração**. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010

MELLO, Celso A. B. **Curso de direito administrativo**. 32 ed. São Paulo: Malheiros, 2017

Tangará da Serra, 31 de janeiro de 2020.

Breno Dutra Serafim Soares

Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE Nº. 2088122

Adilson Wagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 16/07/2018 D.O.U de 18.07.2018
IFMT - Campus Avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: Gestão do Departamento de Pessoal	
TURMA: 3º semestre	PERÍODO LETIVO: 2020.1
DOCENTE: Joseano Lira Santos	
CARGA HORÁRIA: 60. H/S	51 H/R
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 03	

2. EMENTA
<ul style="list-style-type: none">• Evolução da Administração de Pessoal no Brasil: necessidades de utilização de recursos tradicionais e modernos em Administração/Gestão de Pessoas e suas finalidades.• Planejamento de RH: organização, direção, coordenação e avaliação dos processos que envolvem a Administração de RH; Recrutamento e seleção. Treinamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento de pessoal. Registro, movimentação e relações trabalhistas na empresa.• Política de benefícios e Assistência Social. Relações sindicais: organização sindical, sindicalismo no Brasil, relações de trabalho x relações trabalhistas, fundamento de contrato e negociação coletiva.

3. OBJETIVOS
OBJETIVO GERAL
<ul style="list-style-type: none">• Possibilitar ao aluno o aperfeiçoamento de competências técnicas profissionais necessárias à gestão do departamento de pessoal, orientado por ações colaborativas empresariais.
OBJETIVOS ESPECIFICOS
<ul style="list-style-type: none">• Gerar novos conhecimentos para a gestão de Departamento de Pessoal, de forma dinâmica, inovadora e atualizada;• Qualificar o aluno a examinar os conceitos técnicos, mediante a avaliação prática e analítica e operacionalizar a rotina do Departamento de Pessoal;• Discutir e aplicar os novos conceitos usados na área de Gestão de Pessoas que se aplicam no Departamento de Pessoal.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ul style="list-style-type: none">• Relação entre o capital e o trabalho.• Contratação: processo de admissão.• Documentos e registros: documentos do trabalhador, atestado de saúde ocupacional (ASO) da empresa anterior, registros do empregador; carteira de trabalho e previdência social (CTPS); ficha ou livro de registro de empregado; cadastramento no programa de integração social (PIS).• Salário, remuneração e adicionais.

GA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- Duração do trabalho.
- Fundo de Garantia do Tempo de Serviços (FGTS).
- Folha de Pagamento.
- 13º salário, documentos e registros.
- Férias.
- Rescisão do contrato de Trabalho.
- Obrigações Trabalhistas: INSS; FGTS (GFIP/GRFC); CAGED; DARF; CIPA; PCMSO; acidente de trabalho.
- Calendário de Atividades do Departamento de Pessoal.
- Acordo ou Convenção Coletiva de Trabalho.

5. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

- Participação ativa dos discentes;
- Aulas dialogadas, expositivas e participativas;
- Desenvolvimento de exercícios teóricos e práticos;
- Estudos de casos;
- Apresentações de trabalhos em equipes e/ou individuais.

6. RECURSOS: MATERIAIS

- Lousa Branca;
- Pinceis;
- Data show;
- Computador;
- Laboratório de Informática;
- Livros e apostilas.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

ΣA_n = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

A verificação da aprendizagem discente, ao longo do semestre, será por meio de avaliações formativas, ou seja, na diversidade de instrumentos em busca do aprimoramento das estratégias utilizadas: seminários, participação em debates, lista de exercícios, estudos dirigidos, e atividades de simulações (no laboratório de gestão e negócios, de informática e no próprio ambiente de trabalho e/ou pesquisa de campo) cuja avaliação desdobrar-se-á de forma contínua ao longo do semestre e será atribuída nota máxima de até 10 (dez) pontos; a 2ª e 3ª avaliações acontecerão em meados do primeiro e segundo trimestre do semestre, respectivamente em grupo e individual. Sendo esta estilo prova do Enade/concurso no formato de perguntas objetivas e/ou subjetivas, e valerá também, até dez (10) pontos. A nota do discente, será a média aritmética das três avaliações supracitadas.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- [1] CARVALHO, Antônio Vieira de. **Administração de Recursos Humanos**. 2ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014
- [2] CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos: o capital humano das organizações**. 10ª.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.
- [3] MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. 15ª.ed. São Paulo: Saraiva. 2017.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- [1] ARAUJO, Luis César de. **Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional**. 3ª ed. São Paulo: Atlas. 2014.
- [2] BOHLANDER, George W. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Cengage Learning, 2015.
- [3] CHIAVENATO, Idalberto. **Comportamento organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações**. 3ª ed. São Paulo. Manole, 2014.
- [4] LACOMBE, Francisco José Masset. **Recursos humanos: princípios e tendências**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva. 2011.
- [5] MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução a Administração**. 8ª ed. São Paulo: Atlas. 2011.

Tangará da Serra, 31 de janeiro de 2020.

Joseano Lira Santos

Adilson Wagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 16/07/2018 D.O.U de 18.07.218
IFMT-campus avançado Tangará da Serra

Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE N°. 2088122



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	
DISCIPLINA: ESTATÍSTICA APLICADA	
TURMA: 3º SEMESTRE	PERÍODO LETIVO: 2020/1
DOCENTE: JESSÉ GARCIA DE FARIA	
CARGA HORÁRIA: 40 H/A	34 H/R
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS):	2 H/A

II. EMENTA
<ol style="list-style-type: none">1. Análise exploratória de dados (Estatística Descritiva)2. Probabilidade3. Inferência Estatística.

III. OBJETIVOS
<ol style="list-style-type: none">1. OBJETIVO GERAL: Formar um conjunto de métodos científicos para coleta, organização, resumo, apresentação e análise de dados, bem como obter conclusões válidas para tomada de decisões razoáveis baseadas em tais análises.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:<ol style="list-style-type: none">1- Conhecer as etapas de uma pesquisa.2- Apresentar os diversos tipos de pesquisas;3- Desenvolver os passos para a construção de tabelas, gráficos e distribuição de frequências;4- Definir os conceitos de medidas de centralidade e medidas de dispersão.5- Compreender os métodos probabilísticos para a estimação de valores a partir de uma distribuição de probabilidade;6- Conhecer alguns modelos de distribuição de probabilidades;7- Entender os métodos de amostragem e obtenção de parâmetros através de intervalos.8- Aprender a utilizar os testes de hipóteses para a validação de parâmetros.9- Compreender alguns métodos de correlacionar variáveis.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- **Estatística descritiva:** População e amostra, característica e variável, escalas de medidas, classificação de variáveis. Séries estatísticas, tabelas e gráficos, Distribuição de frequências. Medidas de centralidades, medidas separatrizes, medidas de variação e dispersão, medidas de formato.
- 2- **Probabilidade:** Conceitos básicos de probabilidade, variáveis aleatórias discretas, variáveis aleatória contítua, Distribuições de probabilidades.
- 3- **Inferência Estatística:** Distribuições amostrais, estimação de parâmetros, testes de hipóteses e regressão linear simples.

V. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Aulas expositivas e dialogadas, com momentos de discussão de exercícios e dúvidas eminentes.

VI. RECURSOS: MATERIAIS

Pincel atômico, apagador e quadro branco.

