

# SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MEC – SETEC

# INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA

#### PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO

### PLANO INDIVIDUAL REFERENTE AO EXERCÍCIO: 2017/2018

### COORDENAÇÃO/ASSESSORIA/GERÊNCIA/DEPARTAMENTO/DIRETORIA:

NAPP / Direção de Ensino / Campus avançado de Tangará da Serra

SERVIDOR: Willian Ramos de Oliveira

CARGO: Assistente de Alunos FUNÇÃO: Assistente de Alunos

# DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DO SERVIDOR:

- Intermediar, quando necessário, a comunicação de forma ágil, eficiente e integrada entre os estudantes e os diversos setores e profissionais do campus.
- Dar assistência e orientação aos estudantes nos aspectos de disciplina, lazer, segurança, saúde, pontualidade e higiene, dentro das dependências do Instituto.
- Preservar a integridade física dos alunos, orientando e promovendo o respeito, a preservação da identidade, autonomia, valores, ideias e crenças em conformidade ao que preconiza o Regimento Geral do Instituto Federal do Mato Grosso, o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA e a Constituição Federal como sendo dever de todos.
- Atender e encaminhar os estudantes em caso de indisciplina, conflitos e questões de saúde aos setores e profissionais responsáveis, quando necessário;
- Comunicar à Coordenação de Serviços Gerais ou equivalente, quando a ele for informado e/ou identificado, sobre questões de manutenção, conservação e higiene nos ambientes das salas de aula e nas dependências de uso comum dos discentes, considerando que, conforme a Lei 8.112/90 é dever de todo servidor público zelar pela conservação do patrimônio público;
- Utilizar recursos de informática para o desempenho de suas atividades;
- Atender aos pais e ao público externo, sempre que relacionado aos assuntos pertinentes ao NAPP (Núcleo de Apoio Pedagógico e Psicossocial).



A STATE OF THE PARTY OF THE PAR

- Assessorar nas atividades, viagens e eventos extra campus, voltadas ao ensino, pesquisa e
  extensão desde que previamente planejado e acordado com a equipe do evento e a sua chefia
  imediata.
- Nas situações previstas no tópico anterior, deverá ser garantido ao assistente de aluno participação em igualdade de condições com os demais servidores participantes do evento.
- Executar demais tarefas associadas ao NAPP (Núcleo de Apoio Pedagógico e Psicossocial) que envolvam diretamente o atendimento aos estudantes nas dependências do Campus.

Para todos os efeitos deste Plano de Trabalho Individual aplicam-se os seguintes conceitos:

- Dar assistência: orientar, auxiliar e encaminhar o discente nos assuntos pertinentes à atribuição do assistente de aluno.
- Disciplina: orientar os discentes nos aspectos comportamentais conforme o Regimento Geral do IFMT e Instrução Normativa do *Campus*;
- Pontualidade: orientar os discentes com relação à pontualidade de acordo com a Instrução Normativa do campus;
- Lazer: acompanhar e assistir os estudantes no horário do intervalo e demais atividades pedagógicas;
- Segurança: orientar e direcionar os estudantes em sua conduta, de modo a colaborar com seu bem-estar nas dependências do *campus*;
- Saúde e higiene: encaminhar, quando necessário, os estudantes ao profissional de saúde do *campus*, quando houver.

Tangará da Serra - MT, 29/03/2018

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

TURA DA CHEFIA

Erica Baleroni Pacheco Chefe do Departamento de Ensino Port. № 1.782, de 20/07/2017 D. O. U. 21/07/2017

TEMT Campus avancado Tangará da Serra