



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Ética Empresarial

TURMA: 2º Semestre

PERÍODO LETIVO: 2021/2

DOCENTE: Breno Dutra Serafim Soares

CARGA HORÁRIA TOTAL: 40 h/a

34 h/r

AULAS/SEMANA: 2

2. EMENTA

Conceito e fundamentos da ética. Moral e Ética. Construções sociais e suas interfaces com a gestão de pessoas. Ética como base para desenvolvimento organizacional. Conceito e fundamentos da responsabilidade social. Visão dos panoramas: social, ambiental, econômico, empresarial. Desenvolvimento sustentável (DS). Sustentabilidade empresarial. Responsabilidade social empresarial (RSE): valores, transparência e governança corporativa, público interno, meio ambiente, fornecedores, consumidores e clientes, comunidade e governo e sociedade. Benefícios da ética e responsabilidade social para as empresas. Diversidade Organizacional.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Formar profissionais aptos a viver e defender os valores e princípios gerais da ética, objetivando a justiça, a equidade, a liberdade e a igualdade.

3.2 Objetivos Específicos

- Apresentar criticamente as principais concepções de ética, moral e lei ao longo da história do pensamento ocidental.
- Estabelecer os critérios para determinação da postura ética adequada no ambiente a partir das teorias filosóficas e científicas fundamentais.
- Contribuir criativamente para o desenvolvimento da sociedade mato grossense e brasileira, procurando adaptar inovações jurídico-tecnológicas, às necessidades e exigências do seu desenvolvimento e expansão pessoal e comunitária.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A origem dos questionamentos éticos na Grécia Antiga;
- A virada antropológica desencadeada por Sócrates na pesquisa filosófica;
- As principais correntes do pensamento ético: ética das virtudes, ética religiosa,

ética do prazer ou hedonismo; deontologia; consequencialismo; liberalismo; libertarianismo; teorias da justiça contemporâneas;

- A ética profissional como ramo da ética aplicada;
- Ética empresarial.

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Os encontros didáticos são transmitidos ao vivo pelo *Google Meet*, com momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet*, além de outros meios de contato: e-mail (breno.soares@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (996440044);
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Apostilas em PDF e slides PowerPoint
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de

aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e
II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

MSem = Média Semestral;

ΣAn = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Avaliação Objetiva (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Avaliação Dissertativa (10 pontos)

3ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Avaliação Objetiva (10 pontos)

4ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Avaliação Dissertativa (10 pontos)

Média Semestre =
$$\frac{(\Sigma \text{Avaliação 1} + \text{Avaliação 2} + \text{Avaliação 3} + \text{Avaliação 4})}{4}$$

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALENCASTRO, Mario Sergio Cunha. Ética empresarial na prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa. Curitiba: Intersaberes, 2013.

ARRUDA, Maria Cecília Coutinho de; WHITAKER, Maria do Carmo; RAMOS, José Maria Rodrigues. Fundamentos de ética empresarial e econômica. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MATTAR NETO, João Augusto. Filosofia e ética na administração. São Paulo, SP: Saraiva, 2010.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

AMOÊDO, Sebastião. Ética do trabalho na era da pós-qualidade. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007.

SÁ, Antônio Lopes de. Ética profissional. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

Tangará da Serra, 25 de junho de 2021.

**Breno Dutra
Serafim Soares**

Assinado de forma digital por
Breno Dutra Serafim Soares
Dados: 2021.06.25 16:29:50
-04'00'

Prof. Breno Dutra Serafim Soares
Assinatura



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO
PLANO DE ENSINO

| | |
|--|-------------------------------|
| 1. IDENTIFICAÇÃO | |
| CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos | |
| DISCIPLINA: Fundamentos de Contabilidade | |
| TURMA: 2º semestre | PERÍODO LETIVO: 2021.2 |
| DOCENTE: Dra. Maria José de Castro | |
| CARGA HORÁRIA: 60. H/S | 51 H/R |
| NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 03 | |

| |
|--|
| 2. EMENTA |
| <ul style="list-style-type: none">A contabilidade como sistema de controle e informação para tomada de decisões. Contas Patrimoniais: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido; Noções sobre fontes e aplicações de recursos; Regime de competência e caixa. Balanço Patrimonial e DRE. Custo de pessoal para as empresas. Orçamento. |

| |
|--|
| 3. OBJETIVOS |
| OBJETIVO GERAL |
| <ul style="list-style-type: none">Apresentar os conceitos fundamentais da contabilidade, evidenciando a importância desta ciência para a área de RH. |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS |
| <ul style="list-style-type: none">Apresentar os fundamentos básicos da contabilidade como sistema de informação, bem como as funções e as aplicações da contabilidade;Levar o discente a compreender a importância dos métodos e técnicas adotados pela contabilidade para o fornecimento de informações que auxiliam no processo de tomada de decisões.Introduzir os conceitos básicos de custos aplicados a área de gestão de pessoasApresentar os principais relatórios contábeis e suas funções como sistema auxiliar nas decisões na área de RH. |

| |
|---|
| 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO |
| 1. FUNDAMENTOS INICIAIS. <ul style="list-style-type: none">Importância da contabilidade para área de RH.Conceitos básicos, objetivos, funções e finalidades da contabilidade.Usuários das informações contábeisTécnicas contábeis |
| 2. ASPECTOS GERAIS SOBRE O PATRIMÔNIO NA ÓTICA CONTÁBIL <ul style="list-style-type: none">Conceitos e estrutura do patrimônio.Composição e classificação dos elementos patrimoniaisEstruturas de funcionamento e financiamento dos Ativos e Passivos.Origens e aplicações de recursos |
| 3. CONTAS CONTÁBEIS |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- Conceitos e importância das contas contábeis.
- Contas Patrimoniais e de Resultado
- Regimes contábeis: caixa e competência
- O custo de pessoal: elementos de formação e tratamento contábil
- A apuração e evidenciação do resultado

4. RELATÓRIOS E DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS.

- Balanço Patrimonial e DRE.

5. Orçamento

- Conceitos fundamentais
- O orçamento como instrumento de planejamento e controle.

5. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Os encontros didáticos são transmitidos ao vivo pelo *Google Meet*, com momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet*, além de outros meios de contato: e-mail (maria.castro@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (65 99943-9459);
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

6. RECURSOS: MATERIAIS

- Apostilas em PDF e slides PowerPoint
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT conforme o Art. 317. Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;

ΣA_n = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

1ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

Média Semestre = $(\Sigma \text{Atividade 1} + \text{Atividade 2} + \text{Atividade 3} + \text{Atividade 4})$

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CREPALDI, S. A. Curso básico de contabilidade de custos. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDICIBUS, S.; MARION, J. C. Curso de Contabilidade para Não Contadores. São Paulo: Atlas, 2011.