VII. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;
e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

Onde:

MSem = Média Semestral;

ΣAn = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

A avaliação é contínua no período de aula, porém admitiremos os seguintes elementos concretos de análise de desempenho:

Avaliação 1: Prova Escrita (pontuação 0 a 10).

Avaliação 2: Prova Escrita (pontuação 0 a 10).

Avaliação 3: Entrega das Listas de exercícios propostas durante o Semestre (pontuação 0 a 10).

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- [1] MORETTIN, Pedro Alberto; BUSSAB, Wilton de Oliveira. **Estatística Básica**, 6ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
- [2] COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira, **Estatística**, 3a edição – São Paulo: Editora Blücher, 2002.
- [3] SPIEGEL, Muray R. **Estatística; Tradução e Revisão técnica Pedro Consentino** – São Paulo: 3ª ed. Pearson Makrom Books, 1993.

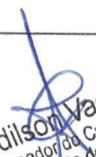
IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- [1] CRESPO, Antônio Arnot. **Estatística fácil**. São Paulo: Saraiva, 2000.
- [2] FARBER, Betsy. LARSON, Ron. **Estatística aplicada**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
- [3] OLIVEIRA, F. E. M. de. **Estatística e probabilidade: exercícios resolvidos e propostos**. São Paulo: Atlas, 1995.
- [4] SILVA, E. M. de et al. **Tabelas de estatística**. São Paulo: Atlas, 1996.
- [5] VIEIRA, S., HOFFMANN, R. **Elementos de estatística**. São Paulo: Atlas, 1995.

Tangará da Serra, 31 de janeiro de 2020.


Jesse Garcia de Faria.


Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE Nº. 2088122


Adilson Wagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 16/07/2018 D.O.U de 18.07.218
IFMT - campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: Comportamento Organizacional	
TURMA: 3º Semestre	PERÍODO LETIVO: 2020/1
DOCENTE: Katia Valeria de Lima Linck	
CARGA HORÁRIA: 40 H/A	34 H/R
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL(IS): 2	

2. EMENTA
Cultura e Clima Organizacional. Relações entre cultura organizacional e estratégias de gestão de pessoas. O comportamento humano nas organizações: a dinâmica das relações interpessoais nas organizações, fundamentos do comportamento individual e grupal: personalidade, emoção, percepção, motivação, assertividade, vínculo organizacional, competitividade, grupos x equipes de trabalho. Comunicação e comportamento grupal. Mudança de Cultura Organizacional. Cultura, Poder e Liderança. Estratégias de socialização organizacional. Dinâmicas de Grupo.

3. OBJETIVOS
3.1 Geral: Promover o estudo dos principais fatores que impactam no comportamento organizacional.
3.2 Específicos: <ul style="list-style-type: none">• Identificar aspectos que influenciam o comportamento humano, enfatizando a importância do capital humano para o êxito nas relações em diferentes ambientes organizativos;• Promover o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao profissional para atuar na dinâmica empresarial de forma racional e eficiente.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ul style="list-style-type: none">• Cultura organizacional;• Clima organizacional;• Criando uma cultura de mudança;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- Relações entre cultura e estratégias de Gestão de Pessoas;
- Políticas e práticas de Recursos Humanos;
- Mudança organizacional e administração do estresse;
- Fundamentos do comportamento em grupo;
- O que é personalidade;
- Traços de personalidade relevantes para o comportamento organizacional;
- Vinculando a personalidade e os valores de um indivíduo ao local de trabalho;
- Emoções e sentimentos;
- Aplicação das emoções e sentimentos no comportamento organizacional;
- O que é percepção;
- Percepção de pessoas: fazendo julgamento sobre os outros;
- A ligação entre percepção e tomada de decisão individual;
- Motivação: do conceito às aplicações;
- Motivação por meio do desenho de cargo: o modelo de características do trabalho;
- Envolvimento dos funcionários;
- Utilizando recompensas para motivar funcionário;
- Compreendendo as equipes de trabalho;
- Comunicação interpessoal;
- Comunicação organizacional;
- O que é socialização;
- O processo de socialização;
- Comunicação e relações interpessoais;
- Dinâmicas de grupo (aplicação e *feedback*).

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas e dialogadas;
 - Análise de filmes e vídeos;
 - Palestras;
 - Estudos dirigidos de artigos, livros e estudos de casos;
 - Seminários temáticos;
 - Dinâmicas de grupo.
- 
- 



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- Desenvolvimento de projeto/pesquisas nas empresas.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Quadro/pincel; Data-show; Notebook, cópias de textos informativos, investigações científicas e relatórios de pesquisas e apostilas.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – Prova escrita - 10 pontos

2ª Avaliação – Produção oral e entrega de relatório (seminário de apresentação) – 10 pontos

3ª Avaliação – Pesquisa comportamental – 10 pontos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\Sigma \text{Avaliação 1} + \text{Avaliação 2} + \text{Avaliação 3})}{3}$$

A forma e a ordem das avaliações pode ser alterada pela docente, mediante comunicado prévio aos alunos.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Comportamento organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações.** 2 ed., 2010.
FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores: integrando teoria e prática.** 9. ed. São Paulo: Atlas, 2017.
ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro.** 14 ed. Pearson Prentice Hall. 2011

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos: o capital humano das organizações.** São Paulo: Atlas. 2004.
SIQUEIRA, Mirlene Maria Matias. **Medidas do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão.** 1. ed. Porto Alegre: Artmed, 2008.

Tangará da Serra, 31 de janeiro de 2020.



Katia Valéria de Lima Linck


Maria das Graças Dias Guimarães
Doc. em Assuntos Educacionais
SIAPE N°. 2088122


Adilson Vagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. n°. 82, de 16/07/2018 D.O.U. de 18.07.218
IFMT-campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: Inglês instrumental	
TURMA: 3º semestre	PERÍODO LETIVO: 2020/1
DOCENTE: Cláudio Márcio da Silva	
CARGA HORÁRIA: 40 H/A	34 H/R
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL(IS): 02	

II. EMENTA
Práticas e técnicas de leitura instrumental e noções elementares de estrutura da língua inglesa, a fim de desenvolver estratégias de utilização do idioma como ferramenta de acesso à informação técnica e profissional. Analisar e reconhecer vocabulário e formas temporais em textos específicos da área.

III. OBJETIVO GERAL
<ul style="list-style-type: none">• Capacitar o discente oferecendo instrumental técnico para a leitura de textos na língua inglesa.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<ul style="list-style-type: none">• Estimular o estudo e a compreensão da língua inglesa através de estratégias de leituras que propiciem o entendimento de textos em suas diversas naturezas;• Possibilitar condições para a tradução de textos originais extraídos de jornais, revistas científicas e sites especializados;

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ol style="list-style-type: none">1. Considerações gerais sobre a leitura:<ol style="list-style-type: none">1.1 Razões para se ler em língua estrangeira;1.2 Relação entre técnicas de leitura e os níveis de compreensão do texto;2. Introdução às estratégias de leitura:<ol style="list-style-type: none">2.1 Cognates – (and false cognates);2.2 Skimming/scanning;2.3 Interpretação dos marcadores de discurso;<ol style="list-style-type: none">2.3.1. Sinais de seqüência entre eventos (linking ideas and arguments)2.3.2 Sinais de organização do discurso (discourse markers);



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- 2.3.3 Sinais de ponto de vista do autor (for and against essay);
- 2.4 Key words (specific vocabulary);
- 2.5 Word formation (prefixes and suffixes);
- 2.6 Uso da inferência contextual e do conhecimento prévio;
- 2.7 Utilização de informação não-linear;
 - 2.7.1. Indicações de referências;
 - 2.7.2. Informações não-verbais;
- 2.9 Utilização e significado dos tempos verbais;
- 2.10 O uso do dicionário, dicionários online, tradutores e programas de computador em traduções e aprendizagem de línguas estrangeiras.

V. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Para alcançar os objetivos propostos, utilizar-se-á principalmente de aulas expositivas, com discussões pontuadas no conteúdo trabalhado, abordando as diversas modalidades de fala e escrita, bem como leitura.

Sendo assim, buscar-se-á mostrar ao aluno os diferentes níveis de fala e de escrita, bem como os diferentes graus de formalidade/informalidade das diversas situações sociocomunicativas nas quais o aluno poderá se deparar, fornecendo também, meios para que esse aluno conheça a diversidade de gêneros textuais que permeiam sua vida social enquanto cidadão, alfabetizado ou letrado, bem como a função social desses textos.

Com o propósito de maximizar e dinamizar o aprendizado, colhendo resultados mais satisfatórios, falar-se-á sobre aspectos metalinguísticos da língua (concordância, regência, nomenclatura sintática e morfossintática e ortografia), tentando criar condições para que a língua seja aprendida.

VI. RECURSOS: MATERIAIS

Se disponíveis, livros, lousa, aparelho de som, TV, aparelho de DVD, slides, dicionários, filmes, jogos, flash cards, biblioteca, computadores, *data show*, cartazes, desenhos, jornais, rádio, retroprojektor, revistas, textos, transparências.

VII. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

A avaliação será ampla, contínua, gradual e cumulativa, considerando o domínio dos conteúdos e o desenvolvimento de habilidades, competências, atitudes e conhecimentos. Para tanto, ela se dará considerando o seguinte:

Avaliação 01: Prova escrita (pontuação 0 a 10)

Avaliação 02: Prova escrita (pontuação 0 a 10)

Avaliação 03: Prova escrita (pontuação 0 a 10)

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LONGMAN. **Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros.** PortuguêsInglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: São Paulo: Pearson, 2008.

MUNHOZ, Rosângela. **Inglês instrumental: estratégias de leitura.** São Paulo: Textonovo, 2004.

SOUZA, Adriana Grade Fiori et al. **Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental.** São Paulo, SP: DISAL, 2005.

IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASHLEY.A. **A Hanbook of Commercial Correspondence.** Oxford: Oxford Univ., 2000

MURPHY, Raymond. **Essential Grammar in Use.** 3ª Edition. UK: Cambridge Press,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

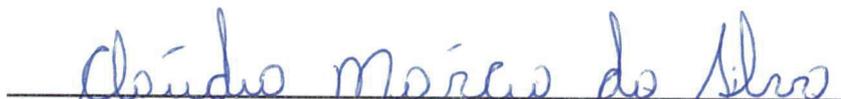
2007.

OXFORD. **Dicionário Oxford Escolar**: para Estudantes Brasileiros de Inglês. Oxford University Press, 2009.

WOODS, John. **Cem modelos de cartas de negócios em inglês**: contendo dicas, em português, para elaboração de documentos. São Paulo: Edicta, 2005.

VELLOSO, Mônica S. **Inglês Instrumental**. Brasília: Vestcom, 2009.

Tangará da Serra, 30 de janeiro de 2020.


Cláudio Márcio da Silva


Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE N.º. 2088122


Adilson Wagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. n.º 82, de 16/07/2018 D.O.U de 18.07.2018
IFMT-campus Avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: Saúde Ocupacional	
TURMA: 3º Semestre	PERÍODO LETIVO: 2020/1
DOCENTE: Donizeti Ferreira Barbosa Júnior	
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h/a	51h/r
AULAS/SEMANA: 3	

II. EMENTA

Estudo da higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho. Causas dos acidentes de trabalho. Equipamento de Proteção Individual. O estresse e a carreira. Ergonomia no ambiente de trabalho. Indicadores de acidentes de trabalho.

III. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Oportunizar ao aluno a construção do conhecimento a partir dos conteúdos básicos relacionados à Saúde Ocupacional.

3.2 Objetivos Específicos

- Proporcionar ao aluno um ambiente de reflexão e construção do conhecimento acerca do Tema Saúde.
- Sensibilizar o aluno sobre a importância de investirmos em qualidade de vida e prevenção no ambiente de Trabalho.
- Compreender a estrutura básica do corpo humano e sua relação com a saúde.
- Propor atividades práticas que auxiliem o aluno na compreensão dos conteúdos abordados.
- Estimular a leitura e pesquisa sobre o Tema Saúde Ocupacional.

III. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Saúde e Trabalho: Reflexões iniciais.
As dimensões da saúde e segurança Ocupacional;
Prevenir é melhor que lamentar. Apontamentos para Reflexão;
Adoecimentos significativos geram prejuízos para o empregador e para o empregado;
Doenças ocupacionais que mais prejudicam a saúde;
Práticas com efeitos positivos na prevenção das doenças ocupacionais;
Fatores de risco para a saúde do Trabalhador;
Qualidade de Vida no Trabalho;
O Estresse e a Carreira;
Estrutura básica do Corpo Humano. Conhecer para Prevenir;
O Esqueleto e os desvios da Coluna vertebral;

Os Músculos e Técnicas de alongamentos;
O Sistema Nervoso;
O sistema circulatório;
O sistema Respiratório;
O sistema Digestivo e alimentação saudável;
Ergonomia no ambiente de Trabalho;
Prevenção de acidentes de Trabalho;
Causas dos acidentes de Trabalho;
Equipamentos de Proteção Individual;
Normas Regulamentadoras – NR

IV. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Aulas teóricas: expositivas, vídeos, discussão em grupo, estudo dirigido, pesquisa e seminários.

Aulas práticas:

Dinâmicas em Grupo;

Vivências práticas planejadas e orientadas pelo professor;

Atividades práticas que poderão ser praticadas em diferentes espaços de trabalho;

V. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Recursos audiovisuais: data show, notebook e outros;
- Recursos de infraestrutura: pátio, auditório, sala de aula, laboratório de informática, Biblioteca e outros;
- Investigações científicas.

VII. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

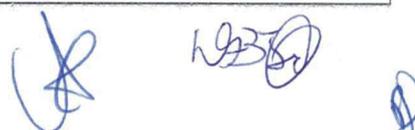
§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente



superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Instrumentos que serão utilizados para Avaliar.

1) Avaliação: Valor: 10,00

a) Escrita: Dissertativa e Objetiva.

b) Prática

2) Trabalhos individuais ou em grupo: Valor: 10,00

a) Apresentado

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARDELLA, B. **Segurança no trabalho e prevenção de acidentes: uma abordagem holística**. São Paulo: Atlas, 2011.

FILHO, A. N. B. **Segurança do trabalho e gestão ambiental**. São Paulo. Atlas, 2011.

COSTA, M. A. F. da; COSTA, M. de F. B. da. **Segurança e saúde no trabalho: cidadania, competitividade e produtividade**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARBOSA FILHO, A. N. **Segurança do trabalho e Gestão Ambiental**. 4 ed. SP: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, C. A. D de. **Passo a passo dos procedimentos técnicos em segurança e saúde no trabalho: micro, pequenas, médias e grandes empresas**. São Paulo: LTr, 2002.

