



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

PLANO DE GESTÃO

1. PLANO DE GESTÃO REFERENTE AO EXERCÍCIO: 2019/2

2. COORDENAÇÃO/ASSESSORIA/GERÊNCIA/DEPARTAMENTO/DIRETORIA:

Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Recursos Humanos

3. RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:

SERVIDOR: Dr. Adilson Vagner de Oliveira

CARGO: Professor

FUNÇÃO: Coordenação de Curso

4. ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO:

De acordo com o Art. 38 da Organização Didática do IFMT (Resolução nº104 de 17/12/2014), as atribuições da Coordenação de Curso estão relacionadas às atividades de acompanhamento de processos de supervisão e avaliação do curso, além de manter atualizadas as regulamentações específicas de funcionamento do curso, por meio de proposições de atualização e mudanças. Pode-se destacar também as atribuições ligadas ao registro de informações sobre o curso, docentes e instâncias de apoio, como NDE e Colegiado de Curso e promover atividades acadêmicas através do fortalecimento de pesquisas e projetos de ensino e extensão que possam ampliar as oportunidades de cumprimento das atividades complementares. Por fim, deve-se manter o contínuo trânsito com as chefias do campus, a fim de oferecer constantes melhorias nas instalações físicas e no material bibliográfico do curso.

5. CONDIÇÕES E RECURSOS NECESSÁRIOS PARA O DESEMPENHO DOS TRABALHOS

As atividades de coordenação do curso superior estão majoritariamente previstas a ocorrerem no período noturno, uma vez que a oferta das vagas e turmas também segue esses horários, por isso, as condições mínimas para o bom andamento do trabalho estão



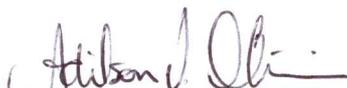
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

associadas à disposição da gestão do campus e a capacidade orçamentária da instituição de disponibilizar material humano e físico. Em termos de capital humano, a presença de servidores do setor de registro acadêmico todas as noites pode permitir a tramitação direta de processos e procedimentos documentais com mais eficiência e rapidez, além de permitir o auxílio aos acadêmicos que buscam documentos, declarações, informações sobre matrícula, turma e componentes curriculares. No que se referem aos elementos físicos, os serviços de tecnologia da informação, como rede de internet, aparelhos de computador e impressão devem estar disponíveis todas as noites. Os serviços de impressão têm-se apresentado como um importante limitante para as atividades da coordenação, por isso, a importância de se manterem os serviços de revisão, reparo e substituição de materiais necessários para a impressão de documentos da coordenação.

6. METAS A SEREM ATINGIDAS:

1. Organizar as orientações de TCC, fazer a conexão entre alunos e professores;
2. Propor a atualização de disciplinas do PPC com a melhoria de ementas e bibliografias;
3. Marcar reuniões do NDE para avaliação da bibliografia disponível e o PPC;
4. Produzir com a equipe de tecnologia o vídeo institucional do curso de GRH;
5. Organizar a documentação da coordenação para a visita de reconhecimento do curso;
6. Auxiliar nas ações de divulgação do curso para o ingresso 2020/1.

Tangará da Serra-MT, 06 / 08 / 2019



Coordenador de Curso

Adilson Vagner Oliveira
Coordenador do Curso Superior Tecnologia
em Gestão de Recursos Humanos
Port. nº 82, de 16/07/2018 D.O.U de 18.07.2018
IFMT-campus avançado Tangará da Serra



Diretora de Ensino

Erica Baieron Pacheco
Chefe do Departamento de Ensino
Port. Nº 1.782, de 20/07/2017
D. O. U. 21/07/2017
IFMT Campus avançado Tangará da Serra



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC - SETEC
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

RELATÓRIO DE GESTÃO 2019/2

Curso: Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

Coordenador: Dr. Adilson Vagner de Oliveira

Em atendimento à Portaria nº82 de 16 de julho de 2018 e ao Plano de Gestão 2019/2 da coordenação do Curso Superior em Gestão de Recursos Humanos, do IFMT campus avançado Tangará da Serra, seguem abaixo as metas estabelecidas no plano gerencial e o relatório de gestão em detalhe:

1. Organizar as orientações de TCC, fazer a conexão entre alunos e professores;
2. Propor a atualização de disciplinas do PPC com a melhoria de ementas e bibliografias;
3. Marcar reuniões do NDE para avaliação da bibliografia disponível e o PPC;
4. Produzir com a equipe de tecnologia o vídeo institucional do curso de GRH;
5. Organizar a documentação da coordenação para a visita de reconhecimento do curso;
6. Auxiliar nas ações de divulgação do curso para o ingresso 2020/1.