WYATT, Nigel. Orçamentos e previsões: guia financial times: como executar, gerenciar e avaliar com segurança e precisão/. São Paulo: M.Books, 2014.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARNEIRO, M; MATIAS, R. **Orçamento empresarial**. São Paulo:Atlas,2011.

MARION, J.C. **Contabilidade básica**. São Paulo:Atlas,2009.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. São Paulo: Atlas, 2010.

RIBEIRO, O.M. **Contabilidade básica fácil**. São Paulo: Saraiva,2010.

PEREZ JR, J.H. OLIVEIRA, L.M. **Contabilidade de custos para não contadores**. São Paulo:Atlas,2012.

Tangará da Serra, 24 de junho de 2021.

Maria José de
Castro

Assinado de forma digital por
Maria José de Castro
Dados: 2021.06.23 19:40:02 -03'00'

Maria José de Castro
Docente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Matemática Financeira

TURMA: 2º Semestre

PERÍODO LETIVO: 2021/2

DOCENTE: Jessé Garcia de Faria.

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 h/a - 51 h/r

AULAS/SEMANA: 3

2. EMENTA

1. Percentagem, Juro e taxa de juro;
2. Capitalização Simples;
3. Capitalização Composta;
4. Taxas equivalentes;
5. Taxas de juro nominais e efetivas;
6. Desconto;
7. Série de Pagamentos;
8. Empréstimos e financiamentos: Sistema de Amortização.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Formar um pensamento crítico, utilizando formas de raciocínio lógico através de ferramentas matemáticas, de tal forma que o acadêmico seja capaz de solucionar problemas referentes ao cotidiano de sua futura profissão.

3.2 Objetivos Específicos

- Conhecer os conceitos básicos de matemática financeira;
- Aplicar os conceitos básicos de matemática financeira nas situações cotidianas;
- Entender como funciona o mercado financeiro, como se dá as operações comerciais e bancárias;
- Esclarecer os conceitos envolvidos em um processo de financiamento;
- Analisar os diversos modelos de investimento.
- Estabelecer critérios para poder tomar decisões financeiras corretas.
- Ser capaz de utilizar cada conceito apresentado como ferramenta essencial na resolução de problemas cotidianos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- **Conceitos Básicos:** Percentagem, juro, taxa de juro, fator de atualização, capitalização simples, capitalização composta.
- 2- **Equivalencia de Taxas:** Taxas nominais e efetivas.
- 3- **Desconto:** Desconto simples, desconto comercial para uma série de títulos de mesmo valor.
- 4- **Série de Pagamentos:** Série de pagamentos uniformes de pagamentos com termos vencidos, série de pagamentos uniformes de pagamentos com termos antecipados, Perpetuidade.
- 5- **Sistema de Amortização:** Sistema do montante, Sistema dos Juros Antecipados (Alemão), Sistema Americano, Sistema Price (Francês), Sistema de Amortização Constante (SAC), Sistema de Amortização Misto.

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Os encontros didáticos são transmitidos ao vivo pelo *Google Meet*, com momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet*, além de outros meios de contato: e-mail (jesse.faria@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (65) 99996 0086;
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado “Material Adaptado” disponível no *Google Classroom*.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Apostilas em PDF e slides PowerPoint
- Cópias de das apostilas;
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se

frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e
II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Avaliação Escrita/ Lista de Exercícios (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Avaliação Escrita/ Lista de Exercícios (10 pontos)

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\sum \text{Avaliação 1} + \text{Avaliação 2})}{3}$$

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

[1] ASSAF, Neto Alexandre. **Matemática Financeira e suas aplicações**. 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

[2] GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2017.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

[1] CRESPO, Antônio Arnot. **Matemática Financeira Fácil**. 14ª ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

[2] VARGAS, Rodrigo. **Matemática financeira descomplicada**. São Paulo: Amazon, 2013.

Tangará da Serra, 20 de junho de 2021.

Prof. Jessé Garcia de Faria.

Jessé
Garcia de
Faria

Assinado de forma
digital por Jessé
Garcia de Faria
Dados: 2021.06.22
13:29:40 -04'00'



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Marketing Pessoal

TURMA: 2º Semestre

PERÍODO LETIVO: 2021/2

DOCENTE: Katia Valeria Alves de Lima

CARGA HORÁRIA: 40 H/A 34 H/R

NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL(IS): 2

2. EMENTA

Marketing pessoal: fundamentos e conceitos. O planejamento de carreira e o potencial de empregabilidade. O composto de Marketing relacionado à pessoa. Aprimoramento do conhecimento e desenvolvimento pessoal (produto); Definição da melhor proposta de valor para o cliente contratante (preço); Alocação de recursos para se fazer conhecer (currículo, contatos e promoção) e Postura na negociação e presença no tempo certo (distribuição).

3. OBJETIVOS

3.1 Geral:

Promover o conhecimento e desenvolvimento de características comportamentais que contribuam para o desenvolvimento da imagem pessoal e aumente as potencialidades individuais, de forma a elevar a empregabilidade.

3.2 Específicos:

- Identificar as funções estratégicas do marketing pessoal para a vida profissional;
- Compreender a importância de se adequar às novas exigências do mundo do trabalho.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Marketing pessoal: fundamentos e conceitos;
- As competências do profissional do século XXI;
- Você como protagonista e sua marca no trabalho;
- O Composto de Marketing direcionado à pessoa;
- O Ciclo de vida do produto pessoa;
- Plano de Marketing pessoal: missão, visão, valores e política pessoal;
- O planejamento de carreira: ter um emprego ou empregabilidade?
- Passos para o plano de carreira;
- Marketing pessoal e autodesenvolvimento;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- Reavaliação de valores: autoconhecimento;
- O profissional do terceiro milênio;
- Currículo;
- Competência Social: postura profissional;
- A comunicação como um recurso para promover a imagem Pessoal.