SZABÓ JÚNIOR, A.M. **Manual de segurança, higiene e medicina do trabalho**. 5ec. SP: Rideel, 2013.

TAVARES, J. da C. **Noções de Prevenção e Controle de Perdas em Segurança do Trabalho**. São Paulo: Editora SENAC, 2006.

NRs - Normas Regulamentadoras. Disponíveis em:
<http://www.mte.gov.br/legislacao/normas_regulamentadoras/default.asp>.

Tangará da Serra, 30 de Janeiro de 2020.

Donizeti Ferreira Barbosa Júnior
Assinatura

Adilson Wagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 15/07/2018 D.O.U de 18.07.218
IFMT-campus avançado Tangará da Serra

Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE N.º. 2088122



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	
DISCIPLINA: PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS	
TURMA: 3º SEMESTRE	PERÍODO LETIVO: 2020/1
DOCENTE: DÉBORA BORGES DOS SANTOS	
CARGA HORÁRIA: 40 H/A	34 H/R
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL(IS): 02	

2. EMENTA
Modelagem de trabalho: descrição, análise e desenho de cargos. Metodologias para classificação e avaliação de cargos. Tipos de remuneração e recompensas salariais agregados na descrição de cargos. Carreiras: conceituação, objetivos e planejamento de carreiras. Levantamento do Potencial de Recursos Humanos.

3. OBJETIVO
I – Objetivo Geral Apresentar conceitos e mecanismos aplicados à gestão de cargos e salários nas organizações, bem como, a sua influência sobre os demais processos da gestão de pessoas.
II – Objetivos Específicos - Propor o estudo das estratégias de remuneração e da motivação humana nas organizações a partir de um enquadramento sistêmico; - Sensibilizar os discentes para a compreensão do papel do RH no estabelecimento de políticas salariais equilibradas, com vistas à elevação da percepção de equidade na organização; - Estimular a realização de pesquisas e trabalhos que estabeleçam vínculo direto entre os temas abordados em sala e a realidade das empresas.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1. Salário e motivação; 2. Definições e conceitos: cargo, função, tarefa, salário, remuneração, carreira;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

3. Modelagem de trabalho: análise, descrição e desenho de cargos;
4. Classificação e avaliação de cargos;
5. Pesquisa salarial;
6. Tipos de remuneração e recompensas salariais agregados na descrição de cargos: remuneração estratégica;
7. Carreiras: conceituação, objetivos e planejamento de carreiras.

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Filmes;
- Debates a partir de artigos científicos e de revistas especializadas em administração, livros e estudos de caso;
- Exercícios práticos no caderno e em planilhas de Excel/Calc.

6. RECURSOS: MATERIAIS

Quadro/Pincel; Data Show; Notebook.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT (2014):

Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º **A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de** aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;
 $\sum A_n$ = Somatório das avaliações;
 N = Número de avaliações.

Avaliação do conhecimento:

- I. Relatório de pesquisa;
- II. Atividades individuais e em grupo: Exercícios, rodas de conversa, debates.
- III. Avaliação individual composta por questões objetivas e dissertativas;
- IV. Seminário.

Critério de avaliação das atividades:

Além de proporcionar a fixação dos conteúdos por meio da prática, a aplicação de atividades tem o objetivo de avaliar o desempenho do aluno no que tange o seu comportamento e comprometimento com o componente curricular. São critérios de avaliação:

- a) Entrega das atividades no prazo determinado;
- b) Participação ativa e efetiva nas aulas;
- c) Pontualidade;
- d) Assiduidade;
- e) Envolvimento do aluno com a leitura prévia dos textos solicitados para as aulas.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARAUJO, Luís Cesar, G; Garcia, Adriana M. **Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

CHIAVENATO, Idalberto. **Remuneração, benefícios e relações de trabalho**. 7ed. Barueri: Manole, 2015.

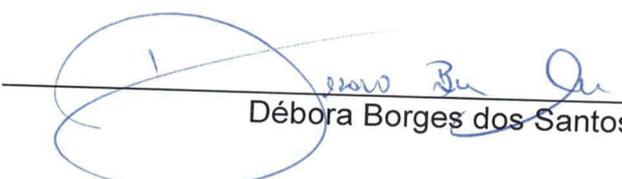
MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 15 ed. - São Paulo: Saraiva, 2016.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARVALHO, Antônio, V; NASCIMENTO, Luiz P; SERAFIM, Ozileia C, G. **Administração de Recursos Humanos**. 2 ed. Cengage Learning: 2014

DUTRA, JOEL SOUZA. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2002.

Tangará da Serra, 30 de Janeiro de 2020.


Débora Borges dos Santos


Adilson Wagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 16/07/2018 D.O.U. de 18.07.218
IFMT - campus avançado Tangará da Serra


Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE Nº. 2088122



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	
DISCIPLINA: GESTÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CORPORATIVOS	
TURMA: 5º Semestre	PERÍODO LETIVO: 2020
DOCENTE: MICHAEL ALVES DE ALMEIDA	
CARGA HORÁRIA: 40 H/A	34 H/R
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL(IS): 02	

II. EMENTA
Conceitos de Evento e tipologia. Cerimonial e Protocolo. O evento como ferramenta corporativa. Planejamento e Gestão de Eventos.

III. OBJETIVO
I – Objetivo Geral Apresentar conceitos de Gestão e Organização de Eventos nas suas particularidades, bem como, propiciar vivências através das tipologias de eventos nos múltiplos espaços corporativos.
II – Objetivos Específicos <ul style="list-style-type: none">• Proporcionar leituras acerca da temática Gestão e Organização de Eventos;• Estimular as relações entre os conceitos de gestão, planejamento estratégico e eventos;• Promover observações dos conceitos de Gestão e Organização de Eventos nas ações, atividades e eventos do IFMT Campus Avançado Tangará da Serra;• Criar projetos de eventos a partir das múltiplas tipologias e vivências dos discentes em seus espaços de trabalho;• Realizar o planejamento, a coordenação do backstage e a organização da Formatura da 1ª turma do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos.

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ul style="list-style-type: none">• Tipologia de Eventos;• Gestão Organizacional de Eventos;• Conceito de Backstage na Organização de um Evento;• Planejamento Estratégico na Organização de Eventos;• Implantação, Execução e Avaliação de Eventos;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA

- Protocolos e estrutura organizacional em diferentes eventos corporativos;
- Plataformas de Organizações de Eventos Acadêmicos; e
- Construção de Projetos de Eventos.

V. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

- Discussão, Debate, Estudo individual e em grupo;
- Leitura do Referencial Bibliográfico apresentado;
- Realização e organização de eventos;

VI. RECURSOS MATERIAIS

Livros, computador, Datashow, filme, folders, gravador, caixa de som, materiais recicláveis, microfone, mixer de som, pincel, apagador e acessórios musicais.