Meta 1

Por estar à frente da disciplina de TCC 1, foi possível estabelecer um cronograma de atividades progressivas sobre o Projeto de Pesquisa dos alunos do 4º semestre do curso, durante o período letivo os alunos foram motivados a desenvolver propostas de investigação na área de gestão em consonância com as recomendações de pesquisa dos professores. Os acadêmicos receberam o Termo de Compromisso de Orientação que deveriam apresentar ao orientador. A coordenação já havia publicado internamente a lista de docentes disponíveis para a orientação e as áreas de interesse. Desse modo, os acadêmicos puderam dialogar com vários docentes e escolher entre todos, um professor que fizesse pesquisas próximas aos seus interesses.

Meta 2

O processo de atualização de ementas e referências foi gradativo ao longo do semestre. Por meio de um arquivo compartilhado, os professores de todas as áreas puderam observar as ementas de seus componentes curriculares, propuseram alteração e melhoria e submeteram-nas à avaliação do Núcleo Docente Estruturante. As reuniões ocorreram nas datas a seguir:

14/08/2019 - 16/08/2019 - 04/12/2019

Entre os primeiros encontros do NDE e a última reunião do semestre, o arquivo compartilhado sofreu alterações pontuais que culminaram no documento final enviado à Direção de Ensino em 18 de dezembro de 2019 para apreciação, e posterior encaminhamento para a Pró-Reitoria de Ensino. O documento deve ser aprovado no primeiro semestre de 2020, passando a vigorar desde então.

Meta 3

A meta 3 está atrelada à anterior, por isso, a coordenação manteve constante os encontros do NDE, com o objetivo de revisar as ementas e bibliografias do PPC do curso. A atuação da coordenação de curso foi frequente também fora das reuniões de avaliação, em diálogo com cada docente para verificar os pontos de desacordo com as atuais ementas do curso, para que as modificações se direcionem ao máximo ao

perfil de egresso.

Meta 4

A fim de produzir um material de divulgação do curso de Gestão de Recursos Humanos, foi acordado com o egresso do IFMT, Gabriel Moura, a produção de um vídeo com a aluna Suellen apresentando as características do curso e da instituição, com um quadro explicativo sobre o corpo docente e a área de atuação de todos. O vídeo deve ficar pronto no primeiro semestre de 2020.

Meta 5

A organização de documentos do curso superior para a avaliação do MEC tem sido contínua, o arquivo compartilhado pelo drive fornecido pela Reitoria exige a constante inserção de cópias em pdf das atas, convocações, e demais registros das atividades do curso, por isso, todos os documentos produzidos desde 2018, relacionado à execução do curso superior, têm sido carregado no drive. Dessa maneira, no momento de abertura do sistema E-MEC para a submissão do PPC de Gestão de Recursos Humanos todos os registros do cotidiano do curso deverão estar disponíveis para os avaliadores.

Meta 6

As modalidades de entrada no curso superior do IFMT campus avançado Tangará da Serra exigem três momentos de divulgação, durante a campanha para o vestibular no final do ano, a entrada por nota do ENEM e a chamada para a matrícula de diplomados e alunos por transferência externa. Por isso, a coordenação se organiza junto à Direção Geral para promover uma ampla divulgação nos canais locais de TV e nas redes sociais da instituição.

Tangará da Serra - MT, 14 de fevereiro de 2020.

Dr. Adilson Vagner de Oliveira
Coordenador do CST em Gestão de Recursos Humanos
Portaria nº82 de 16/07/2018

Documento assinado eletronicamente por:

- **Adilson Vagner de Oliveira, COORDENADOR - FUC1 - TGA-CCSRH**, em 14/02/2020 16:17:03.
- **Erica Baleroni Pacheco, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - TGA-ENS**, em 14/02/2020 13:34:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/02/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 38793

Código de Autenticação: 921c86cc0e