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Poderão ocorrer momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet* caso necessário, além de outros meios de contato: Mural de informações Google Classroom, e-mail (katia.lima@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (privado);
- Aqueles alunos que não tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Materiais em PDF e slides PowerPoint para as aulas gravadas;
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – Questões objetivas e dissertativa por meio de formulários na sala do Classroom (10 pontos)

2ª Avaliação – Seminário de apresentação de conteúdo (10 pontos) atividade a ser realizada em grupos definidos mediante sorteio com três integrantes, ou menos;

3ª Avaliação – Desenvolvimento de uma Palestra (10 pontos)

4ª Avaliação – Questão dissertativa por meio de formulários na sala do Classroom (10 pontos)

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\sum \text{Avaliação 1} + \text{Avaliação 2} + \text{Avaliação 3} + \text{Avaliação 4})}{4}$$

A forma e a ordem das avaliações pode ser alterada pela docente, mediante comunicado prévio aos alunos.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COBRA, Marcos. **Marketing básico**: uma abordagem brasileira. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

GRACIOSO, Francisco. **Marketing estratégico**: planejamento estratégico orientado para o mercado. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

MARQUES, Ligia. **Os sete pecados do mundo corporativo**: etiqueta, comportamento e marketing pessoal. Rio de Janeiro: Vozes, 2011.

PALMEIRA, Roberto; PALMEIRA, Roberto. **Etiqueta empresarial e Marketing pessoal**. 1. ed. Rio de Janeiro - RJ: Alta Books, 2014.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GOLEMAN, D. **Inteligência emocional**. Rio de Janeiro: Objetiva: 1996.

MCKENNA, Regis. **Marketing de relacionamento**: estratégias bem sucedidas para a era do cliente. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

MELO, P.; CIAMPA, A. L.; MELE, C.; PEIXTO, A. M. M. **Marketing Pessoal e Empregabilidade**: do planejamento de carreira ao networking. São Paulo: Érica, 2014.

RIZZO, C. **Marketing Pessoal**: no contexto pós-moderno. São Paulo: Trevisan, 2017.

Tangará da Serra, 23 de junho de 2021.

Katia Valeria de Lima Linck

Assinado de forma digital por Katia Valeria de
Lima Linck
Dados: 2021.06.23 14:42:58 -04'00'

Katia Valeria de Lima Linck



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Organização, Sistemas e Métodos

TURMA: 2º Semestre

PERÍODO LETIVO: 2021/2

DOCENTE: Katia Valeria Alves de Lima

CARGA HORÁRIA: 80 H/A 68 H/R

NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL(IS): 4

2. EMENTA

Função do profissional de sistemas, organização e métodos; As organizações e seu ambiente interno e externo. Estruturas Organizacionais; Análise da Distribuição do trabalho; Arranjo Físico; Fluxograma; Manuais de Organização; Metodologia para Análise de Sistemas Administrativos – Reorganização, Mudança e Inovação Organizacional.

3. OBJETIVOS

3.1 Geral:

Compreender a importância das intervenções na organização, nos sistemas e nos métodos para a solução de problemas administrativos ou organizacionais em qualquer área.

3.2 Específicos:

- Mostrar a importância da análise administrativa para promover mudanças na empresa, bem como, para Identificar e solucionar problemas de planejamento, organização, direção e controle;
- Saber aplicar os diferentes instrumentos organizacionais, de forma que se adequem a realidade da empresa.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Profissional de sistemas, organização e métodos;
- As organizações e seu ambiente Interno e externo;
- Estudo das estruturas organizacionais;
- Estrutura formal e informal;
- Componentes da estrutura organizacional;
- Sistemas administrativos;
- Conceitos e interfaces do sistema empresa;
- Visão sistêmica para o desempenho das funções organizacionais;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- Diagnóstico e Análise administrativa;
- Análise da distribuição do trabalho;
- Quadro de distribuição do trabalho (QDT);
- Fluxogramas;
- Arranjo físico ou *layout*;
- Manuais Administrativos;
- Manual do Colaborador;
- Manual de políticas de Recursos Humanos;
- Mudança e criatividade para inovação nos negócios;

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Poderão ocorrer momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet* caso necessário, além de outros meios de contato: Mural de informações Google Classroom, e-mail (katia.lima@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (privado);
- Aqueles alunos que não tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Materiais em PDF e slides PowerPoint para as aulas gravadas;
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:
I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;
e
II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – Questões: objetiva e dissertativa por meio de formulários na sala do Classroom (10 pontos)

2ª Avaliação – Desenvolver um formulário eletrônico no Google forms para diagnóstico organizacional, ou em formato.DOCX (WORLD). A atividade vale 10 pontos.

3ª Avaliação – Desenvolver um fluxograma de processo e apresentar o modelo via Meet (10 pontos)

4ª Avaliação – Desenvolver um roteiro para manual de políticas e práticas de RH (10 pontos) .

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\sum \text{Avaliação 1} + \text{Avaliação 2} + \text{Avaliação 3} + \text{Avaliação 4})}{4}$$

A forma e a ordem das avaliações pode ser alterada pela docente, mediante comunicado prévio aos alunos.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARAÚJO, L. C. G. **Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional**. São Paulo: Atlas, 2005.

CURY, A. **Organização e Métodos: uma visão holística**. 8. ed., São Paulo: Atlas, 2007.

D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. **Organização, Sistemas e Métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos**. São Paulo: Atlas, 2001.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

MINTZBERG, H. **Criando Organizações Eficazes**. São Paulo: Atlas, 2003.

OLIVEIRA, D. P. R. **Organização, Sistemas e Métodos: uma abordagem gerencial**. São Paulo: Atlas, 2009.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CRUZ, T. **Sistemas, Organizações & Métodos**. São Paulo: Atlas, 2002.

FILHO, J. C. **O&M Integrado à Informática**. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

LLATAS, M. V. **OSM: Organização, Sistemas e Métodos**. São Paulo: Pearson, 2012.

Tangará da Serra, 23 de junho de 2021.

Katia Valeria de Lima Linck Assinado de forma digital por Katia Valeria de Lima Linck
Dados: 2021.06.23 14:44:13 -04'00'

Katia Valeria de Lima Linck



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

DISCIPLINA: RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E APLICAÇÃO DE PESSOAS

TURMA: 2º SEMESTRE

PERÍODO LETIVO: 2021/2

DOCENTE: DÉBORA BORGES DOS SANTOS

CARGA HORÁRIA: 60 H/A 51 H/R

NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 03

2. EMENTA

Mercado de Trabalho: Oferta e Procura. Recrutamento: tipos de recrutamento; divulgação de vagas; formas de anúncios para recrutamento. Seleção de pessoal: técnicas de seleção (tipos de entrevistas; testes de conhecimento; teste de perfis e dinâmicas de grupos) Competências necessárias para a realização do processo seletivo. Vivência da prática do processo de recrutamento e seleção. Aplicar pessoas na organização: orientação/integração, descrição de cargos, funções e tarefas. Rotatividade e Absenteísmo.