VII. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT (2014):

Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 318 O resultado das atividades complementares, do estágio e do trabalho de conclusão de curso será registrado no fim de cada período letivo em que for ofertado.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º **A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.**

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$MSem = \frac{\sum An}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

$\sum An$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA

Avaliação de Conhecimento:

As avaliações da disciplina serão organizadas bimestralmente em:

- Trabalhos em Grupos;
- Trabalhos individuais: Resumos expandidos;
- Construção de Projeto de eventos; e
- Avaliação e Análise de Projetos;

Teremos no decorrer do semestre, 05 Avaliações de conhecimento. São Elas:

1. Atividade Avaliativa 01. Elaboração de um Projeto de Eventos.
Pontuação: 0 a 10 pontos;
2. Atividade avaliativa 02. Prova. 10 Questões de Múltipla Escolha contendo 05 alternativas (a, b, c, d, e) – Pontuação: 0 a 10 pontos;
3. Atividade Avaliativa 03. – Atividade Prática de organização e execução de um evento simulador.
Pontuação: 0 a 10 pontos;
4. Atividade Avaliativa 04. – Atividade Prática de organização e execução do evento III Semana do Profissional de Recursos Humanos 2020.
Pontuação: 0 a 10 pontos;
5. Atividade Avaliativa 05 – Produção de um Resumo Expandido nos modelos da Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFMT Campus Avançado Tangará da Serra.
Pontuação: 0 a 10 pontos.

As Avaliações acontecerão de forma contínua que levará em conta além do conhecimento técnico alguns critérios como:

- Pontualidade e responsabilidade com os horários de início de aula;
- Trabalho em Equipe;
- Proatividade, Fraternidade, Respeito e Espírito de Coletividade;
- Respeito com o docente e seus colegas de sala no decorrer das aulas;

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CESCA, G. G. **Organização de eventos:** manual de planejamento e execução. São Paulo: Summus, 2008.

WYATT, Nigel. **Orçamentos e previsões:** guia financeiro times: como executar, gerenciar e avaliar com segurança e precisão. São Paulo: M.Books, 2014.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA

IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOZANO, Hugo B. **Arte em interação**. 1. ed. São Paulo: IBEP, 2013.

SENGE, Peter M. **A quinta disciplina: arte e prática da organização que aprende**. 29. ed. Rio de Janeiro: Best seller, 2013.

Tangará da Serra - MT, 30 de janeiro de 2020.

MICHAEL ALVES DE ALMEIDA

Michael Alves de Almeida

Professor de Música – IFMT Campus Avançado Tangará da Serra.

SIAPE: 1961641


Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE Nº. 2088122


Adilson Wagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 32, de 16/07/2018 D.O.U de 18.07.2018
IFMT-campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Gestão da Qualidade

TURMA: 5º semestre

PERÍODO LETIVO: 2020.1

DOCENTE: Joseano Lira Santos

CARGA HORÁRIA: 40. H/S 34 H/R

NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 02

2. EMENTA

- Conceito de Qualidade. Evolução da Gestão da Qualidade. Percepção da Qualidade. O processo de Gestão da Qualidade. A qualidade no processo. Ferramentas de Qualidade. Diagrama de causa e efeito. Melhoria contínua. A qualidade como estratégia na competitividade.

3. OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

- Aplicar os conceitos de Gestão da Qualidade em um ambiente empresarial voltado para a competitividade.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar os principais fatores influentes na gestão da qualidade de produtos e serviços, voltados para a excelência.
- Compreender e analisar os principais processos de Gestão da Qualidade.
- Contribuir com a mudança comportamental e cultural da organização para obtenção de resultados.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Aspectos básicos da Gestão da Qualidade: mudança de comportamento cultural; princípios da Gestão da Qualidade; eficiência, eficácia, competitividade e produtividade.
- Processos e agentes da qualidade: processos gerenciais; processo de gestão da qualidade; agentes de decisão, transformação e consolidação.
- Referenciais da qualidade: conceitos da qualidade, perspectiva histórica da GQ; dimensões da qualidade.
- Ambientes de atuação da GQ: ambiente de serviços; industriais; pequenas empresas; no serviço público; modelo da qualidade in-line, off-line on-line.
- Sistemas de Gestão da Qualidade e Normalização: SGQ; conceito de normalização; nível de normalização e tipos de normas; princípios e objetivos da normalização; NORMAS ISO 9001, 14001, OSHAS 18001, GMP e ONA.
- Ferramentas da Qualidade e Técnicas Gerenciais: formação de equipe, brainstorming, lista de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

verificação, gráfico de Pareto, estratificação, histograma, diagrama de causa e efeito, matriz gut, 5w2h.

5. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

- Participação ativa dos discentes;
- Aulas dialogadas, expositivas e participativas;
- Desenvolvimento de exercícios teóricos e práticos;
- Estudos de casos;
- Apresentações de trabalhos em equipes e/ou individuais.

6. RECURSOS: MATERIAIS

- Lousa Branca;
- Pinceis;
- Data show;
- Computador;
- Laboratório de Informática;
- Livros e apostilas.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;

ΣA_n = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

Descrição das atividades avaliativas

A verificação da aprendizagem discente, ao longo do semestre, será por meio de avaliações formativas, ou seja, na diversidade de instrumentos em busca do aprimoramento das estratégias utilizadas: seminários, participação em debates, lista de exercícios, estudos dirigidos, e atividades de simulações (no laboratório de gestão e negócios, de informática e no próprio ambiente de trabalho e/ou pesquisa de campo) cuja avaliação desdobrar-se-á de forma contínua ao longo do semestre e será atribuída nota máxima de até 10 (dez) pontos; a 2ª e 3ª avaliações acontecerão em meados do primeiro e segundo trimestre do semestre, respectivamente em grupo e individual. Sendo esta estilo prova do Enade/concurso no formato de perguntas objetivas e/ou subjetivas, e valerá também, até dez (10) pontos. A nota do discente, será a média aritmética das três avaliações supracitadas.

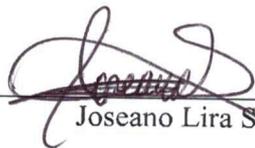
8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- [1] CAMPOS, Vicente Falconi. **TQC – Controle da Qualidade Total – no estilo japonês**. 8ª ed. Ed. Nova Lima – MG: INDG Tecnologia e Serviços, 2004.
- [2] CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. **Gestão da Qualidade, Conceitos e Técnicas**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- [3] VIEIRA FILHO, Geraldo. **Gestão da Qualidade Total – uma abordagem prática**. 3ª ed. Campinas – SP. Editora Alínea, 2010.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- [1] ALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda (coordenadora). **Administração da Qualidade e da Produtividade – abordagens de processo administrativo**. São Paulo: Atlas, 2001.
- [2] CARVALHO, Marly Monteiro; PALADINI, Edson Pacheco (Org.). **Gestão da Qualidade: teoria e casos**. 2ª ed. Rio de Janeiro-RJ, Elsevier: ABEPRO, 2012.
- [3] OAKLAND, John S. **Gerenciamento da Qualidade Total**. São Paulo: Nobel, 1996.
- [4] RIBEIRO, Haroldo. **5S's a base para a qualidade total**. São Paulo: Casa da Qualidade, 1997.
- [5] VERAS, Carlos Magno dos Anjos. **Gestão da Qualidade**. São Luiz – MA. IFMA, 2009.

Tangará da Serra, 31 de janeiro de 2020.


Joseano Lira Santos


Adilson Wagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 16/07/2018 D.O.U de 18.07.2018
IFMT-campus avançado Tangará da Serra


Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE No. 2088122



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Gestão do Desempenho

TURMA: 5º semestre

PERÍODO LETIVO: 2020.1

DOCENTE: Joseano Lira Santos

CARGA HORÁRIA: 40. H/S 34 H/R

NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 02

2. EMENTA

- Compreender e elaborar modelos de gestão por competências, alinhado às competências individuais e organizacionais. O mapeamento e a descrição das competências e seus aspectos relevantes. Aplicar metodologia de avaliação individual e em grupos. Indicadores de Desempenho.

3. OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

- Proporcionar o entendimento de teorias e métodos com o intuito de formar profissionais capazes de otimizar e melhorar os processos de Avaliação de Desempenho de Recursos Humanos dentro das Organizações.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Avaliar as vantagens e desvantagens dos mais variados métodos de avaliação de desempenho, que propiciem a organização ganhos quanto à produtividade, qualidade, lucro e satisfação dos clientes.
- Desenvolver uma visão crítica quanto aos instrumentos, processos e metodologias que auxiliem a organização na construção de um modelo de Gestão.
- Analisar e propor modelos metodológicos de avaliação de desempenho que melhor atenda os objetivos estratégicos e que tenha aderência à Cultura Organizacional.
- Elaborar relatórios setoriais de consolidação da avaliação de desempenho do pessoal consistentes e que subsidiem ações de desenvolvimento e melhoria contínua dos processos de recursos humanos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos: Gestão de Desempenho: as mudanças nas organizações; Definição dos principais termos; Desempenho e potencial; Propósito da avaliação de desempenho; Contribuições ao gerenciamento de Pessoas.
- Desenvolvimento histórico da Gestão de Desempenho: a trajetória da gestão de desempenho no Brasil; A percepção do desempenho humano até a década de 90; A percepção contemporânea do desempenho; O que é esperado das pessoas na Organização? Finalidade de um programa de avaliação de desempenho.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- Métodos de Avaliação de desempenho: Métodos tradicionais de avaliação de desempenho; Escala gráfica; Escolha forçada; Incidentes críticos; Pesquisa de campo; Auto-avaliação.
- Avaliação por objetivos: Administração por Objetivos – APO; O Conceito; O estilo de liderança adequado; A avaliação por objetivos passo a passo; os instrumentos da APO; Limitações; Vantagens.
- Avaliação 360 graus: A origem da avaliação 360 graus; os pressupostos.

5. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

- Participação ativa dos discentes;
- Aulas dialogadas, expositivas e participativas;
- Desenvolvimento de exercícios teóricos e práticos;
- Estudos de casos;
- Apresentações de trabalhos em equipes e/ou individuais.

6. RECURSOS: MATERIAIS

- Lousa Branca;
- Pinceis;
- Data show;
- Computador;
- Laboratório de Informática;
- Livros e apostilas.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

MSem = Média Semestral;
 Σ An = Somatório das avaliações;
N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

A verificação da aprendizagem discente, ao longo do semestre, será por meio de avaliações formativas, ou seja, na diversidade de instrumentos em busca do aprimoramento das estratégias utilizadas: seminários, participação em debates, lista de exercícios, estudos dirigidos, e atividades de simulações (no laboratório de gestão e negócios, de informática e no próprio ambiente de trabalho e/ou pesquisa de campo) cuja avaliação desdobrar-se-á de forma contínua ao longo do semestre e será atribuída nota máxima de até 10 (dez) pontos; a 2ª e 3ª avaliações acontecerão em meados do primeiro e segundo trimestre do semestre, respectivamente em grupo e individual. Sendo esta estilo prova do Enade/concurso no formato de perguntas objetivas e/ou subjetivas, e valerá também, até dez (10) pontos. A nota do discente, será a média aritmética das três avaliações supracitadas.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- [1] CAMPOS, Vicente Falconi. **TQC – Controle da Qualidade Total – no estilo japonês**. 8ª ed. Ed. Nova Lima – MG: INDG Tecnologia e Serviços, 2004.
- [2] CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. **Gestão da Qualidade, Conceitos e Técnicas**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- [3] VIEIRA FILHO, Geraldo. **Gestão da Qualidade Total – uma abordagem prática**. 3ª ed. Campinas – SP. Editora Alínea, 2010.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- [1] ALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda (coordenadora). **Administração da Qualidade e da Produtividade – abordagens de processo administrativo**. São Paulo: Atlas, 2001.
- [2] CARVALHO, Marly Monteiro; PALADINI, Edson Pacheco (Org.). **Gestão da Qualidade: teoria e casos**. 2ª ed. Rio de Janeiro-RJ, Elsevier: ABEPRO, 2012.
- [3] OAKLAND, John S. **Gerenciamento da Qualidade Total**. São Paulo: Nobel, 1996.
- [4] RIBEIRO, Haroldo. **5S's a base para a qualidade total**. São Paulo: Casa da Qualidade, 1997.
- [5] VERAS, Carlos Magno dos Anjos. **Gestão da Qualidade**. São Luiz – MA. IFMA, 2009.

Tangará da Serra, 31 de janeiro de 2020.

Joséano Lira Santos

Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE Nº. 2088122

Adilson Wagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 15/07/2018 D.O.U de 18.07.218
IFMT-câmpus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: Trabalho de Conclusão de Curso II	
TURMA: 5º Semestre	PERÍODO LETIVO: 2020/1
DOCENTE: Adilson Vagner de Oliveira	
CARGA HORÁRIA TOTAL: 80h/a	68h/r
AULAS/SEMANA: 4	

2. EMENTA
Orientação para a elaboração das atividades previstas no projeto. Produção da fundamentação teórica: desafios, técnicas e recomendações. Normas da metodologia científica para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.

3. OBJETIVOS
3.1 Objetivo Geral Acompanhar a produção do Trabalho de Conclusão de Cursos
3.2 Objetivos Específicos <ul style="list-style-type: none">• Assistir ao acadêmico na escolha de método de coleta de dados;• Organizar banca de qualificação de TCC;• Acompanhar a escrita e a organização do artigo;• Revisar princípios da escrita científica e o desenvolvimento do trabalho;• Organizar os procedimentos de orientação geral e defesa.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ul style="list-style-type: none">• Revisão de elementos da escrita científica;• As partes do Artigo Científico: resumo, introdução, revisão de literatura, materiais e métodos, análise de resultados, considerações finais.• Fundamentos de validação dos métodos e procedimentos de coleta de dados;• Organização de Apresentação de defesa de TCC;

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS
<ul style="list-style-type: none">• Aulas expositivas em momentos iniciais da disciplina;• Orientação geral de produção do Trabalho de Conclusão de Curso;• Acompanhamento e efetivação do cronograma;

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Artigos acadêmicos;
- Data-show

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT
Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Como componente curricular com características especiais, a avaliação da disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II segue os princípios aprovados pela Resolução nº134 de 13 de dezembro de 2017 do Projeto Pedagógico do Curso de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos.

Art. 16 Para a avaliação do documento final do TCC será realizado o Evento de Defesa do TCC, organizado pelo professor responsável pelo TCC, homologado pelo coordenador do curso e aberto ao público.

§1º A avaliação será por meio de uma banca composta de pelo menos 3 (três) professores, incluindo o professor orientador.

Descrição das atividades avaliativas

Banca de Defesa onde serão considerados os seguintes parâmetros de avaliação:

70% da nota correspondem ao artigo final;

30% da nota correspondem à apresentação oral do TCC

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\sum \text{Nota do orientador} + \text{Nota Membro 1} + \text{Nota Membro 2})}{3}$$

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CRESWELL, John. W. **Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto.** São Paulo: Sage, 2010.

GIL, Antônio Carlos. **Métodos e Técnicas de Pesquisa Social.** São Paulo: Atlas, 2018.