3. OBJETIVO

3.1 – Objetivo Geral

- Capacitar o aluno para conhecer as diversas abordagens e perspectivas dos processos de recrutamento, seleção e aplicação de pessoas, a partir dos conceitos e fundamentos clássicos e dos novos enfoques gerenciais.

3.2 – Objetivos Específicos

- Estimular a compreensão da importância do recrutamento, seleção e aplicação de pessoas dentro e fora das organizações;
- Compreender a teoria e aplicação das técnicas de recrutamento e seleção, e aplicação de pessoas;
- Debater os diferentes processos de provisão de recursos humanos utilizados pelas empresas.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Mercado de Trabalho: Oferta e Procura;
2. Recrutamento: tipos de recrutamento; divulgação de vagas; formas de anúncios



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

para recrutamento.

3. Seleção de pessoal: técnicas de seleção; tipos de entrevistas; testes de conhecimento; teste de perfis e dinâmicas de grupos;
4. Competências necessárias para a realização do processo seletivo.
5. Vivência da prática do processo de recrutamento e seleção.
6. Aplicar pessoas na organização: orientação/integração, descrição de cargos, funções e tarefas.
7. Rotatividade e Absenteísmo.

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas disponibilizadas na Plataforma Virtual do *Google Classroom* e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade;
- Os exercícios avaliativos serão atribuídos via *Google Classroom*;
- Os alunos poderão entrar em contato via *whatsapp* (em conversa privada) ou e-mail institucional;
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal.

6. RECURSOS MATERIAIS

- Apostilas e slides em pdf;
- Artigos acadêmicos, livros digitais e revistas técnicas da área de gestão;
- Vídeos;
- Plataformas: *Google Meet*, *Google Forms*, *Google Classroom*, *Whatsapp* e *Gmail*.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT (2014):

Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º **A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de** aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Avaliações do componente curricular:

- Serão aplicadas 4 (quatro) avaliações atribuídas via *classroom*, compostas por questões objetivas e/ou dissertativas e atividades práticas.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARAUJO, Luís Cesar, G; Garcia, Adriana M. **Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

BOHLANDER, George W.; SCOTT A, Snell. **Administração de Recursos Humanos**. 16 ed. São Paulo: Cengage Learning: 2015.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Barueri, SP: Manole 2014.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. **Desempenho humano nas empresas: como desenhar e avaliar o desempenho para alcançar resultados**. 7 ed. Barueri, SP: Manole 2016.

DUTRA, JOEL SOUZA. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2002.

LACOMBE, Francisco. J. M. **Recursos Humanos: princípios e tendências**. 2 ed. - São Paulo: Saraiva 2011.

Tangará da Serra, 24 de Junho de 2021.

Débora Borges
dos Santos

Assinado de forma digital por
Débora Borges dos Santos
Dados: 2021.06.25 14:29:19
-04'00'

Débora Borges dos Santos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

| I. IDENTIFICAÇÃO | |
|--|-------------------------------|
| CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos | |
| DISCIPLINA: Sociologia das Organizações | |
| TURMA: 2º semestre | PERÍODO LETIVO: 2021/2 |
| DOCENTE: Jean-Claude Rodrigues da Fonseca | |
| CARGA HORÁRIA: 60 H/A | 51 H/R |
| NÚMERO DE AULAS SEMANAIS: 03 | |

| II. EMENTA |
|--|
| <p>O que é sociologia. Globalização e sociedade. Sociologia e as organizações. Os grupos sociais da organização e a busca de metas e objetivos; estruturas sociais e institucionais de riqueza, prestígio e poder; transformações de gestão e a ascensão de novos tipos de poder. As perspectivas sociológicas da competição nas empresas.</p> |

| III. OBJETIVOS |
|---|
| <p>GERAL:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Refletir criticamente, a partir do pensamento sociológico, sobre as organizações contemporâneas. |
| <p>ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Debater o conceito da Sociologia e sua relevância na atualidade.▪ Estudar o fenômeno da globalização e seus impactos na realidade social mundial e local.▪ Estudar os diferentes grupos sociais da organização e a busca de metas e objetivos.▪ Investigar as estruturas sociais e institucionais de riqueza, prestígio e poder.▪ Analisar as transformações de gestão e a ascensão de novos tipos de poder.▪ Refletir sobre as perspectivas sociológicas da competição nas empresas. |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Trabalho e sociedade.
- Pessoas com deficiência e mercado de trabalho.
- Sociologia do desenvolvimento.
- Conflitos organizacionais e direitos humanos
- Globalização e integração regional.
- Como as pessoas gerem o conflito nas organizações.
- E se o assédio não fosse moral?
- Gêneros, sexualidades e identidades.
- Ações afirmativas da perspectiva dos direitos humanos.
- Responsabilidade social corporativa e direitos humanos.
- Estratificação e desigualdades sociais.
- Socialização e controle social.
- As organizações.
- Gerações e comportamento social.

V. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Os encontros didáticos são transmitidos ao vivo pelo *Google Meet*, com momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet*, além de outros meios de contato: e-mail (jean.fonseca@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (66 98462-2483);
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

VI. RECURSOS: MATERIAIS E DIGITAIS

- Apostilas em PDF e slides PowerPoint;
- Cópias de textos complementares (artigos);
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom.

VII. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações e seminários;

N = Número de avaliações e seminários.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Avaliação objetiva 1 (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Seminário I (10 pontos)

3ª Avaliação – RED Ciclo 2 - Avaliação objetiva 2 (10 pontos)

4ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Seminário II (10 pontos)

Média Semestre = $\frac{(\sum \text{Avaliação 1} + \text{Seminário 1} + \text{Avaliação 3} + \text{Seminário 2})}{4}$



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

VIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BAUMAN, Zygmunt. **Globalização: as consequências humanas**. Rio de Janeiro: Zahar, 1999.
BAUMAN, Zygmunt. **O mal-estar da pós-modernidade**. Rio de Janeiro: Zahar, 1998.
BERNARDES, Ciro; MARCONDES, Reinaldo C. **Sociologia aplicada à Administração**. São Paulo: Saraiva, 2001.

IX. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GIDDENS, Anthony. **Sociologia**. Porto Alegre: Artmed, 2005.
PAIVA, Ana. **Pensamento Sociológico: uma introdução às teorias clássicas**. Lisboa: Pactor, 2014.

Tangará da Serra/MT, 21 de junho de 2021.

Jean Claude
Rodrigues da
Fonseca

Assinado de forma digital por Jean
Claude Rodrigues da Fonseca
Dados: 2021.06.21 19:56:50 -04'00'

Prof. Jean-Claude Rodrigues da Fonseca



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO
PLANO DE ENSINO

| | |
|--|-------------------------------|
| 1. IDENTIFICAÇÃO | |
| CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos | |
| DISCIPLINA: Auditoria de Gestão de Pessoas | |
| TURMA: 4º semestre | PERÍODO LETIVO: 2021.2 |
| DOCENTE: Dra. Maria José de Castro | |
| CARGA HORÁRIA: 40. H/S | 34 H/R |
| NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 02 | |

| |
|--|
| 2. EMENTA |
| Planejamento e execução de Auditoria interna de RH: estratégias de abordagem inicial, identificação de prioridades e riscos, papel dos auditores e auditados no processo de auditoria - apresentação, contatos interpessoais e ética dos envolvidos. Levantamento das políticas, normas e procedimentos de RH. Auditoria nos controles e sistemas de RH. Planos e Relatório de Auditoria.. |

| |
|---|
| 3. OBJETIVOS |
| OBJETIVO GERAL |
| Oportunizar ao aluno conhecimentos os fundamentos da Auditoria como ferramenta de controle interno para a área de Recursos Humanos. |
| OBJETIVOS ESPECIFICOS |
| Apresentar os conceitos e fundamentos da técnica de Auditoria Demonstrar os tipos de Auditoria e seu papel como ferramenta de controle interno na area de RH; Apresentar as diferenças entre Auditoria e Consultoria em RH; |

| |
|---|
| 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO |
| <ol style="list-style-type: none">1. Fundamentos iniciais<ol style="list-style-type: none">1.1 Conceito e importância da Auditoria como instrumento de gestão.1.2 Surgimento da auditoria em RH1.3 Tipos de Auditoria1.4 Auditoria na área de Recursos Humanos1.5 Objetivos da Auditoria em RH1.6 O controle interno de RH e Planejamento de Auditoria interna de RH1.6 Etapas e procedimentos de Auditoria em RH2. Planos e Relatório de Auditoria em RH..<ol style="list-style-type: none">2.1 A coleta de dados2.2 Estrutura do relatório ou parecer3. Auditoria e consultoria: diferenças básicas4. A importância dos princípios éticos na prestação dos serviços de Auditoria e consultoria em RH. |



5. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Os encontros didáticos são transmitidos ao vivo pelo *Google Meet*, com momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet*, além de outros meios de contato: e-mail (maria.castro@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (65 99943-9459);
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*..

6. RECURSOS: MATERIAIS

- Apostilas em PDF e slides PowerPoint
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT conforme o Art. 317. Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

ΣAn = Somatório das avaliações;
N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

1ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

Média Semestre = $\frac{(\Sigma \text{Atividade 1} + \text{Atividade 2} + \text{Atividade 3} + \text{Atividade 4})}{4}$

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos: o capital humano das organizações. 10a.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

LYRA, Maurício Rocha. Segurança e auditoria em sistemas de informação. 1a. ed. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008.

MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. 15 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAUJO, Luís César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 2014.

BITENCOURT, Cláudia. Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais. 2a ed. Porto Alegre: Bookman. 2010.

Tangará da Serra, 24 de junho de 2021.

Maria José
de Castro

Assinado de forma digital
por Maria José de Castro
Dados: 2021.06.23
19:40:55 -03'00'

Maria José de Castro
Docente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Gestão Estratégica de Pessoal

TURMA: 4º Semestre

PERÍODO LETIVO: 2021/2

DOCENTE: Katia Valeria de Lima Linck

CARGA HORÁRIA: 60 H/A 51 H/R

NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL(IS): 3

2. EMENTA

Planejamento estratégico. A atuação estratégica do RH. Gestão estratégica de pessoas como potencial competitivo. Processo de tomada de decisão. Determinação de metas. Ferramentas de Planejamento. Estratégias de gestão do conhecimento e aprendizado.

3. OBJETIVOS

3.1 Geral:

Demonstrar a importância do planejamento estratégico para a eficácia e desempenho eficiente no ambiente competitivo de negócios.

3.2 Específicos:

- Mostrar como a prática do planejamento pode impactar positivamente no processo de tomada de decisões na empresa;
- Motivar os acadêmicos para a prática da gestão estratégica, por meio do alinhamento dos objetivos organizacionais e pessoais;
- Investigar as estratégias inovadoras usadas para a gestão de pessoas nas empresas.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Estratégia organizacional: conceitos;
- Gestão estratégica de pessoas como potencial competitivo;
- A atuação estratégica do RH;
- Modelos para o planejamento das atividades nos processos de gestão de pessoas;
- Tomada de decisão para estabelecimento das políticas de RH;
- Ferramentas de planejamento: gestão e avaliação de resultados em gestão de pessoas;
- Utilizando o *Balance Scorecard* para uma atuação estratégica de recursos humanos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Poderão ocorrer momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet* caso necessário, além de outros meios de contato: Mural de informações Google Classroom, e-mail (katia.lima@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (privado);
- Aqueles alunos que não tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Materiais em PDF e slides PowerPoint para as aulas gravadas;
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom;
- Quadro/pincel; Data-show; Notebook.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;

$\sum A_n$ = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – Formulário de atividades com questões objetivas - 10 pontos

2ª Avaliação – Seminário em grupos de dois ou três integrantes - 10 pontos

3ª Avaliação – Análise de artigo - 10 pontos

4ª Avaliação – Questão dissertativa por meio de formulários na sala do Classroom - (10 pontos)

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\sum \text{Avaliação 1} + \text{Avaliação 2} + \text{Avaliação 3} + \text{Avaliação 4})}{4}$$

A forma e a ordem das avaliações pode ser alterada pela docente, mediante comunicado prévio aos alunos.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FERNANDES, B. E. R. **Gestão Estratégica de Pessoas:** com foco em competências. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

GIL, Antônio Carlos. **Gestão de Pessoas:** enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001. (Gestão de Pessoas - Enfoque nos Papéis Estratégicos)

MASCARENHAS, Andre, O. **Gestão estratégica de pessoas:** evolução, teoria e crítica. São Paulo. Cengage Learning, 2015.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas de informação:** Estratégicas, Táticas e Operacionais. São Paulo. Atlas. 2014.

VARGAS, Rodrigo. **Bons hábitos de gestão, liderança e relações humanas.** São Paulo: Amazon, 2012.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos:** o capital humano nas organizações. São Paulo: Saraiva, 2006.

LACOMBE, F. J. M. **Recursos humanos:** princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos:** do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2005.

Tangará da Serra, 23 de junho de 2021.