MARCONI, Marina; LAKATOS, Eva M. **Metodologia científica.** São Paulo: Atlas, 2008.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARBOUR, Rosaline. **Introducing qualitative research.** 2ed. California: Sage, 2014

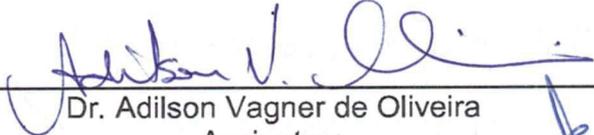
GUMMESSON, Evert. **Qualitative methods in management research.** 2ed. California: Sage, 2000.

MORGAN, David. **Focus groups as qualitative research.** 2d. California: Sage, 1997.

KRUEGER, Richard. **Moderating focus groups.** California: Sage, 1998.

RITCHIE, Jane; LEWIS, Jane; NICHOLLS, Carol; ORMSTON, Rachel. **Qualitative Research Practice.** California: Sage, 2014.

Tangará da Serra, 31 de janeiro de 2020.


Dr. Adilson Vagner de Oliveira
Assinatura


Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE N°. 2088122


Adilson Vagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 16/07/2018 D.O.U de 18.07.218
IFMT-campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: Consultoria em Gestão de Pessoas	
TURMA: 5º Semestre	PERÍODO LETIVO: 2020/1
DOCENTE: Katia Valeria de Lima Linck	
CARGA HORÁRIA: 40 H/A	34 H/R
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL(IS): 2	

2. EMENTA
Conceito de Consultoria. Importância da Consultoria. Consultoria externa e interna e o novo papel do profissional de recursos humanos. Técnicas de Consultoria em Recursos Humanos. Modelos de Diagnóstico Organizacional: pesquisa de cultura e clima organizacional aplicadas às micro, médias e pequenas empresas.

3. OBJETIVOS
3.1 Geral: Propiciar o entendimento da consultoria empresarial como instrumento para a competitividade e mudança planejada no contexto empresarial atual.
3.2 Específicos: <ul style="list-style-type: none">• Mostrar os caminhos para o desenvolvimento do profissional em gestão de pessoas como consultor empresarial;• Operacionalizar modelos de intervenções em consultoria.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ul style="list-style-type: none">• Conceitos e contextos básicos de consultoria;• Características do consultor empresarial: papel, perfil e relação com o cliente;• Tipos de consultoria;• Entender demandas e oferecer serviços;• Arquitetura da consultoria;• Contratação dos serviços de consultoria;• Projeto de consultoria;• Operacionalizando a consultoria;• Modelos de diagnósticos em gestão de pessoas;• Modelo de intervenção em gestão de pessoas com uso do <i>Balance Scorecard</i>.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Análise de filmes e vídeos;
- Palestras;
- Estudos dirigidos de artigos, livros e estudos de casos;
- Seminários temáticos;
- Dinâmicas de grupo.
- Desenvolvimento de projeto nas empresas.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Quadro/Pincel, data-show, notebook, vídeos e apostilas.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e
II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

Descrição das atividades avaliativas

- 1ª Avaliação – Prova escrita - 10 pontos
- 2ª Avaliação – Desenvolvimento do Projeto de Consultoria – 10 pontos
- 3ª Avaliação – Produção oral (seminário de apresentação) – 10 pontos

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\Sigma \text{Avaliação 1} + \text{Avaliação 2} + \text{Avaliação 3})}{3}$$

A forma e a ordem das avaliações pode ser alterada pela docente, mediante comunicado prévio aos alunos.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

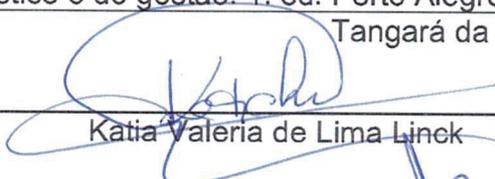
LEITE, Luiz Augusto Mattana da Costa, et al. **Consultoria em Gestão de Pessoas**. Rio de Janeiro: FGV, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia, prática**. 14. ed. São Paulo, São Paulo: Atlas, 2019.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SIQUEIRA, Mirlene Maria Matias. **Medidas do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão**. 1. ed. Porto Alegre: Artmed, 2008.

Tangará da Serra, 31 de janeiro de 2020.


Katia Valéria de Lima Linck


Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE N.º. 2088122


Adilson Vagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. n.º 82, de 16/07/2018 D.O.U de 18.07.2018
IFMT-campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	
DISCIPLINA: Gestão de Conflitos	
TURMA: 5º Semestre	PERÍODO LETIVO: 2020/1
DOCENTE: Katia Valeria de Lima Linck	
CARGA HORÁRIA: 60 H/A	51 H/R
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL(IS): 3	

2. EMENTA
Conflitos na Organização. Visão positiva do conflito. Tipos de conflito. Áreas de conflito. Conflitos interpessoais na organização. Possíveis causas do conflito. Consequências do conflito. O papel do líder na gestão de conflitos. Gestão de conflitos. Negociação, inteligência <i>versus</i> emoção. A assertividade. Lidando com pessoas difíceis.

3. OBJETIVOS
3.1 Geral: Oportunizar o entendimento dos impactos das situações de conflitos para o processo de decisório nas organizações.
3.2 Específicos: <ul style="list-style-type: none">• Compreender e analisar os principais fatores que geram conflitos no ambiente empresarial;• Propiciar o desenvolvimento de competências para agir de forma assertiva diante dos conflitos interpessoais nas organizações.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ul style="list-style-type: none">• Conceitos básicos de conflito;• O processo do conflito;• Relações entre conflito e cultura organizacional;• A comunicação interpessoal e conflitos em uma equipe;• Gestão de conflitos;• Condições antecedentes dos conflitos;• Estilos de administração de conflitos;• Efeitos dos conflitos;• Inteligência emocional;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- Negociação e arbitragem;
- Tipos de comportamento em situações de conflito;
- Atitudes no trabalho;

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Análise de filmes e vídeos;
- Palestras;
- Estudos dirigidos de artigos, livros e estudos de casos;
- Seminários temáticos;
- Dinâmicas de grupo.
- Desenvolvimento de projeto nas empresas.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Quadro/Pincel, data-show, notebook, vídeos e apostilas.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

ΣAn = Somatório das avaliações;
N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – Prova escrita - 10 pontos

2ª Avaliação – Produção oral e entrega de relatório (seminário de apresentação) – 10 pontos

3ª Avaliação – Pesquisa comportamental – 10 pontos

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\Sigma \text{Avaliação 1} + \text{Avaliação 2} + \text{Avaliação 3})}{3}$$

A forma e a ordem das avaliações pode ser alterada pela docente, mediante comunicado prévio aos alunos.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores**: integrando teoria e prática. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

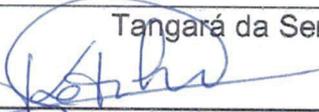
ROBBINS, Stephen P. **Comportamento Organizacional**. São Paulo: Prentice-Hall, 2005.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. **Comportamento organizacional**: a dinâmica do sucesso das organizações. 2 ed., 2010.

ZANELLI, José Carlos et al. **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2014.

Tangará da Serra, 31 de janeiro de 2020.