Katia Valeria de Lima Linck Assinado de forma digital por Katia Valeria de Lima Linck
Dados: 2021.06.23 14:41:40 -04'00'

Katia Valeria de Lima Linck



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

DISCIPLINA: LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES

TURMA: 4º SEMESTRE

PERÍODO LETIVO: 2021/2

DOCENTE: DÉBORA BORGES DOS SANTOS

CARGA HORÁRIA: 60 H/A 51 H/R

NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 03

2. EMENTA

Liderança: Conceito; teorias da liderança; estilos de liderança; liderança, poder e influência nas organizações; liderança e Confiança; novos perfis de liderança. Desenvolvimento de grupos e equipes; Equipes de alta performance.

3. OBJETIVO

3.1 – Objetivo Geral

Apresentar e gerar reflexões sobre o pleno desempenho da liderança e os fatores essenciais para o desenvolvimento de equipes.

3.2 – Objetivos Específicos

- Debater os conceitos e teorias sobre liderança, grupos e equipes;
- Apresentar o papel do líder sob uma perspectiva abrangente, integrando os seus conceitos a temas relevantes à eficiência e competitividade nas organizações, tais como, poder, confiança, influencia e eficácia;
- Expor os fatores preponderantes para a formação e o desenvolvimento de equipes de alta performance.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Liderança: Conceitos, teorias da liderança; estilos de liderança;
2. Liderança, poder e influência nas organizações;
3. Liderança e Confiança;
4. Novos perfis de liderança;
5. Equipe: grupos x equipes de trabalho nas organizações;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

6. Desenvolvimento de equipes.

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas disponibilizadas na Plataforma Virtual do *Google Classroom* e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade;
- Os exercícios avaliativos serão atribuídos via *Google Classroom*;
- Os alunos poderão entrar em contato via *whatsapp* (em conversa privada) ou e-mail institucional;
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal.

6. RECURSOS MATERIAIS

- Apostilas e slides em pdf;
- Artigos acadêmicos, livros digitais e revistas técnicas da área de gestão;
- Vídeos;
- Plataformas: *Google Meet*, *Google Forms*, *Google Classroom*, *Whatsapp* e *Gmail*.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT (2014):

Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º **A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de** aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;
 $\sum A_n$ = Somatório das avaliações;
N = Número de avaliações.

Avaliações do componente curricular:

- Serão aplicadas 4 (quatro) avaliações atribuídas via classroom, compostas por questões objetivas e/ou dissertativas e atividade prática.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BITENCOURT, Claudia: **Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais**. 2. Ed. – Porto Alegre: Bookman, 2010.
BURMESTER, Haino. **Manual de gestão: organização, processos e práticas de liderança**. São Paulo: Saraiva, 2012.
ZANELLI, José Carlos et al. **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2014.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAUJO, Luis Cesar, G; Garcia, Adriana M. **Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2014.
DRUCKER, Peter F. **O gerente eficaz**. Rio de Janeiro: Zahar, 1990.
VARGAS, Rodrigo. **52 Bons hábitos de gestão, liderança e relações humanas: para você incorporar ao seu trabalho**. [s.l]: Amazon, 2012
VARGAS, Ricardo. **A arte de tornar-se inútil: desenvolvendo líderes para vencer desafios**. São Paulo: Prentice Hall, 2019.

Tangará da Serra, 24 de Junho de 2021.

Débora Borges
dos Santos

Assinado de forma digital por
Débora Borges dos Santos
Dados: 2021.06.25 14:32:45
-04'00'

Débora Borges dos Santos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Linguagem Empresarial

TURMA: 4º Semestre

PERÍODO LETIVO: 2021/2

DOCENTE: Adilson Vagner de Oliveira

CARGA HORÁRIA TOTAL: 80h/a

68h/r

AULAS/SEMANA: 4

2. EMENTA

Capacitação para o uso formal e adequado da língua portuguesa na comunicação empresarial, com foco no desenvolvimento da prática de comunicação verbal (leitura e escrita) e suas orientações para o processo da textualização da correspondência técnico-administrativa, com enfoque no padrão discursivo na área comercial. Princípios dos textos normativos e comerciais. Principais documentos oficiais e empresariais.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Aprimorar domínio do uso da língua portuguesa, nas suas manifestações oral e escrita, em termos de recepção e produção de textos;

3.2 Objetivos Específicos

- Conhecer os recursos estilísticos disponíveis em Língua Portuguesa;
- Analisar a padronização de textos administrativos utilizados;
- Elaborar textos objetivos para melhor comunicar-se;
- Discutir a estrutura e a função das normas gramaticais em textos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Elaboração do texto empresarial;
- Principais empecilhos: os vícios de linguagem e suas consequências;
- Trabalhando as ideias e pensamentos;
- A objetividade e o texto empresarial;
- Padronização dos documentos empresariais: Documentos empresariais: a correspondência empresarial moderna.
- Correspondência oficial (Uniformização da correspondência oficial; o ofício; o memorando oficial).
- Documentos administrativos (Ata; Acordo; Atestado; Aviso/ comunicação interna; Circular; Convocação; Declaração; Procuração; Recibo; Requerimento).
- Normatização gramatical (Norma culta): Colocação dos pronomes oblíquos átonos/ Formas verbais, Emprego do infinitivo/Concordâncias verbal e nominal, Regras de acentuação, Crase e Emprego dos sinais de pontuação.

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Os encontros didáticos são transmitidos ao vivo pelo *Google Meet*, com momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet*, além de outros meios de contato: e-mail (maria.silva@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (65 99916-5183);
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Apostilas em PDF e slides *PowerPoint*
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: *Google Meet* e *Google Classroom*.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

MSem = Média Semestral;

ΣA_n = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

Serão desenvolvidas duas atividades avaliativas em cada RED com o valor de (10 pontos) cada uma. As notas serão somadas e divididas por 2 (dois) para obter uma média por RED, em seguida, o resultado será lançado no Q-acadêmico.

As avaliações serão distribuídas, conforme descrição abaixo:

RED Ciclo 1 – 1ª Avaliação: Prova com questões objetivas e dissertativas.

RED Ciclo 1 – 2ª Avaliação: Prova com questões objetivas e dissertativas

RED Ciclo 2 – 1ª Avaliação: Portfólio com textos empresariais 1

RED Ciclo 2 – 2ª Avaliação: Portfólio com textos empresariais 2

Média Semestre = $(\Sigma$ Avaliação 1 + Avaliação 2 + Portfólio 1 + Portfólio 2)

4

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, D. S. Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT -29ª ed.- São Paulo: Atlas 2010.

MEDEIROS, João Bosco. Redação empresarial. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

SANTOS, Fernando. O monstro dos e-mails. Lisboa: Lidel, 2010.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GARCEZ, Lucília. Técnica de redação: o que é preciso saber para bem escrever. São Paulo: Martins Fontes, 2001.

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. 17. ed. São Paulo: Ática, 2007.

Tangará da Serra-MT, 22 de junho de 2021

Assinado de forma digital por Adilson Vagner de Oliveira

Dados: 2021.06.22 11:36:37 -04'00'

Adilson Vagner de Oliveira

Prof. Dr. Adilson Vagner de Oliveira





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

DISCIPLINA: Trabalho de Conclusão de Curso I

TURMA: 4º Semestre

PERÍODO LETIVO: 2021/2

DOCENTE: Adilson Vagner de Oliveira

CARGA HORÁRIA TOTAL: 40h/a

36h/r

AULAS/SEMANA: 2

2. EMENTA

Elaboração de Projetos de Pesquisa. Desenhos de Pesquisa. Métodos e abordagens qualitativos, quantitativos e mistos. Composição, técnicas e fases de elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso. Normas para redação e apresentação do trabalho científico (ABNT). Fundamentos da Revisão de Literatura. Seminários de Apresentação.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Apresentar as características fundamentais de projetos de investigação acadêmica

3.2 Objetivos Específicos

- Discutir propostas de trabalhos de investigação na área de gestão;
- Demonstrar métodos e técnicas de pesquisa;
- Revisar princípios da escrita acadêmica;
- Organizar apresentações orais sobre as propostas de trabalho.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Fundamentos da pesquisa científica: método, desenho, revisão de literatura;
- Questões de validação, confiabilidade, transparência e generalização
- Métodos: qualitativo, quantitativo e misto;
Abordagem quantitativa:
- Análise por estatística descritiva e questionários quantitativos;
Abordagem qualitativa:
- Pesquisa-ação em Organizações
- Grupo focal;
- Análise de conteúdo quali/quantitativo
- Análise documental;
- Análise de discurso;

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Os encontros didáticos são transmitidos ao vivo pelo *Google Meet*, com momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet*, além de outros meios de contato: e-mail (adilson.oliveira@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (65 99912-3996);
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*.

6. RECURSOS: MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Apostilas em PDF e slides PowerPoint
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior;

e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;

ΣA_n = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Prova 1 (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Prova 2 (10 pontos)

1ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Projeto de Pesquisa Parte 1 (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Projeto de Pesquisa Parte 2 (10 pontos)

$$\text{Média Semestre} = \frac{(\sum \text{Avaliação 1} + \text{Avaliação 2} + \text{Projeto 1} + \text{Projeto 2})}{4}$$

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CRESWELL, John. W. **Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto**. São Paulo: Sage, 2010.

GIL, Antônio Carlos. **Métodos e Técnicas de Pesquisa Social**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

KING, Gary; KEOHANE, Robert O.; VERBA, Sidney. **Designing social inquiry: scientific inference in qualitative research**. New Jersey: Princeton University Press, 1994.

MARCONI, Marina; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 2008.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MORGAN, David. **Focus groups as qualitative research**. 2d. California: Sage, 1997.

KRUEGER, Richard. **Moderating focus groups**. California: Sage, 1998.

RITCHIE, Jane; LEWIS, Jane; NICHOLLS, Carol; ORMSTON, Rachel. **Qualitative Research Practice**. California: Sage, 2014.

THIOLLENT, Michel. **Metodologia da pesquisa-ação**. 18 ed. São Paulo: Corte, 2011.

Tangará da Serra, 22 de junho de 2021

Adilson Vagner de Oliveira  Assinado de forma digital por Adilson Vagner de Oliveira
Dados: 2021.06.22 10:47:15 -04'00'

Prof. Dr. Adilson Vagner de Oliveira
Assinatura



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO
PLANO DE ENSINO

| | |
|--|-------------------------------|
| 1. IDENTIFICAÇÃO | |
| CURSO: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos | |
| DISCIPLINA: Treinamento e Desenvolvimento | |
| TURMA: 4º semestre | PERÍODO LETIVO: 2021.2 |
| DOCENTE: Dra. Maria José de Castro | |
| CARGA HORÁRIA: 60. H/S | 51 H/R |
| NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 03 | |

| |
|--|
| 2. EMENTA |
| Treinamento: conceito; etapas do treinamento; tipos de treinamento; técnicas e métodos de treinamento. Aprendizagem organizacional; Educação corporativa. Desenvolvimento organizacional e gerencial. Capacitação e desenvolvimento de talentos através do coaching e mentoring. |

| |
|--|
| 3. OBJETIVOS |
| OBJETIVO GERAL |
| Apresentar os conceitos e fundamentos de treinamento e desenvolvimento, oportunizando aos discentes a compreensão da importância e do processo de T&D nas organizações. |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS |
| Apresentar os conceitos e fundamentos de T&D; Compreender os tipos de treinamento aplicados conforme a necessidade da organização; Apresentar as diferenças entre treinamento desenvolvimento de pessoas; Apresentar as etapas, técnicas e métodos de treinamento e desenvolvimento de pessoal dentro das organizações; Compreender o processo de desenvolvimento organizacional e gerencial; Compreender a importância e aplicabilidade da educação continuada e educação corporativa. |

| |
|--|
| 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO |
| 1. Fundamentos iniciais 1.1 Conceito e importância do treinamento 1.2 Educação e treinamento 1.3 Classificação do treinamento 1.4 Conteúdo do Treinamento 1.5 Objetivos e responsabilidade do Treinamento 1.6 Etapas do Treinamento e Desenvolvimento 1.7 Diferenças entre Treinamento e desenvolvimento de pessoas. 1.8 Investimentos e Retorno do investimento em treinamento. 2. Desenvolvimento de pessoas 2.1 Responsabilidade pelo desenvolvimento das pessoas 2.2 Conceitos e objetos do Desenvolvimento |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

- 2.3 Políticas de desenvolvimento de RH;
- 2.4 Etapas, técnicas e o processo desenvolvimento de RH.
- 2.5 As tendências nos processos de desenvolver pessoas.
- 3. Educação corporativa e Aprendizagem organizacional.
- 4. Desenvolvimento organizacional como estratégia de RH.

5. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas estão divididas em lições gravadas semanalmente e disponibilizadas na Plataforma Virtual do Google Classroom e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade, com formulários do Google Forms para envio de exercícios avaliativos e e-mail pessoal;
- Os encontros didáticos são transmitidos ao vivo pelo *Google Meet*, com momentos semanais de apoio didático pelo *Google Meet*, além de outros meios de contato: e-mail (maria.castro@tga.ifmt.edu.br) e *whatsapp* (65 99943-9459);
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal;
- Os alunos que apresentam dificuldades na utilização do material didático apostilado devem acessar os exercícios adaptados no arquivo intitulado "Material Adaptado" disponível no *Google Classroom*..

6. RECURSOS: MATERIAIS

- Apostilas em PDF e slides PowerPoint
- Cópias de textos técnicos complementares (artigos e resenhas);
- Plataformas: Google Meet e Google Classroom

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT conforme o Art. 317. Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;

ΣA_n = Somatório das avaliações;

N = Número de avaliações.

Descrição das atividades avaliativas

1ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 1 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

1ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

2ª Avaliação – RED Ciclo 2 – Atividade- questões objetivas e Dissertativas (10 pontos)

Média Semestre = (Σ Atividade 1 + Atividade 2 + Atividade 3+ Atividade 4

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARAÚJO, Luís Cesar, G; Garcia, Adriana M. **Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

BOOG, G. e BOOG, M. **Manual de treinamento e desenvolvimento: um guia de operações**; manual oficial da ABTDS. São Paulo: Pearson, 2010.

BORGES, A. J.; ABBAD, G. S.; MOURÃO, L. **Treinamento, desenvolvimento e educação em organizações e trabalho**. Porto Alegre: Artmed, 2006.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOHLANDER, George W.; SCOTT A, Snell. **Administração de Recursos Humanos**. 16 ed. São Paulo: Cengage Learning: 2015.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Barueri, SP: Manole 2014.

REIS, Germano Glufke. **Avaliação 360 graus: um instrumento de desenvolvimento gerencial**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ROCHA, Eduardo Peixoto. **Gestão de pessoas por competências: um enfoque gerencial**. Campinas: Alínea, 2009.

WUNDERLICH, M; SITA, M. **Coaching & Mentoring: Foco na excelência**. Ed. 1 -São Paulo. Ser Mais, 2013.

Tangará da Serra, 24 de junho de 2021.

Maria José de Castro

Assinado de forma digital por

Maria José de Castro

Dados: 2021.06.23 19:40:28 -03'00'

Maria José de Castro

Docente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO: SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO

TURMA: 4º SEMESTRE

PERÍODO LETIVO: 2021/2

DOCENTE: DÉBORA BORGES DOS SANTOS

CARGA HORÁRIA: 60 H/A 51 H/R

NÚMERO DE AULA(S) SEMANAL (IS): 03

2. EMENTA

Concepções de empreendedorismo. Atividade Empreendedora e Empreendedorismo no Brasil. Perfil Empreendedor e Atitudes Empreendedoras como Referenciais para Ações Estratégicas de Gestão. Estratégias Empresariais. Oportunidades de mercado. Comportamento intraempreendedor. Inovação e competitividade. Plano de Negócios.

3. OBJETIVO

3.1 - Objetivo Geral

Fomentar reflexões sobre a importância da atitude empreendedora como diferencial de carreira.

3.2 - Objetivos Específicos

- Estimular o comportamento empreendedor com vistas à busca constante da excelência, por meio da iniciativa, da criatividade, da persistência, do comprometimento e da autoaprendizagem;
- Apresentar ferramentas aplicadas ao planejamento de um negócio;
- Expor a necessidade de correr riscos calculados por meio da análise de viabilidade econômica do empreendimento.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Concepções de empreendedorismo:
 - a. História do empreendedorismo;
 - b. Perfil empreendedor;
 - c. Comportamento intraempreendedor.
2. Oportunidades de mercado;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

3. Estratégias Empresariais;
4. Análise de Viabilidade Econômica;
5. Inovação e competitividade;
6. Plano de Negócios.

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Regime de Exercícios Domiciliares – RED

- Aulas expositivas disponibilizadas na Plataforma Virtual do *Google Classroom* e arquivos impressos em PDF aos estudantes sem conectividade;
- Os exercícios avaliativos serão atribuídos via *Google Classroom*;
- Os alunos poderão entrar em contato via *whatsapp* (em conversa privada) ou e-mail institucional;
- Aqueles alunos não que tiverem acesso à internet deverão agendar com a coordenação de curso horário para retirada de material impresso ou para acessar a internet do campus de seu smartphone pessoal.

6. RECURSOS MATERIAIS

- Apostilas e slides em pdf;
- Artigos acadêmicos, livros digitais e revistas técnicas da área de gestão;
- Vídeos;
- Plataformas: *Google Meet*, *Google Forms*, *Google Classroom*, *Whatsapp* e *Gmail*.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem segue o estabelecido pela Organização Didática do IFMT (2014):

Art. 317 Todos os componentes curriculares devem ser avaliados numa dimensão somativa através de uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), à exceção dos estágios, trabalhos de conclusão de curso, atividades complementares e componentes curriculares com características especiais, nos termos do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 319 No contexto da avaliação fica estabelecido que:

§ 1º Para efeito de aprovação nos componentes curriculares os discentes deverão obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis).

§ 2º O resultado do desempenho acadêmico deverá ser concretizado por uma dimensão somativa através de uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

§ 3º **A cada semestre o docente deverá realizar no mínimo duas avaliações de** aprendizagem por componente curricular.

§ 4º Para expressar o resultado do desempenho acadêmico dos cursos de ensino superior, a média final e média de prova final devem obedecer aos seguintes critérios de aproximação:

I- para fração menor que 0,05, aproxima-se para o valor decimal imediatamente inferior; e

II- para fração igual ou maior que 0,05, aproxima-se para valor decimal imediatamente superior.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

§ 5º Em curso semestral, a nota do semestre será a média aritmética simples de todas as avaliações do período.

$$M_{Sem} = \frac{\sum A_n}{N}$$

Onde:

M_{Sem} = Média Semestral;
 $\sum A_n$ = Somatório das avaliações;
N = Número de avaliações.

Avaliações do componente curricular:

- Serão aplicadas 4 (quatro) avaliações, atribuídas via classroom, compostas por formulários com questões objetivas, pesquisas, elaboração e apresentação do plano de negócios.

8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. 2. ed. São Paulo: Saraiva 2008. 281 p.
DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

9. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAUJO, Luis César G. de. Teoria geral da administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras.

Tangará da Serra, 24 de Junho de 2021.

Débora Borges
dos Santos

Assinado de forma digital por
Débora Borges dos Santos
Dados: 2021.06.25 14:30:10 -04'00'

Débora Borges dos Santos