Kátia Valéria de Lima Linck


Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE Nº. 2088122


Adilson Wagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 16/07/2018 D.O.U de 18.07.218
IFMT-campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

DISCIPLINA: ECONOMIA SOLIDÁRIA

TURMA: 5º SEMESTRE

PERÍODO LETIVO: 2020/1

DOCENTE: DÉBORA BORGES DOS SANTOS

CARGA HORÁRIA: 60 H/A 51 H/R

NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 03

2. EMENTA

Origem e evolução do cooperativismo. Os princípios cooperativistas. A organização do trabalho coletivo. Economia solidária, cooperativismo e terceiro setor. Gestão de pessoas em organizações sem fins lucrativos: Gestão Participativa, Autogestão e Voluntariado.

3. OBJETIVO

3.1 - Objetivo Geral

- Apresentar aos discentes a origem, conceitos, valores e princípios da economia solidária, por meio da exposição histórica e do contexto atual, direcionando os estudos para práticas de autogestão, gestão participativa das pessoas, cultura de cooperação e cultura empreendedora coletiva.

3.2 - Objetivos Específicos

- Debater desafios do mundo contemporâneo para o alcance do desenvolvimento econômico e social por meio dos princípios da economia solidária;
- Sensibilizar para a importância da aplicação dos conceitos da economia solidária na execução do seu papel nas organizações e na sociedade;
- Provocar os discentes à inovação cooperativa.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Regimes econômicos;
2. Origem e evolução do cooperativismo;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- Evolução Histórica;
 - Os precursores do Cooperativismo;
 - Os pioneiros de Rochdale;
 - O movimento cooperativista.
 - Os princípios cooperativistas.
3. Economia solidária, cooperativismo e terceiro setor.
 4. A organização do trabalho coletivo: cooperativas, associações, clubes de troca, redes de cooperação.
 5. Gestão de pessoas em organizações sem fins lucrativos: Gestão Participativa, Autogestão e Voluntariado.

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Filmes;
- Debates a partir de artigos científicos, artigos de revistas da área de gestão, livros e estudos de caso;
- Dinâmicas.

6. RECURSOS MATERIAIS

Quadro/Pincel; Data Show; Notebook e Apostilas.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT (2014):

Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º **A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de** aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;
 $\sum A_n$ = Somatório das avaliações;
N = Número de avaliações.

Avaliações do componente curricular:

- I- Prova
- II- Atividades em individuais e em grupo compostas por relatórios, exercícios, estudos de caso, rodas de conversa, debates. Além do domínio do conteúdo serão avaliados o engajamento da equipe, qualidade dos slides, clareza nas informações e postura à frente da sala;
- III- Seminários: Apresentação de relatório de pesquisa (5,0 pontos), Exposição de conteúdo (5,0 pontos).
- IV- Prática do voluntariado por meio da organização coletiva: Ação solidária.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

REBOUÇAS de O. D., **Manual De Gestão Das Cooperativas**: uma abordagem prática. São Paulo: ATLAS, 2009.

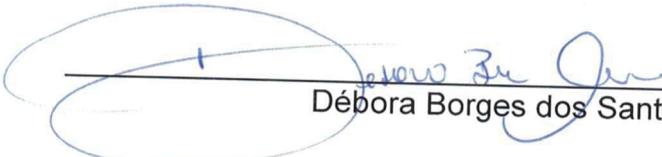
SEN, Amartya. **Desenvolvimento como liberdade**. São Paulo: Companhia das Letras, 2010.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BITENCOURT, Claudia. **Gestão contemporânea de pessoas**: novas práticas, conceitos tradicionais. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

FUKUYAMA, F. **Confiança**: as virtudes sociais e a criação da prosperidade. Rio de Janeiro: Rocco, 1996

Tangará da Serra, 30 de Janeiro de 2020.


Débora Borges dos Santos


Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE N°. 2088122


Adilson Wagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 16/07/2018 D.O.U de 18.07.218
IFMT-campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	
DISCIPLINA: ECONOMIA E MERCADO	
TURMA: 5º SEMESTRE	PERÍODO LETIVO: 2020/1
DOCENTE: DÉBORA BORGES DOS SANTOS	
CARGA HORÁRIA: 40 H/A 34 H/R	
NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 02	

2. EMENTA
Conceitos e princípios econômicos. Funcionamento do Sistema Econômico. Introdução à Microeconomia: demanda, oferta, preço, equilíbrio de mercado, produção e custos. Estruturas de mercado. Introdução à Macroeconomia: produto e demanda agregada, contas nacionais, política fiscal e monetária, inflação, distribuição de renda, emprego. Impactos da política econômica nas organizações. Desenvolvimento econômico.

3. OBJETIVO
3.1 - Objetivo Geral - Discutir tendências e cenários para o mercado a nível macro e microeconômico por meio da exposição de conceitos econômicos.
3.2 - Objetivos Específicos - Dialogar acerca dos problemas, dificuldades e princípios de natureza econômica do âmbito mais geral ao mais particular; - Sensibilizar o discente para a relevância da aplicação dos conceitos econômicos à análise do mercado de trabalho; - Aplicar conceitos teóricos por meio de exercícios práticos a fim de provocar o discente para questionamentos e interpretações críticas dos eventos econômicos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1. Conceitos e princípios econômicos: a. Os problemas e princípios econômicos fundamentais b. Evolução do pensamento econômico – breve retrospecto
2. Funcionamento do Sistema Econômico.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

3. Introdução à Microeconomia: demanda, oferta, preço, equilíbrio de mercado, produção e custos.
4. Estruturas de mercado.
5. Introdução à Macroeconomia: produto e demanda agregada, contas nacionais, política fiscal e monetária, inflação, distribuição de renda, emprego.
6. Impactos da política econômica nas organizações.
7. Desenvolvimento econômico.

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Filmes;
- Debates a partir de artigos científicos, artigos de revistas da área de gestão, livros e estudos de caso;
- Dinâmicas.

6. RECURSOS MATERIAIS

Quadro/Pincel; Data Show; Notebook e Apostilas.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT (2014):

Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º **A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de** aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;
 $\sum A_n$ = Somatório das avaliações;
 N = Número de avaliações.

Avaliações do componente curricular:

- I- Seminário I
- II- Atividades em grupo compostas por relatórios, exercícios, estudos de caso, rodas de conversa, debates: além do domínio do conteúdo serão avaliados o engajamento da equipe, qualidade dos slides, clareza nas informações e postura à frente da sala;
- III- Seminário II

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRUNSTEIN, I. **Economia de empresas**: Gestão econômica de negócios. São Paulo: Atlas, 2006

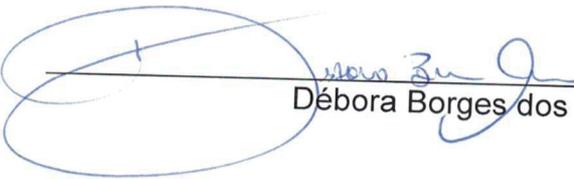
VASCONCELLOS, Marco A. S.; GARCIA, Manuel E. **Fundamentos de economia**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2019.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VASCONCELLOS, M. A. S. de. **Economia micro e macro**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007

SEN, Amartya. **Desenvolvimento como liberdade**. São Paulo: Companhia das Letras, 2010.

Tangará da Serra, 30 de Janeiro de 2020.


Débora Borges dos Santos


Paula Dias Guimarães
Téc. em Assuntos Educacionais
SIAPE N°. 2088122


Adilson Wagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 18/07/2018 D.O.U de 18.07.218
IFMT - campus avançado Tangará da Serra